



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo 148/2021

- Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

A Prefeitura Municipal de Itamonte, Estado de Minas Gerais, através do Pregoeiro torna público que fará realizar Licitação, na modalidade **PREGÃO - na forma ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme dispuser o Anexo II deste Edital, com regência pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 1.806/2020, concedendo os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, bem ainda as condições e exigências estabelecidas nos Anexos deste Edital, em especial o Termo de Referência, como a seguir:

OBJETO:

Aquisição de materiais e acessórios de informática para execução e manutenção dos serviços técnico-administrativos dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Itamonte, para eventual e futura contratação, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DO OBJETO: Todas as especificações e detalhamento dos itens do objeto estão descritos no termo de referência, na tabela do Anexo I e os complementos no Anexo II.

HABILITAÇÃO: a listagem dos documentos, condições e exigências para habilitação neste certame estão dispostos no Anexo II.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.bll.org.br - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL

CREDENCIAMENTO: a partir da publicação deste Edital até o início da Sessão Pública

DATA E HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 26/10/2021 às 10h (dez horas) quando se dará a abertura das Fichas Técnicas Descritivas - propostas iniciais apresentadas pelas proponentes e o início da verificação destas propostas, mediante ao que foi exigido no Termo de Referência e na tabela do Anexo I, de forma que o Pregoeiro possa aceitar ou recusar, distintamente, cada proposta inicial apresentada.

INÍCIO DA ETAPA PARA ENVIO DE LANCES: sob o comando do Pregoeiro, após completar a análise das propostas iniciais inseridas no Anexo III - Ficha Técnica Descritiva e os respectivos aceites ou recusas, conforme o caso, bem como a classificação provisória promovida pelo próprio sistema eletrônico.

HORÁRIO PRATICADO NESTE CERTAME: para todas as referências na condução deste processo licitatório será seguido o horário oficial de Brasília - DF.

OUTRAS INFORMAÇÕES: estão dispostas nos Anexos I e II deste Edital

PREGOEIRA: Ana Paula Franco da Rosa Ribeiro Santos

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente processo licitatório na modalidade de PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

1.2 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.2.1 - O sistema que será usado nesta licitação está adequado ao Decreto Federal nº 10.024/2019 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1.912/2021.

1.3 - O sistema de PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro (a) designado (a) pela Administração Municipal Licitadora, com o apoio técnico e operacional da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL - www.bll.org.br - e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.4600

1.5 - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo para atender aos benefícios concedidos a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores para a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP, conforme dispuser o Anexo II deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, PESSOAS JURÍDICAS que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos.

2.2 - Poderão participar também desta licitação, quando for o caso, as PESSOAS FÍSICAS, conforme e se dispuser explicitamente as condições no Anexo II deste Edital.

2.2.1 - Quando for autorizada a participação de pessoas físicas no certame as condições e impedimentos abaixo descritos, a elas serão estendidos, no que couber.

2.3 - Sendo a licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno Porte - EPP, o Anexo II deste Edital estabelecerá as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o art. 48 da LC nº 123/2006 e alterações posteriores.

2.4 - Não será admitida a participação neste processo a empresa:

2.4.1 - Concorratária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresente certidão que esclareça, satisfatoriamente, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.4.2 - Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

2.4.3 - Que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal SUSPENSO.

2.4.4 - Que esteja reunida em consórcio ou coligação, EXCETO, quando o Anexo II do Edital dispuser sobre esta possibilidade e disciplinar sobre a permissibilidade.

2.4.5 - Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

2.4.6 - Estrangeira que não funcione no País.

2.5 - Os DOCUMENTOS das licitantes proponentes que deverão ser enviados para fins de HABILITAÇÃO estão listados no Anexo II deste Edital.

2.6 - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a interessada deverá previamente se credenciar junto à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES, provedora do sistema, através de chave de identificação e senha pessoal intransferível, com a apresentação da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA e outros documentos.

2.7 - A FICHA TÉCNICA DESCRITIVA deverá conter todas as especificações dos itens do objeto licitado no Anexo III deste Edital, SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de desclassificação.

2.7.1 – Entende-se como FICHA TÉCNICA DESCRITIVA o cadastro da proposta na plataforma de BLL, observando-se a descrição dos lotes / itens e não inserindo informações que possam identificar a licitante.

2.8 - Como requisito para participação neste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a licitante deverá se manifestar inserindo na plataforma no campo próprio o modelo do Anexo IV, declarando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços inserida conforme modelo do Anexo III e também inserida na proposta de preço do Anexo VI deste Edital está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

2.8.1 - Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e que desejar fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverá informar sua condição conforme modelo do Anexo IV.

2.9 - A IDENTIFICAÇÃO da licitante proponente somente ocorrerá após ser declarada vencedora e o envio da sua proposta final realinhada, com uso do modelo do Anexo VI.

2.10 - Caso a ME - microempresa ou a EPP - empresa de pequeno porte não proceda como na forma estabelecida, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº123/2006.

3 - DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Este Edital estará disponível, no site www.bll.org.br, no site da Prefeitura Licitadora www.itamonte.mg.gov.br e ainda poderão ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação ao Setor de Licitações, ou ao Pregoeiro da Licitadora.

3.2 - Os ESCLARECIMENTOS referentes ao CREDENCIAMENTO junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL, provedora do sistema usado neste Pregão Eletrônico, poderão ser obtidos através do telefone (41) 3097.4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br

3.3 - O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema deste processo licitatório implica na sua responsabilidade e de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção da capacidade técnica e habilitatória para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1 - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas e documentos, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

juízo de habilitação, declaração da licitante vencedora, recebimento de solicitações para esclarecimentos, recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

4.2 - O presente processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico será conduzido pelo Pregoeiro da Licitadora, com o auxílio da Equipe de Apoio, com as seguintes atribuições:

4.2.1 - Conduzir a Sessão Pública;

4.2.2 - Receber, examinar, responder e decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao Edital e Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

4.2.3 - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital para sua aceitabilidade;

4.2.4 - Classificar e/ou Desclassificar propostas que não estiverem de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

4.2.5 - Coordenar a Sessão Pública e o envio de lances;

4.2.6 - Indicar a proposta com lance de MENOR PREÇO, respeitando os benefícios à ME - Microempresa e EPP - Empresas de Pequeno Porte;

4.2.7 - Verificar e julgar as condições para habilitação;

4.2.8 - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

4.2.9 - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

4.2.10 - Indicar a licitante vencedora do certame;

4.2.11 - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

4.2.12 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;

4.2.13 - Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;

4.2.14 - Encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a sua homologação;

4.2.15 - Solicitar manifestação da assessoria jurídica, administrativa ou de outros setores da Administração, de modo a subsidiar a tomada de decisão;

4.2.16 - Abrir procedimento administrativo para apuração de irregularidades inerentes ao processo licitatório, visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.3 - OBSERVAÇÃO: o sistema informatizado em uso nesta licitação disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

5 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.bll.org.br, bem como no site www.itamonte.mg.gov.br e em jornal da Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso, as licitantes proponentes poderão encaminhar o credenciamento através de cadastro na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

plataforma da BLL juntamente com o cadastro da proposta conforme modelo da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA do Anexo III do Edital, SEM SE IDENTIFICAR, com uso da senha de acesso, fazendo inserir a sua oferta inicial para os itens que deseja disputar, OBRIGATORIAMENTE, descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, valores unitários e totais, bem como outras informações conforme exigidas no termo de referência do Anexo I e e/ou do Anexo II deste Edital.

5.1.1 - Além do cadastro da proposta Inicial conforme modelo do Anexo III a licitante deverá enviar, pelo sistema eletrônico, todos os documentos listados no Anexo II, bem ainda as declarações do Anexo IV - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Declaração de Enquadramento - ME e EPP (quando couber) e do Anexo V - Declarações legais.

5.1.2 - Explicita-se que no preenchimento da proposta inicial na plataforma da BLL, conforme modelo do Anexo III a licitante **não deverá constar os seus dados comerciais**, tendo em vista que não pode identificar-se, sob pena de desclassificação.

5.1.2.1 – Caso a marca do produto ou serviço ofertado venha a caracterizar a identificação da empresa, ao cadastrar a proposta na plataforma da BLL, conforme modelo do Anexo III, deverá constar no campo marca o termo “marca própria”, que será devidamente conferida e identificada após a fase de lances quando se dará a abertura da proposta conforme modelo do Anexo VI.

5.2 - A participação e envio da proposta de preços e todos os documentos como exigido neste processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico se dará por meio de chave e digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

5.2.1 - A licitante poderá RETIRAR ou SUBSTITUIR a proposta e/ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema eletrônico, até o exato momento da abertura da Sessão Pública, horário previsto e explicitado no preâmbulo deste Edital.

5.3 - A licitante poderá deixar de anexar documentos constantes no Cadastro de Fornecedores e listados como exigência de cumprimento para habilitação, desde que estejam em plena validade, enviando somente o seu CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL.

5.3.1 - Os documentos listados no Anexo II deste Edital para habilitação e que não constarem no Cadastro de Fornecedores - Certificado da proponente ou que estejam com validade vencida deverão ser enviados juntamente com a proposta de preços;

5.3.2 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará a sua automática inabilitação.

5.3.3 - As demais licitantes poderão ter acesso ao Cadastro de Fornecedores e ao Certificado de Registro Cadastral - CRC da licitante detentora da melhor proposta para verificação.

5.3.4 - É obrigação da licitante atualizar previamente os seus documentos arquivados no Cadastro de Fornecedores e que tenham prazo de validade, caso faça opção pelo envio do CRC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

5.4 - Caso necessário e requerido pelo Pregoeiro, a detentora da melhor proposta poderá enviar documentos COMPLEMENTARES aos já enviados com a proposta de preço, para melhor esclarecimento de dissipação de dúvidas, tanto para o aceite final da proposta como para habilitação, dentro do prazo de **2h (duas horas)**, contado do momento da requisição.

5.4.1 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos complementares para habilitação, no prazo estabelecido, o Pregoeiro analisará os documentos da empresa licitante que estiver posicionada na classificação subsequente, de modo a dar sequência no processo.

5.5 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e estiver como primeira classificada serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público, inclusive para as licitantes que estiverem participando do processo, somente após o encerramento do envio de lances.

5.6 - A licitante juntará declaração em campo próprio do sistema, conforme modelo do Anexo IV, o cumprimento dos requisitos para a sua habilitação e a conformidade de sua proposta inicial, bem como com a proposta de preços identificada no Anexo VI, conforme as exigências do edital. A falsidade que for declarada levará a licitante às sanções previstas neste Edital, no que couber.

5.7 - No preenchimento da PROPOSTA FINAL - modelo no ANEXO VI, deverá ser obrigatoriamente conexa com a Ficha Técnica Descritiva do objeto - ANEXO III, devendo descrever os itens com os preços DEVIDAMENTE REALINHADOS e em conformidade com a sua proposta final.

5.8 - No preenchimento da proposta inicial na plataforma da BLL, conforme modelo apresentado na Ficha Técnica Descritiva - Anexo III, a proponente deverá, obrigatoriamente, descrever as especificações dos itens, marcas, valores unitários e totais dos produtos ofertados.

5.8.1 - Quando da inserção dos valores unitários e totais ofertados, a licitante deverá lançar somente com 2 (duas) casas decimais (após a vírgula) preferencialmente digitados, sem rasuras e com o valor total grafado por extenso.

5.8.2 - É obrigatório o cadastro da declaração conforme modelo descrito no anexo IV, dos requisitos de habilitação e, conforme o caso, se estiver sob o regime de ME ou EPP, sob pena de ser desclassificada.

5.9 - No preenchimento da PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, após ser declarada vencedora - modelo no ANEXO VI, a proponente deverá, obrigatoriamente, transcrever ao que constou na proposta inicial, com EXATIDÃO e que serão indispensáveis para a execução do objeto, com os preços devidamente realinhados com a última oferta considerada vencedora, bem como os dados completos da empresa, de modo a IDENTIFICAR-SE.

5.9.1 - A licitante proponente deverá, obrigatoriamente, rubricar todas as folhas da sua proposta final, modelo do Anexo VI e assinar na última folha, e caso não cumpra essa exigência será motivo para a imediata desclassificação da proposta final.

5.10 - A não inserção das informações, especificações e marcas dos produtos ofertados na proposta inicial conforme o modelo descrito no Anexo III como na PROPOSTA FINAL, modelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

no Anexo VI, implicará na desclassificação da empresa licitante, EXCETO quando os Anexos I e II dispuserem sobre a dispensabilidade de inserir a marca em algum item do objeto licitado.

5.10.1 - A falta da inserção dos referidos dados, como exigido, levará a sumária desclassificação da Proposta imediatamente na primeira análise e julgamento no início da Sessão Pública.

5.10.2 - Caso o produto ofertado não atenda as especificações mínimas, conforme descrito no Anexo I do edital, o pregoeiro após comprovar o não atendimento do produto ofertado, desclassificará a Proposta na fase de análise e julgamento destas, no início da Sessão Pública.

5.11 - O objeto e os seus itens deverão, obrigatoriamente, conter as descrições, informações e especificações como exigido pelos Anexo I - Termo de Referência e Anexo II deste Edital.

5.12 - A licitante será a única responsável por todas as propostas cadastradas conforme modelo da Ficha Técnica Descritiva Anexo III e respectivos documentos;

5.12.1 - A transcrição dos dados dos itens cadastrados na proposta inicial para o modelo do Anexo VI - PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, após encerramento da sessão de lances e declaração da vencedora, deverá guardar EXATIDÃO, tendo em vista que pela PROPOSTA INICIAL haverá o aceite e classificação das propostas e no Anexo VI estará explícita a proposta ofertada para todos os efeitos para a execução do objeto, além da identificação da proponente.

5.13 - É de exclusiva responsabilidade da licitante proponente, usuária do sistema eletrônico, o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados e seus documentos enviados.

5.14 - A prazo de validade da Proposta constante do Anexo VI será de **60 (sessenta) dias**, contados da data da Sessão Pública deste processo de Pregão Eletrônico.

5.15 - A Proposta enviada será considerada desclassificada no momento da sua análise e julgamento, quando conflitar com as exigências do Edital e Anexos, e ainda:

5.15.1 - Ofertada com mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários;

5.15.2 - Que esteja sua descrição incompleta, isto é, não contenha informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

5.15.3 - Quando o preço ofertado for superior ao máximo aceitável ou considerado inexequível;

5.15.4 - Que não contenha os dados solicitados no modelo do Anexo VI deste Edital.

5.16 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá a forma por extenso. Não constando o valor por extenso, mas o numérico estando legível e sem rasuras será aceito.

5.17 - Quando do preenchimento da OFERTA INICIAL, a licitante proponente deverá fazer a sua oferta, incluindo todos os custos com a folha de pagamento do seu pessoal, dos encargos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

sociais, trabalhistas previdenciários, aqueles que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto licitado, ainda o transporte até o local do fornecimento ou da prestação dos serviços, endereço fixado no ANEXO II deste Edital, não sendo permitida a inclusão posterior de quaisquer acréscimos no valor ofertado, seja por qualquer motivação intentada.

6 - INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - No horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, SEM CONHECER AS LICITANTES OFERTANTES, e passará o Pregoeiro a avaliar as respectivas propostas em conformidade com as exigências e descrições dos itens constantes na TABELA do Anexo I do Edital e no Termo de Referência, de forma a se posicionar sobre a **ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS INICIAIS**, classificando as que forem aceitáveis e desclassificando as que não atenderam ao que foi exigido para sua descrição ou que a descrição não atenda a exata conformidade como exigida.

6.1.1 - Além da descrição de cada item, também serão avaliados os valores máximos aceitáveis, tanto por item como o valor total, conforme disposto nos Anexos I e II deste Edital.

6.1.2 - Sendo ofertado valor superior ao indicado como máximo aceitável, a proposta da licitante será desclassificada.

6.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas (ofertas iniciais conforme modelo apresentado no Anexo III) e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

6.2.1 - A desclassificação da Proposta (oferta inicial) será fundamentada e registrada na ATA da Sessão Pública, no sistema eletrônico, com acompanhamento dos participantes em tempo real.

6.3 - O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não estiver constando nos Anexos I e/ou II deste Edital, possuirá caráter SIGILOSO e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. Porém, será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

6.3.1 - Quando se tratar de proposta pelo critério de julgamento pelo maior desconto, o valor máximo aceitável será público desde a publicação deste edital.

6.4 - O sistema eletrônico em uso neste processo ordenará automaticamente e indicará ao Pregoeiro a ordem de classificação das propostas aceitas para o início da etapa de lances.

6.5 - Após avaliação e aceitação das propostas (ofertas iniciais) - sem identificar a proponente, será iniciada a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes proponentes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

7 - FASE COMPETITIVA - SESSÃO DE LANCES - MODOS DE DISPUTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

7.1 - Com as propostas na ordem de classificação, inicia-se a fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão **ENCAMINHAR LANCES EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO**.

7.1.1 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas quanto a forma de disputa.

7.1.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro, tendo em vista que a licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.2 - A licitante proponente somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, observando, quando houver, **O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES OU DE PERCENTUAIS ENTRE OS LANCES**, estipulado no Anexo II deste Edital, e que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.3 - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do **MENOR** lance registrado, **VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE**.

7.4 - Na hipótese de o sistema eletrônico usado na Sessão Pública desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa da sessão de lances e permanecer acessível as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.4.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10min.** (dez minutos), a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 h** (vinte e quatro horas) a contar da comunicação do fato as licitantes proponentes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.5 - Constará no Anexo II deste Edital o **MODO DISPUTA** na sessão de lances, qual seja, se do **modo ABERTO** ou do **modo ABERTO E FECHADO**.

7.6 - Sendo a disputa no **modo ABERTO**, a etapa para o envio de lances durará **10min. (dez minutos)** e, após este prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos **2min. (dois minutos)** no período de duração da Sessão Pública.

7.6.1 - A referida prorrogação automática de **2 min. (dois minutos)** ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.6.2 - Não havendo novos lances no prazo de **2min. (dois minutos)** - forma estabelecida, a sessão de lances será **ENCERRADA AUTOMATICAMENTE**.

7.6.3 - Encerrada automaticamente a sessão de lances, o Pregoeiro, com assessoramento da Equipe de Apoio, **PODERÁ** admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução de **MELHOR PREÇO**.

7.7 - Sendo a disputa no **modo ABERTO e FECHADO**, a etapa de lances terá duração de **15min. (quinze minutos)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

7.7.1 - Encerrado este prazo e transcorrido o período de **ATÉ 10min. (dez minutos)**, ALEATORIAMENTE determinado, a recepção de lances será AUTOMATICAMENTE ENCERRADA.

7.7.2 - Sendo encerrada esta sessão de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento), superiores, àquela, possam ofertar um lance FINAL e **FECHADO** em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.7.3 - Não existindo, no mínimo, três ofertas nas condições do item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSO até o encerramento do prazo.

7.7.4 - **NÃO EXISTINDO LANCE FINAL E FECHADO**, haverá o reinício da ETAPA FECHADA para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.7.5 - Não havendo licitante classificada na etapa de lance final e FECHADO que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro PODERÁ, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do item anterior.

7.7.6 - Para que seja possível aplicar os itens anteriores o sistema eletrônico ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DECLARAÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

8.1 - Os critérios de julgamento a serem empregados para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Licitadora serão os de MENOR PREÇO, conforme dispuser e constar dos Anexos I e/ou II deste Edital.

8.1.1 - Os critérios fixados são objetivos e definirão para indicação do MELHOR PREÇO para ser contratado, considerando os prazos para a execução do objeto, as suas especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições estabelecidas nos referidos anexos.

8.2 - Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o MENOR PREÇO, para que seja obtida MELHOR PROPOSTA, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital e seus Anexos

8.2.1 - Esta negociação durante a Sessão Pública poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.3 - A NEGOCIAÇÃO com a detentora do MENOR PREÇO, para obtenção do MELHOR PREÇO, **DEVERÁ** ocorrer em prazo máximo, já estipulado, de **2h (duas horas)**, contado da solicitação do Pregoeiro pelo sistema eletrônico, para que a licitante proponente envie A PROPOSTA FINAL conforme a negociação mencionada, isto é, devidamente REALINHADA e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

se necessário, acompanhada de documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

8.4 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado e o MELHOR PREÇO encontrado para sua **ACEITAÇÃO FINAL** e ANUNCIARÁ a detentora da **MELHOR PROPOSTA**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, com a obtenção do MENOR PREÇO, conforme o caso.

8.5 - Na hipótese de a melhor proposta não for aceitável ou que a licitante não atenda às exigências previstas no Edital e Anexos, para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda totalmente as exigências do edital.

8.6 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior desconto de percentual, como enviada pelo sistema eletrônico, o valor estimado ou máximo estipulado. Constatando-se que a proposta atendeu ao que foi exigido neste Edital e seus Anexos, após a negociação nas condições referidas acima, com o melhor preço encontrado, o objeto poderá ser adjudicado à proponente, após a sua habilitação.

8.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, seja no total licitado, seja por lote ou por itens, NÃO PODERÁ exercer a vontade de DESISTIR, tanto da adjudicação do lote por inteiro ou por algum item do lote, quanto pelo acatamento da execução do objeto, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

8.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, ainda que não aceite, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8.7.2 - A impossibilidade de desistência de algum item ofertado se estenderá durante a execução do objeto, bem como a aplicação das penalidades cabíveis caso ocorra tal condição/situação.

8.8 - Quando previsto nos Anexos I e/ou II deste Edital, a licitante vencedora do certame, por item ou por lote, deverá encaminhar no prazo estipulado, como condição para assinar o Contrato a ser firmado ou o Temo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, planilha com composição de preços da proposta ofertada ou planilha realinhada, conforme o caso, com os respectivos valores readequados e que serão usados na execução do objeto.

8.8.1 - Ressalta-se que PLANILHA REALINHADA significa a **readequação do valor inicial** constante da proposta enviada (ficha técnica descritiva), devendo ser utilizado um **desconto proporcional ponderado a cada item ofertado**, a fim de que tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final.

8.8.2 - O referido realinhamento (readequação de preços) será feito na tabela da Proposta ofertada - Anexo VI deste Edital.

8.8.3 - A Licitante vencedora do certame que não apresentar a sua proposta com o REALINHAMENTO DOS PREÇOS OFERTADOS em até 2h (duas horas) após a convocação do pregoeiro pelo chat na plataforma da BLL será desclassificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

8.9 - Quaisquer outras exigências referentes à proposta de preços, seja para complementação ou explicações específicas, para efeito da oferta ou da própria descrição, estarão referenciadas no Anexo II deste Edital.

8.10 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

8.10.1 - O sistema em uso para o PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA fará automaticamente a aplicação dos critérios de desempate previstos nos [art.44](#) e art. 45 da Lei Complementar nº123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º, do art. 3º, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese, c/c o §2º do art. 45, pelo sistema eletrônico, ambos da Lei nº8.666/93.

8.10.2 - Caso não haja envio de lances na fase competitiva, os referidos critérios de desempate serão aplicados na abertura de todas as propostas de preço, no início da Sessão Pública.

8.11 - O Pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos complementares e explicativos, dentre aqueles já enviados, para fins de elucidar qualquer dúvida do que foi ofertado.

8.12 - Quando a licitação na modalidade de pregão for realizada para o sistema de registro de preços, quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada outra licitante, obedecendo a ordem classificatória, para atender a quantidade necessária do total estimado, OBSERVADO O PREÇO DA PROPOSTA VENCEDORA, precedida de análise e julgamento da respectiva documentação para habilitação.

9 - JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA

9.1 - Concluída a fase de classificação das propostas, após a declaração da licitante detentora da MELHOR PROPOSTA - Menor Preço, o Pregoeiro analisará e julgará os documentos enviados pelo sistema eletrônico quando do efetivo e definitivo credenciamento e apresentação da proposta inicial conforme o modelo apresentado no Anexo III - Ficha Técnica Descritiva.

9.1.1 - Os documentos serão analisados e julgados mediante conferência com a listagem constante no Anexo II deste Edital, conforme critérios e condições para HABILITAÇÃO.

9.1.2 - As certidões que não possuírem expresse prazo de validade serão aceitas até pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

9.1.3 - Os documentos emitidos pelos sites oficiais poderão ser conferidos quando necessário ou quando apresentarem algum tipo de rasura ou falta de bom entendimento.

9.1.4 - Qualquer documento apresentado que demonstrar rasura, falta de informação ou bom entendimento será causa de diligência junto ao Órgão emissor para conferência.

9.1.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação da inscrição do CNPJ/CPF diferentes ou digitados erroneamente nos diversos documentos, salvo aqueles permitidos.

9.2 - A documentação apresentada pela licitante que ofertou o MELHOR PREÇO sendo aceita, por ter cumprido todas as exigências para habilitação, constantes neste Edital e em especial no seu Anexo II, será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

9.3 - Caso a licitante seja considerada INABILITADA, por não ter cumprido todas as exigências do Edital, em especial aquelas listadas no Anexo II, serão analisadas as propostas na ordem classificatória, como referido acima, e, da mesma forma o elenco dos documentos, até que se encontre uma licitante que seja considerada habilitada e cuja proposta tenha sido aceita.

9.4 - Constatando-se a existência de sanção à licitante pela Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade em qualquer esfera de Governo, o Pregoeiro reputará a licitante INABILITADA, por falta de condições de participação no certame.

9.5 - Havendo INABILITAÇÃO de alguma licitante haverá comunicação prévia a interessada para sua manifestação, no momento oportuno.

9.6 - Constatando-se que a licitante proponente atendeu todos os requisitos de habilitação e sua proposta tendo sido aceita e sendo declarada vencedora do certame, abre-se o prazo para que as licitantes possam, em campo próprio do sistema, **MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER** e, caso não o faça neste momento e motivadamente, terá o seu direito precluso.

9.7 - Os documentos da licitante primeira classificada e declarada vencedora do certame poderão ser analisados pelas demais participantes, a partir do momento da sua disponibilização e publicidade, além do Cadastro de Fornecedores.

9.8 - Quando da análise e julgamento da documentação das licitantes, aquelas que estiverem enquadradas na condição de ME ou EPP, receberão o tratamento diferenciado no que tange as regularidades FISCAL e TRABALHISTA, sendo exigida esta regularidade somente no ato da assinatura do Contrato ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

9.8.1 - A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá apresentar a certidão ainda que com pendência para receber o benefício da LC 123/2006.

9.9 - Para não haver a imediata inabilitação da ME ou EPP, pelos benefícios da LC 123/2006, o Pregoeiro verificará nos sites eletrônicos oficiais a respectiva condição de regularidade.

9.9.1 - O prazo para sanar a pendência será de 5 (cinco) dias úteis.

10 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - O Pregoeiro PODERÁ, na análise e julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas - documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada na ATA da Sessão Pública e acessível às licitantes, atribuindo validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.1.1 - Esta atuação do Pregoeiro é FACULTATIVA, porém, em alguns casos, necessária. No entanto, se providenciada deverá ser pautada nos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade e eficiência, assegurando a ampla defesa e o contraditório, de modo a atender o interesse público.

10.2 - O saneamento de erros e falhas que exigir do Pregoeiro que faça DILIGÊNCIA para verificação, a Sessão Pública deverá ser SUSPensa e somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio às licitantes, pelo SISTEMA ELETRÔNICO com, no mínimo, **24 h (vinte**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

e quatro horas) de antecedência, sendo obrigatória que a ocorrência seja registrada na ATA da Sessão Pública.

10.2.1 - Não havendo necessidade de diligência, o saneamento será feito na mesma Sessão e de forma imediata. Porém, poderá ser objeto de recurso, devendo a ocorrência ser registrada na ATA.

11 - DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 - O sistema de Pregão Eletrônico da BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, individualmente por lote ou item negociado, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.2 - A ATA da Sessão Pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade de todos os atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e encaminhará o processo à Autoridade Superior para homologar o processo licitatório.

12.2 - Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a homologação.

13 - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

13.1 - Sendo homologada a licitação pela Autoridade Superior, a Licitadora convocará a licitante vencedora do certame para assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, visando à execução do objeto desta licitação nos termos constantes do Anexo VII deste Edital.

13.1.1 - Para que o Termo de Compromisso seja assinado, a vencedora do certame deverá cumprir as condições e exigências constantes deste Edital, em especial no Anexo II, no que se refere ao que for determinado para esta etapa processual.

13.1.2 - O prazo para assinatura do termo de compromisso será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, se de interesse da Administração, mediante requerimento.

13.2 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado pelo representante legal da licitante vencedora do certame ou por representante que apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório e que explicita tal poder representativo.

13.3 - A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, sujeitará à aplicação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade de proposta e habilitação, para assumir a execução do Compromisso.

14 - DA IMPUGNAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS

14.1 - Qualquer pessoa poderá IMPUGNAR os termos deste edital, POR MEIO ELETRÔNICO, até TRÊS DIAS ÚTEIS ANTERIORES à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos membros da Equipe de Apoio e pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de DOIS DIAS ÚTEIS, **contado da data de recebimento da impugnação.**

14.3 - Sendo acolhida a impugnação ao Edital será definida nova data para a realização do certame, com publicidade nos mesmos veículos da publicação anterior.

14.4 - Qualquer alteração ou modificação no texto do Edital ou nos Anexos deverá ser divulgada pelos mesmos veículos e formas como se deu a divulgação anterior, bem como iniciar a contagem de tempo para a realização da Sessão Pública de, no mínimo, **8 (oito)** dias úteis, EXCETO se, inquestionavelmente, a alteração/modificação não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico das licitantes.

14.5 - Qualquer pessoa poderá solicitar/requerer do Pregoeiro ESCLARECIMENTOS referentes ao processo licitatório, enviando seu pedido/requerimento por meio eletrônico, até TRÊS DIAS ÚTEIS ANTERIORES à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.5.1 - As respostas com os esclarecimentos deverão ser enviadas aos solicitantes, no prazo de DOIS DIAS ÚTEIS, a contar do recebimento do pedido/requerimento e serão devidamente divulgadas pelo sistema eletrônico e integrarão o processo licitatório.

14.6 - Ao final da Sessão Pública, declarado a vencedora do certame, a licitante/proponente que desejar recorrer contra a decisão (ões) do Pregoeiro poderá fazê-lo, por meio do seu representante, MANIFESTANDO SUA INTENÇÃO DE INTERPOR RECURSO, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

14.6.1 - As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar a partir do término do prazo da recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.7 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

14.8 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

14.9 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

14.10 - O acolhimento do recurso administrativo importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

14.11 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro TERÃO efeito suspensivo.

14.12 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, as impugnações e recursos que não forem identificados para que possam ser respondidos no prazo legal.

15 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

15.1 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, (minuta - Anexo VII), a ser firmado com a (s) licitante (s) adjudicatária (s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integrarão como se lá estivessem transcritas.

15.2 - O prazo e vigência do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços desta licitação com definição no Anexo II deste Edital.

15.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, quando o prazo de execução exceder o prazo de validade da proposta apresentada.

15.4 - A (s) licitante (s) adjudicatária (s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do Termo de Compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista, como exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

15.5 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, a ser firmado com a Prefeitura Municipal Licitante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

15.6 - Outras condições e exigências estão descritas nos Anexos II e VII deste Edital.

16 - EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF, deverá ser efetivado como consta nos Anexos I, II e em especial o VII, deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço para entrega ou prestação de serviço, conforme as condições expressas na proposta.

16.1.1 - A Prefeitura Licitadora se reserva no direito de, no ato da entrega do bem ou serviço, recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer ao que foi pactuado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

16.1.2 - A Licitante vencedora do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a executar o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes dos Anexos I, II e VII, deste Edital.

16.2 - A Prefeitura Licitadora não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante contratada.

16.2.1 - A Autoridade Competente ou Superior designará servidor da Administração Municipal como responsável pelas expedições de AF e será responsável pelas conferências e baixas do que for executado.

16.2.2 - O mesmo servidor designado para solicitar a emissão da AF ficará responsável para fiscalizar a execução do objeto contratado.

16.3 - A Prefeitura Municipal Licitadora não se responsabilizará por qualquer fornecimento que não tenha havido a respectiva emissão de AF, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que estiver sendo entregue/executado.

16.3.1 - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do respectivo pagamento, eximindo a Administração Municipal de quaisquer responsabilidades, neste caso.

16.4 - Outras condições e exigências estão descritas nos Anexos I, II e VII deste Edital.

17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal e/ou conforme disposto nos Anexos II e VII deste Edital, quando serão conferidas as regularidades com o FGTS, INSS e TRABALHISTA.

17.2 - Outras condições e exigências estão dispostas nos Anexos II e VII deste Edital.

18 - DAS PENALIDADES

18.1 - A licitante vencedora do certame que se recusar assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que não mantiver a sua regularidade fiscal e trabalhista, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

18.2 - A recusa da adjudicatária em não assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

valor estimado na contratação que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

18.3 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades estipuladas e previstas no Contrato Administrativo ou no Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços - Anexo VII, deste Edital, conforme o caso, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora.

18.4 - A penalidade de advertência prevista será aplicada pela Administração Municipal, de ofício ou mediante proposta do responsável pela fiscalização da execução do objeto.

18.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão descritas no Anexo VII - Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

(s) seguinte (s) dotação (ões) do orçamento vigente:

02.05.01 | 04.122.0003.1011 | 4.4.90.52.00

02.05.01 | 04.122.0003.2011 | 3.3.90.30.00

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Licitadora REVOGÁ-LA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou ANULÁ-LA por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes desta licitação.

20.2 - A Prefeitura Municipal Licitadora poderá, ainda, prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e documentos ou para abertura da Sessão Pública, com a devida publicidade.

20.3 - A licitante é a única responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3.1 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a não convocação para assinar o Termo de Compromisso, ou ainda se já tiver assinado, a sua imediata rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.4 - A licitante responderá administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados que não forem corretos, verídicos ou que sejam adulterados.

20.5 - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

20.6 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento/desclassificação da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.7 - As normas que disciplinam este processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8 - É facultada ao Pregoeiro, a Autoridade Superior ou Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de DILIGÊNCIA destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.9 - Os horários estabelecidos no edital, nos avisos e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

20.10 - Os participantes de licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Edital e poderão acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, pelo sistema eletrônico.

20.11 - Os arquivos e registros digitais relativos a este processo licitatório serão arquivados pela Licitadora e permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

20.12 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal Licitadora, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

20.13 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.14 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes, EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico.

20.15 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site www.bll.org.br e no site da Prefeitura www.itamonte.mg.gov.br - Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

20.16 - As informações complementares poderão ser obtidas junto ao Pregoeiro ou no Setor de Licitações, com endereço na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, 206 – Centro em Itamonte – MG.

20.17 - **Não cabe à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras** para com a Prefeitura Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

20.18 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio e participação da Autoridade Competente, no que couber.

20.19 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Edital licitatório é o da Comarca de Itamonte – MG.

21 - SÃO PARTES INTEGRANTES DESTES EDITAIS OS SEGUINTE ANEXOS:

21.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado

21.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

21.3 - Anexo III - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto

21.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Enquadramento - ME e EPP e de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

21.6 - Anexo V - Modelo de Declarações legais

21.7 - Anexo VI - Modelo da Carta Proposta

21.8 - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso

Itamonte, 06 de outubro de 2021.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HUGO DE SÁ

ANA PAULA FRANCO DA ROSA RIBEIRO SANTOS
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo 148/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Dotação(ões) Orçamentária(s): As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta da (s) seguinte (s) dotação (ões) do orçamento vigente:

02.05.01 | 04.122.0003.1011 | 4.4.90.52.00

02.05.01 | 04.122.0003.2011 | 3.3.90.30.00

MEMORIAL DESCRITIVO:

1. Objeto: Aquisição de materiais e acessórios de informática para execução e manutenção dos serviços técnico-administrativos dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Itamonte, para eventual e futura contratação, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.1 – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

2.1.1 - As especificações e quantitativos de cada item dos materiais e acessórios de informática constam na tabela deste anexo e deverão ser respeitados tanto para a confecção da proposta de preços, quanto para o momento do fornecimento.

2.2 - EXIGÊNCIAS TÉCNICAS PARA FORNECIMENTO

2.2.1 - As exigências e descrições de cada item são de grande relevância, pois, os serviços técnico-administrativos dos diversos setores da Administração devem ser executados de forma eficiente, e para tanto, os funcionários necessitam de materiais e acessórios de boa qualidade e conforme requisitados, tendo em vista que tais descrições são precedidas do daquilo que já está sendo usado satisfatoriamente.

2.2.2 - Os materiais e acessórios de informática a serem fornecidos deverão obrigatoriamente estar em conformidade com as especificações constantes na tabela deste anexo I.

2.3 - OBJETIVO DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS:

2.3.1 - A licitante deverá observar com rigor a descrição e especificações de cada item constante da tabela deste anexo para fazer a sua proposta de preços, pois, sob qualquer hipótese serão aceitos materiais e/ou acessórios de informática disformes ao que foi oferecido ou com qualidade inferior, bem ainda com marca diferente ao que constar da proposta ofertada.

2.3.2 - As especificações do objeto visam oferecer materiais/produtos com qualidade, os funcionários necessitam de materiais e acessórios de boa qualidade e conforme requisitados e dentro das normas exigidas para este tipo de disponibilidade.

2.4 - GARANTIA DO FORNECIMENTO DO OBJETO - PRAZO E CONDIÇÕES:

2.4.1 - Os produtos fornecidos deverão ter o prazo de garantia e validade não inferiores **há 6 (seis) meses**, a contar da data do recebimento.

2.5 - EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

2.5.1 - No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento para entregar os produtos requisitados, diretamente na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, centro, nos dias úteis, das 12h30m às 17h.; ou nos endereços citados na AF (Autorização de Fornecimento).

2.5.2 - O servidor municipal José Geraldo Bustamante de Lima será o responsável por receber os produtos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.3 - No ato da entrega dos materiais/produtos deverá a COMPROMISSÁRIA estar munido da respectiva **AF - autorização de Fornecimento e da nota fiscal emitida conforme a sua descrição**, inclusive a marca do (s) produto (s), de modo que o responsável pela execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.4 - Caso qualquer produto seja entregue em desconformidade com a Autorização de Fornecimento e como a proposta de preços ofertada, levando-se em conta a descrição completa como definida no Anexo I do edital, não será aceito e a COMPROMISSÁRIA deverá fazer a respectiva substituição em prazo não superior a 48h (quarenta e oito horas) excetuando aqueles de dias não úteis, a contar da constatação da comunicação da ocorrência.

2.5.4.1 - Esta substituição será de total responsabilidade da COMPROMISSÁRIA e não poderá acarretar quaisquer despesas adicionais à Administração Municipal, seja por qualquer título ou motivação.

2.5.4.2 - Não será permitida a substituição de qualquer material/produto por outro tipo que tenha descrição diferente ao que foi requisitado, conforme consta da proposta de preços ofertada e a AF;

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTARO OBJETO

3.1 - A licitante adjudicada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

3.2 - O prazo para execução do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura.

4 - DA JUSTIFICATIVA

4.1 - A Administração Municipal, pela Secretaria de Administração, tem a obrigação de dispor de materiais e acessórios de informática para que os funcionários municipais possam bem executar as tarefas e obrigações técnico-administrativas de cada setor distinto, de forma cumprir as atribuições de cada função distinta, bem como para atender as exigências dos diversos controles interno e externo dos atos e fatos administrativos.

4.2 - Fica o lote de número 6, reservado exclusivamente para as licitantes ME, MEI e EPP, em conformidade com o inciso III, do art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

5 - DO PROCEDIMENTO ELETRÔNICO DA LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

5.1 - Esta licitação será realizada pela modalidade de pregão do tipo eletrônico, com uso do site da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL: www.bll.org.br - e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.46005 - DO PROCEDIMENTO PRESENCIAL DA LICITAÇÃO.

Lote: 1 - ADAPTADOR TRI-BI

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
1	ADAPTADOR TRI-BI	UND	6,53	20	130,60

Valor total 130,60

Lote: 2 - ADAPTADOR WIRELESS USB 150 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
2	ADAPTADOR WIRELESS USB 150 MBPS	UND	60,15	20	1.203,00

Valor total 1.203,00

Lote: 3 - ADAPTADOR WIRELESS USB 300 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
3	ADAPTADOR WIRELESS USB 300 MBPS	UND	121,03	20	2.420,60

Valor total 2.420,60

Lote: 4 - BATERIA DE NO-BREAK

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
4	BATERIA DE NO-BREAK	UND	116,41	30	3.492,30

Valor total 3.492,30

Lote: 5 - BATERIA PLACA MÃE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
5	BATERIA PLACA MÃE	UND	4,51	100	451,00

Valor total 451,00

Lote: 6 - CABO DE DADOS SATA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
6	CABO DE DADOS SATA	PÇ	10,58	40	423,20

Valor total 423,20

Lote: 7 - CABO DE FORÇA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
7	CABO DE FORÇA	PÇ	14,78	40	591,20

Valor total 591,20

Lote: 8 - CABO DE FORÇA SATA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

8	CABO DE FORÇA SATA	PÇ	9,91	40	396,40
---	--------------------	----	------	----	--------

Valor total 396,40

Lote: 9 - CABO DE MONITOR VGA DB15 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
9	CABO DE MONITOR VGA DB15 1.8M	PÇ	21,44	30	643,20

Valor total 643,20

Lote: 10 - CABO DE MONITOR VGA DB15 M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
10	CABO DE MONITOR VGA DB15 M	PÇ	69,30	6	415,80

Valor total 415,80

Lote: 11 - CABO DE REDE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
11	CABO DE REDE	M	1,73	1.200	2.076,00

Valor total 2.076,00

Lote: 12 - CABO HDMI 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
12	CABO HDMI 1.8M	M	23,13	20	462,60

Valor total 462,60

Lote: 13 - CABO HDMI 3M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
13	CABO HDMI 3M	M	32,47	6	194,82

Valor total 194,82

Lote: 14 - CABO USB 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
14	CABO USB 1.8M	UND	18,19	100	1.819,00

Valor total 1.819,00

Lote: 15 - CABO USB 3.0M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
15	CABO USB 3.0M	UND	22,40	20	448,00

Valor total 448,00

Lote: 16 - CAIXA DE SOM 3W

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
16	CAIXA DE SOM 3W	UND	44,43	30	1.332,90

Valor total 1.332,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 17 - CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
17	Cartão de Memória com capacidade de 16GB	PÇ	51,38	30	1.541,40

Valor total 1.541,40

Lote: 18 - Cartão de Memória com capacidade de 32GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
18	Cartão de Memória com capacidade de 32GB	UN	78,35	30	2.350,50

Valor total 2.350,50

Lote: 19 - CONECTOR RJ 45

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
19	CONECTOR RJ 45	PÇ	11,12	900	10.008,00

Valor total 10.008,00

Lote: 20 - CONECTOR RJ 45

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
20	CONECTOR RJ 45	PÇ	11,12	300	3.336,00

Valor total 3.336,00

Lote: 21 - COOLER SOCKET 775

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
21	COOLER SOCKET 775	UND	50,86	10	508,60

Valor total 508,60

Lote: 22 - COOLER SOCKET 1155

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
22	COOLER SOCKET 1155	UND	47,09	10	470,90

Valor total 470,90

Lote: 23 - COOLER 1150

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
23	COOLER 1150	UNI	50,86	10	508,60

Valor total 508,60

Lote: 24 - ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
24	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 127 V	UND	152,06	50	7.603,00

Valor total 7.603,00

Lote: 25 - FILTRO ADSL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
25	FILTRO ADSL	UND	16,32	20	326,40

Valor total 326,40

Lote: 26 - FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
26	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS	UN	34,58	10	345,80

Valor total 345,80

Lote: 27 - FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
27	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS	UND	44,67	6	268,02

Valor total 268,02

Lote: 28 - FONTE ATX 200W

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
28	FONTE ATX 200W	UND	105,47	50	5.273,50

Valor total 5.273,50

Lote: 29 - FONTE ATX REAL 500W

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
29	FONTE ATX REAL 500W	UND	354,39	5	1.771,95

Valor total 1.771,95

Lote: 30 - FUSIVEL 10A

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
30	FUSIVEL 10A	UND	2,37	50	118,50

Valor total 118,50

Lote: 31 - FUSIVEL 12A

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
31	FUSIVEL 12A	UND	2,37	20	47,40

Valor total 47,40

Lote: 32 - GABINETE ATX SEM FONTE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
32	GABINETE ATX SEM FONTE	UND	208,80	5	1.044,00

Valor total 1.044,00

Lote: 33 - GRAVADOR DE DVD

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

33	GRAVADOR E LEITOR DE DVD PARA MICROCOMPUTADOR	UND	151,77	10	1.517,70
----	---	-----	--------	----	----------

Valor total 1.517,70

Lote: 34 - HD SATA 1 TB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
34	HD SATA 1 TB - INTERNO	PÇ	446,63	10	4.466,30

Valor total 4.466,30

Lote: 35 - HD SATA 500 GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
35	HD SATA 500 GB	PÇ	399,20	10	3.992,00

Valor total 3.992,00

Lote: 36 - HD SATA 500 GB NOTEBOOK

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
36	HD SATA 500 GB NOTEBOOK	PÇ	498,25	5	2.491,25

Valor total 2.491,25

Lote: 37 - HD EXTERNO 1 TB 2.5

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
37	HD EXTERNO 1 TB 2.5	PÇ	502,75	10	5.027,50

Valor total 5.027,50

Lote: 38 - HD SSD 120GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
38	HD SSD 120GB	PÇ	276,88	30	8.306,40

Valor total 8.306,40

Lote: 39 - HD SSD 240GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
39	HD SSD 240GB	PÇ	456,43	30	13.692,90

Valor total 13.692,90

Lote: 40 - HD SSD 240GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
40	HD SSD 240GB	PÇ	456,43	10	4.564,30

Valor total 4.564,30

Lote: 41 - HUB USB 4 PORTAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
41	HUB USB 4 PORTAS	UND	44,66	15	669,90

Valor total 669,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 42 - LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA EXTERNO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
42	LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA EXTERNO	UND	51,62	2	103,24

Valor total 103,24

Lote: 43 - LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 3 EM 1

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
43	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 3 EM 1 - Lê códigos de barras, boletos bancários e notas fiscais eletrônicas, possui alta velocidade de varredura e grande resistência a impactos. Especificações técnicas Interface ? USB 2.0 High Speed (480Mbps) Sistema óptico ? Sensor CCD 2500 pixels Fonte de luz ? LED visível vermelho de 660 velocidade de leitura ? 200 leituras / segundos Resolução de digitalização ? 2500 pixels Comprimento de leitura ? mínimo de 30 mm para código de produto e até 130 mm para boleto bancário Distância de escaneamento: 30mm - 90mm (5 mil) 35mm - 175mm (10.5 mil) 40mm - 200mm (13 mil) 50mm - 300mm (40 mil) Tolerância à luz ? 10000 Lux máximo (fluorescente) / 5000 Lux máximo (luz solar) Valor PCS ? 30% ou mais Resolução ? 5 mil (0,2mm) Especificações elétricas Tensão ? 5V DC ± 5% Corrente de operação ? 100 - 120 mA Corrente de stand-by ? 20 - 30 mA Corrente de energia ligado ? 125 mA	UND	304,06	5	1.520,30

Valor total 1.520,30

Lote: 44 - KIT LIMPEZA LCD

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
44	KIT LIMPEZA LCD	UND	15,80	15	237,00

Valor total 237,00

Lote: 45 - MEMÓRIA DDR4 4GB 2400MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
45	MEMÓRIA DDR4 4GB 2400MHZ	PEÇ	267,26	10	2.672,60

Valor total 2.672,60

Lote: 46 - MEMORIA DDR2 2GB 667/800MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
46	MEMORIA DDR2 2GB 667/800MHZ	PÇ	123,11	15	1.846,65

Valor total 1.846,65

Lote: 47 - MEMORIA DDR 3 2GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
47	MEMORIA DDR 3 2GB 1333MHZ	PÇ	203,74	10	2.037,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Valor total 2.037,40

Lote: 48 - MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
48	MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ	PÇ	310,77	20	6.215,40

Valor total 6.215,40

Lote: 49 - MEMORIA DDR3 8GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
49	MEMORIA DDR3 8GB 1333MHZ	PÇ	457,75	5	2.288,75

Valor total 2.288,75

Lote: 50 - MODEM ADSL

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
50	MODEM ADSL	UND	260,33	10	2.603,30

Valor total 2.603,30

Lote: 51 - MONITOR LED 19"

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
51	MONITOR LED 19"	UDN	752,33	5	3.761,65

Valor total 3.761,65

Lote: 52 - MONITOR LED 21,5"

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
52	MONITOR LED 21,5"	UN	1.081,13	5	5.405,65

Valor total 5.405,65

Lote: 53 - MOUSE ÓPTICO - PS2

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
53	MOUSE ÓPTICO - PS2	UND	19,48	10	194,80

Valor total 194,80

Lote: 54 - MOUSE ÓPTICO USB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
54	MOUSE ÓPTICO USB - COM 3 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL). INTERFACE USB. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1000 dpi. COR: PRETO. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	24,21	20	484,20

Valor total 484,20

Lote: 55 - MOUSE SEM FIO 2.4 Ghz - USB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

55	MOUSE SEM FIO 2.4 Ghz - USB; ÓPTICO: SIM; RODA DE ROLAGEM (SCROLL): SIM; ALIMENTAÇÃO: 01 PILHA ALCALINA AAA; WIRELES:SIM; PLUG & PLAY: SIM; INTERFACE: USB; EQUIPAMENTOS COMPATÍVEIS: PC; RIQUEZITAS DO SISTEMA: WINDOWS 7 ME, 2000, XP, VISTA E NT; COR: PRETO; MANUAL DE INSTRUÇÕES; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM): A x L x P 3,1 x 8, 2 x 5, 6 CM	UN	54,37	30	1.631,10
----	---	----	-------	----	----------

Valor total 1.631,10

Lote: 56 - NOBREAK 600VA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
56	NOBREAK 600VA, BIVOLT, COM BATERIA SELADA; MODELO COMPATÍVEL: NHS MINI III. POTÊNCIA DE SAÍDA NOMINAL CONTÍNUA: 600VA/250W. TENSÃO DE ENTRADA/SAÍDA NOMINAL: 120V-220V AUTOMÁTICO. FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 47HZ-63HZ. SUBTENSÃO: 95V/180V. SOBRETENSÃO: 140V/245V. INVERSOR: FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL. TOMADAS: 6; TENSÃO DA BATERIA: 12V.	UN	491,10	15	7.366,50

Valor total 7.366,50

Lote: 57 - PATCH CORD 1.5

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
57	PATCH CORD 1.5	UND	12,84	15	192,60

Valor total 192,60

Lote: 58 - PATCH CORD 3M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
58	PATCH CORD 3M	UND	22,72	15	340,80

Valor total 340,80

Lote: 59 - PEN DRIVE 32 GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
59	PEN DRIVE 32 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES EM USB 3.0. LEITURA ATÉ 40 Mb/s E GRAVAÇÃO ATÉ 10 Mb/s	UN	59,16	20	1.183,20

Valor total 1.183,20

Lote: 60 - PEN DRIVE 16 GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
60	PEN DRIVE 162 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES EM USB 3.0. LEITURA ATÉ 40 Mb/s E GRAVAÇÃO ATÉ 10 Mb/s	PÇ	39,61	30	1.188,30

Valor total 1.188,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 61 - PEN DRIVE 8 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
61	PEN DRIVE 8 GB -	UDN	41,17	20	823,40

Valor total 823,40

Lote: 62 - PILHA RECARREGAVEL AA 2500 MAH

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
62	PILHA RECARREGAVEL AA 2500 MAH	UND	20,27	40	810,80

Valor total 810,80

Lote: 63 - PILHA RECARREGAVEL AA 1000 MAH

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
63	PILHA RECARREGAVEL AA 1000 MAH	UN	9,32	40	372,80

Valor total 372,80

Lote: 64 - PILHA ALCALINA AA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
64	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA)	UND	12,94	40	517,60

Valor total 517,60

Lote: 65 - PILHA ALCALINA AAA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
65	PILHA ALCALINA AAA - PILHA PALITO	UND	6,64	40	265,60

Valor total 265,60

Lote: 66 - PLACA DE REDE 10/100

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
66	PLACA DE REDE 10/100	UND	52,46	6	314,76

Valor total 314,76

Lote: 67 - Placa de rede PCI-E 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
67	Placa de rede PCI-E 10/100/1000	UNI	74,12	15	1.111,80

Valor total 1.111,80

Lote: 68 - PLACA MÃE LGA1150

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
68	PLACA MÃE LGA1150	UND	572,58	5	2.862,90

Valor total 2.862,90

Lote: 69 - PLACA MÃE LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

		de			
69	PLACA MÃE LGA1151	UND	608,18	11	6.689,98

Valor total 6.689,98

Lote: 70 - PLACA MÃE LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
70	PLACA MÃE LGA1151	UND	608,18	4	2.432,72

Valor total 2.432,72

Lote: 71 - PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
71	PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151	UND	533,37	11	5.867,07

Valor total 5.867,07

Lote: 72 - PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
72	PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151	UND	533,37	4	2.133,48

Valor total 2.133,48

Lote: 73 - PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
73	PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151	UND	790,30	7	5.532,10

Valor total 5.532,10

Lote: 74 - PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
74	PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151	UND	790,30	3	2.370,90

Valor total 2.370,90

Lote: 75 - REPETIDOR WIRELES 300 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
75	REPETIDOR WIRELES 300 MBPS	UNI	277,64	10	2.776,40

Valor total 2.776,40

Lote: 76 - ROTEADOR WIRELESS 300MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
76	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UND	179,41	15	2.691,15

Valor total 2.691,15

Lote: 77 - ROTEADOR WIRELESS 300MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
77	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UND	179,41	5	897,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Valor total 897,05

Lote: 78 - SUPORTE PARA CPU COM RODIZIOS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
78	SUPORTE PARA CPU COM RODIZIOS DE PLASTICO RESISTENTE	UND	47,99	6	287,94

Valor total 287,94

Lote: 79 - SWITCH 16 PORTAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
79	SWITCH 16 PORTAS	UND	536,10	10	5.361,00

Valor total 5.361,00

Lote: 80 - TECLADO PADRÃO PS/2

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
80	TECLADO PADRÃO PS/2	UND	39,44	10	394,40

Valor total 394,40

Lote: 81 - TECLADO PADRÃO USB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
81	TECLADO PADRÃO USB ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO	UND	52,22	20	1.044,40

Valor total 1.044,40

Lote: 82 - TECLADO E MOUSE SEM FIO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
82	TECLADO E MOUSE SEM FIO	UND	117,92	30	3.537,60

Valor total 3.537,60

Lote: 83 - TELEFONE COM FIO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
83	TELEFONE COM FIO - 03 VOLUMES DE CAMPAINHA, 02 TIPOS DE TOQUE, FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO, COM INSTALAÇÃO EM MÉSAS OU PAREDE.	UN	67,64	10	676,40

Valor total 676,40

Lote: 84 - TELEFONE SEM FIO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
84	TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS.MODO DE ACESSO RÁPIDO AOS ÚLTIMOS NÚMEROS AYENDIDOS, DISPLAY LUMINOSO E AGENDA PARA CONTATOS	UN	185,34	10	1.853,40

Valor total 1.853,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 85 - PLACA MAE ASROCK N68-GS4 AM3 DDR3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
85	PLACA MAE ASROCK N68-GS4 AM3 DDR3	UND	804,07	10	8.040,70

Valor total 8.040,70

Lote: 86 - SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
86	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UND	2.516,39	7	17.614,73

Valor total 17.614,73

Lote: 87 - SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
87	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UND	2.516,39	3	7.549,17

Valor total 7.549,17

Lote: 88 - ADAPTADOR WIFI DUAL BAND 2,4 / 5G

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
88	ADAPTADOR WIFI DUAL BAND 2,4 / 5G	UN	207,97	5	1.039,85

Valor total 1.039,85

Lote: 89 - CABO DE REDE CAT6 1200 METROS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
89	CABO DE REDE CAT6 1200 METROS	MT	5,54	900	4.986,00

Valor total 4.986,00

Lote: 90 - CABO DE REDE CAT6 1200 METROS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
90	CABO DE REDE CAT6 1200 METROS	MT	5,54	300	1.662,00

Valor total 1.662,00

Lote: 91 - CONECTOR RJ CAT 6

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
91	CONECTOR RJ CAT 6	UN	6,08	900	5.472,00

Valor total 5.472,00

Lote: 92 - CONECTOR RJ CAT 6

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
92	CONECTOR RJ CAT 6	UN	6,08	300	1.824,00

Valor total 1.824,00

Lote: 93 - COOLER 1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

		de			
93	COOLER 1151	UN	51,51	15	772,65

Valor total 772,65

Lote: 94 - cooler processador universal amd e intel

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
94	cooler processador universal amd e intel	UN	56,83	15	852,45

Valor total 852,45

Lote: 95 - Fonte real 350w

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
95	Fonte real 350w	UN	191,45	30	5.743,50

Valor total 5.743,50

Lote: 96 - HD 2TB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
96	HD 2TB	UN	715,33	2	1.430,66

Valor total 1.430,66

Lote: 97 - SSD 480GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
97	SSD 480GB	UN	574,20	5	2.871,00

Valor total 2.871,00

Lote: 98 - MEMORIA DDR4 8GB 2400

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
98	MEMORIA DDR4 8GB 2400	UN	600,58	5	3.002,90

Valor total 3.002,90

Lote: 99 - patch cord cat 6 1,5 metros

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
99	patch cord cat 6 1,5 metros	UN	11,50	15	172,50

Valor total 172,50

Lote: 100 - patch cord 3 metros cat 6

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
100	patch cord 3 metros cat 6	UN	56,67	10	566,70

Valor total 566,70

Lote: 101 - patch cord 5 metros cat

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
101	patch cord 5 metros cat	UN	116,00	5	580,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Valor total 580,00

Lote: 102 - PLACA MAE AM4

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
102	PLACA MAE AM4	UN	906,78	5	4.533,90

Valor total 4.533,90

Lote: 103 - PROCESSADOR RYZEN 3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
103	PROCESSADOR RYZEN 3	UN	1.503,12	4	6.012,48

Valor total 6.012,48

Lote: 104 - PROCESSADOR RYZEN 3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
104	PROCESSADOR RYZEN 3	UN	1.503,12	1	1.503,12

Valor total 1.503,12

Lote: 105 - ROTEADOR 4 ANTENAS DUAL BAND

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
105	ROTEADOR 4 ANTENAS DUAL BAND	UN	314,77	10	3.147,70

Valor total 3.147,70

Lote: 106 - ROTEADOR 5 ANTENAS GIGABIT

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
106	ROTEADOR 5 ANTENAS GIGABIT	UN	424,66	5	2.123,30

Valor total 2.123,30

Lote: 107 - MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
107	MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR3	UN	301,20	5	1.506,00

Valor total 1.506,00

Lote: 108 - MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
108	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR3	UN	519,42	5	2.597,10

Valor total 2.597,10

Lote: 109 - MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR4

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
109	MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR4	UN	252,43	5	1.262,15

Valor total 1.262,15



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 110 - MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
110	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4	UN	468,03	5	2.340,15

Valor total 2.340,15

Itamonte, 06 de outubro de 2021

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HUGO DE SÁ

Ana Paula Franco da Rosa Ribeiro Santos
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo 148/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

Anexo II

1 – Objeto: Aquisição de materiais e acessórios de informática para execução e manutenção dos serviços técnico-administrativos dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Itamonte, para eventual e futura contratação, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1.1 – Poderão participar deste certame licitatório as Empresas, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte cujos objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que apresentem os documentos listados abaixo, para habilitação.

1.2 - Para participar deste certame licitatório a empresa deverá se cadastrar junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL provedora do sistema eletrônico que será usado nesta licitação - www.bbl.org.br

1.2.1 - Através do referido credenciamento serão disponibilizadas para a empresa interessada uma CHAVE DE IDENTIFICAÇÃO E UMA SENHA PESSOAL INTRANSFERÍVEL para que a licitante possa participar de cada processo licitatório que lhe for de interesse.

1.3 - Quaisquer esclarecimentos sobre o credenciamento junto a provedora do sistema eletrônico desta licitação - BLL poderão ser obtidos pelo telefone: (41) 3097.4600.

2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais ou no Estado de origem, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações, assim:

2.1.1 - Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

2.1.2 - Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio oficial.

2.1.3 - Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

2.1.4 - Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

2.1.5 - Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP: certidão expedida pela Junta Comercial que comprove a sua condição, para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

2.2 – EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

2.2.1 – A licitante deverá no ato da entrega do produto entregar os produtos ofertados em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade.

2.3 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.3.2 - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, conforme previsto na Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

2.3.2.1 - Esta declaração conjunta servirá também de prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS, sendo aceita a certidão unificada de débitos federais nos termos da portaria nº 358 de 05 de setembro de 2014 do Ministério da Fazenda.

2.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.7 - **Certidão** emitida pela **Junta Comercial do Estado** da Licitante atestando a condição de ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, com emissão não superior a 1 (um) ano da data da sessão.

2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

2.4.1 – **Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial**, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

2.4.1.1 - Quando a Certidão **for POSITIVA** com recuperação judicial ou extrajudicial, deverá constar, obrigatoriamente, esclarecimentos satisfatórios, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

2.5.1 - Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido com regularidade itens iguais, similares ou superiores aos constantes na descrição do objeto;

2.5.1.1 – Só serão considerados válidos os atestados em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome, cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

2.5.2 - A certidão ou atestado pode ser substituído por cópia de contrato firmado com pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que o objeto do contrato tenha descrição igual, similar ou superior ao desta licitação.

2.5.2.1 - Caso o contrato utilizado seja fornecido por pessoa jurídica de direito público, deverá estar acompanhado de declaração de cumprimento das obrigações.

2.5.3 – Alvará de licença para funcionamento ou documento similar;

2.6 - DAS DECLARAÇÕES

2.6.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

2.6.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório - modelo do Anexo V do Edital;

2.6.3 - Declaração de que a licitante tem condições de fornecer o produto, constante do objeto desta licitação, dentro dos prazos requisitados e de forma como são exigidos no edital e seus anexos.

2.6.4 - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade da sua proposta, conforme dispõe o item 5.6 deste Edital. Modelo conforme anexo IV do edital.

2.6.5 – As licitantes que se enquadrem na condição de ME ou EPP deverá apresentar **Declaração** conforme anexo IV do edital como condicionante para que faça jus aos benefícios da Lei complementar 123/2006 e suas posteriores alterações.

2.7 – DO CADASTRAMENTO NO PROCESSO LICITATÓRIO

2.7.1 - A licitante, desde que devidamente cadastrada junto ao provedor do sistema eletrônico que será usado nesta licitação, deverá acessar com sua chave de identificação e a sua senha pessoal para se credenciar na licitação prevista neste processo licitatório.

2.7.2 - A licitante após o acesso no sistema eletrônico e o seu cadastramento neste processo licitatório, deverá preencher a FICHA TÉCNICA DESCRITA - ANEXO III deste Edital, relacionando e descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

marca, modelo, tipo, fabricante e procedência os itens que deseja disputar, como exigido no termo de referência, bem como na tabela do Anexo I, inclusive com os preços unitários e totais, ofertados inicialmente, conforme explicitado no item 5.8 deste Edital.

2.7.2.1 - Os valores unitários e totais deverão ser ofertados com 2 (duas) casas decimais, conforme dispõe o subitem 5.15.1 deste Edital. Caso a oferta seja com mais de duas casas decimais, serão desconsideradas para efeito de julgamento.

2.7.2.2 - Os valores unitários e totais deverão ter limite ao que for indicado como máximo aceitável e caso a oferta seja superior, a licitante será desclassificada, conforme consta no item 5.15.3 deste Edital.

2.7.2.3 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva a licitante, caso seja enquadrada na condição de ME ou EPP, deverá fazer a DECLARAÇÃO - modelo no Anexo IV deste Edital, de modo que possa receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006. A falta desta declaração será interpretada como renúncia dos benefícios.

2.7.2.5 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva a licitante deverá constar que a sua oferta - proposta de preços com prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias.

2.7.3 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva, a licitante proponente ficará restrita a preencher os campos conforme referido no item e subitens acima, **NÃO PODENDO SE IDENTIFICAR**, pois, caso se identifique **SERÁ DESCLASSIFICADA**, como consta no item 5.1.2 deste Edital.

2.7.4 - A licitante proponente que não inserir todos os dados de cada item ofertado, como exigido no Anexo I - termo de referência, tais como: descrições, especificações, marca dos produtos, valores unitários e totais, e outras exigências que constarem com indicativo a ser considerado no Anexo III **SERÁ DESCLASSIFICADA**, como consta do item 5.10 deste Edital.

2.8 - ENVIO DA FICHA TÉCNICA, DA PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

2.8.1 - A licitante após o preenchimento da Ficha Técnica Descritiva - Anexo III - PROPOSTA INICIAL, SEM SE IDENTIFICAR, deverá enviar pelo Sistema Eletrônico, **CONCOMITANTEMENTE** com todos os documentos relacionados no Anexo II, as declarações referidas nos Anexos IV, se ME ou EPP, V – Declarações Legais e VIII – declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

2.8.2 - O descumprimento de qualquer item referente a documentação lista no Anexo II deste Edital motivará a **INABILITAÇÃO** da empresa licitante.

2.9 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

2.9.1 – - Esta licitação **NÃO** se direciona exclusivamente para Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, conforme dispõe o inciso I, do art. 48 da LC 123/2006 e posteriores alterações.

2.9.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no preenchimento Anexo IV. Caso não apresente esta informação será interpretado como renúncia tácita à concessão dos benefícios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

2.9.3- Ficam os lotes de números 20,40,70,72,74,77,87,90,92 e 104 destinados somente para as licitantes ME e EPP, em conformidade com o inciso III, do art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

3 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 - A licitação será julgada pelo MENOR PREÇO que atenda as especificações e demais condições estabelecidas nos subitens do item 8 deste Edital, bem como do Anexo I - Termo de Referência.

3.1.1 - O julgamento será por **ITEM**

3.2 - Os critérios de julgamento das propostas serão direcionados e seguidos pelo (a) Pregoeiro (a) conforme dispõe os subitens do item 8 deste Edital, inclusive a negociação para obtenção da melhor proposta e a declaração da vencedora do certame ou vencedoras quando se tratar de julgamento por item ou por mais de um lote.

3.3 - No horário previsto no preâmbulo deste Edital será iniciada a Sessão Pública para julgamento das propostas com a abertura das FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS, conforme Anexo III deste Edital e em seguida estas propostas iniciais serão disponibilizadas para o (a) Pregoeiro (a) para análise, conferência conforme foi exigido no termo de referência e na tabela do Anexo I, no que se refere as descrições e especificações completas com os respectivos preços unitários e totais.

3.4 - Após a análise e conferência das FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS - Anexo III - proposta inicial sem identificação da proponente, aquelas que atenderam as descrições e especificações exigidas e que forem consideradas aceitáveis pelo (a) Pregoeiro (a) serão consideradas CLASSIFICADAS e poderão seguir nas outras fases desta licitação.

3.4.1 - Aquelas propostas iniciais inseridas nas FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS - Anexo III que não atenderem ao que foi exigido serão consideradas DESCLASSIFICADAS e estarão excluídas para participar das fases seguintes desta licitação.

3.5 - O (a) Pregoeiro (a) informará ao provedor do sistema eletrônico quais propostas foram aceitas e quais não foram aceitas para que o processo licitatório tenha continuidade e será dado comando para que se dê o início da etapa com o envio de lances, como previsto no item 6.5 deste Edital.

3.6 - Com comando dado pelo (a) Pregoeiro (a), o próprio sistema eletrônico fará a CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS, do menor preço para o maior ou do maior desconto para o menor, conforme o caso, observando a concessão dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, quando for o caso e conforme previsto no item 6.4 deste Edital.

3.7 - Durante o julgamento das propostas o (a) Pregoeiro (a) poderá SANAR ERROS ou FALHAS, desde que não alterem as substâncias das ofertas, seja para beneficiar ou prejudicar os demais participantes, sendo obrigatória fazer menção da ocorrência na Ata da Sessão Pública.

3.7.1 - Da mesma forma o (a) Pregoeiro (a) poderá SANAR ERROS ou FALHAS na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

documentação apresentada, desde que não seja para suprir qualquer falta de envio no momento oportuno como exigido, conforme disposto no item 10 deste Edital.

3.8 - Explicita-se que a proposta inicial de preço inserida no Anexo III somente terá sua ACEITABILIDADE se o valor de cada item e/ou do total seja igual ou inferior ao estipulado como máximo aceitável, bem como se a transcrição dos itens obedecerem ao que foi exigido no termo de referência e na sua tabela.

3.9.- Fica o item de número 01 reservado exclusivamente para participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas.

4 - DA SESSÃO DE LANCES, DO MODO DE DISPUTA E DA NEGOCIAÇÃO

4.1 - Após a classificação das propostas pelo sistema eletrônico inicia-se a etapa da sessão de lances pelo sistema eletrônico, conforme dispõe o item 7.1 deste Edital.

4.2 - O intervalo MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES para o envio de lances, conforme previsto no item 7.2 deste Edital fica estipulado em R\$ 0,05 (cinco centavos)

4.3 - A fase competitiva com o envio de lances, exclusivamente pelo sistema eletrônico, se dará em conformidade com os subitens do item 7 deste Edital.

4.4 - O modo de DISPUTA deste processo licitatório será: **ABERTO**, conforme o item do item 7.5 e na forma do item 7.6 e seus subitens, ambos deste Edital.

4.5 - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado, sem identificar a proponente, conforme previsto o item 7.3 deste Edital.

4.6 - Encerrada a etapa do envio de lances o (a) Pregoeiro (a) enviará contraproposta a licitante que ofertou o melhor preço para negociar e obter uma da melhor proposta, observando as exigências e condições constantes neste Edital.

4.7 - Encerrada a NEGOCIAÇÃO e a última proposta de preço sendo ACEITA e a licitante sendo considerada HABILITADA lhe será concedido prazo de até 2h (duas horas) para que envie A PROPOSTA FINAL DE PREÇOS dentro dos parâmetros concluídos na negociação, conforme disposto nos itens 8.3 e 8.4 deste Edital.

4.7.1 - Esta nova proposta de preços - PROPOSTA FINAL deve ser enviada com os preços readequados, em conformidade com o item 8.8 e seus subitens, deste Edital, conforme modelo do Anexo VI, no que for possível.

4.7.2 - Na preparação da PROPOSTA FINAL VENCEDOR COM OS PREÇOS READEQUADOS, conforme modelo do Anexo VI, a proponente deverá ter atenção na sua transcrição, pois, a sua base é aquela inserida no Anexo III - proposta inicial, consubstanciada no último lance considerado como MENOR PREÇO, resultado final da negociação.

4.8 - Caso a proponente da melhor proposta seja considerada inabilitada ou que sua proposta não seja aceita, as providências a serem tomadas pelo (a) Pregoeiro (a) se darão conforme disposto nos itens 8.5 e 8.6 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

5 - DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

5.1 - Com a proposta final da proponente considerada aceitável e o cumprimento das exigências referentes à documentação, A LICITANTE DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA SERÁ CONSIDERADA VENCEDORA DO CERTAME, conforme dispõe o item 8.8 deste Edital.

6 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

6.1 - Após a declaração da licitante como vencedora do certame licitatório o processo será adjudicado e homologado com a convocação para que a vencedora assine o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do ato convocatório.

6.2 - No caso da assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços a efetiva contratação se dará através da emissão de cada AF - Autorização de Fornecimento ou Autorização de Serviço - AS, acompanhada da respectiva nota de empenho da despesa, em conformidade com o art. 62, da Lei nº 8.666/93.

7 - DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E DO PAGAMENTO

7.1 - O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL para o total desta licitação fica estipulado em **R\$ 278.857,24** (duzentos e setenta e oito mil e oitocentos e cinquenta e sete reais e vinte e quatro centavos).

7.1.1 - O valor máximo aceitável para CADA ITEM é o que consta na TABELA do Anexo I.

7.2 - Havendo oferta com valor superior ou com percentual inferior ao que for estipulado, ainda que sigiloso, seja para cada item ou para o total A PROPOSTA NÃO SERÁ ACEITA E SERÁ DESCLASSIFICADA de imediato.

7.3 - O valor a ser contratado será quitado conforme a execução contratual pela vencedora do certame, seja por item, por lote ou no total, mediante apresentação de nota fiscal/fatura e na seguinte forma:

7.3.1 - Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal;

7.3.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá obrigatoriamente apresentar a sua regularidade junto ao INSS, FGTS, Certidão de Débitos Estadual e Débitos Trabalhistas.

8 - DO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO E DA PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - O provedor do sistema eletrônico para este processo licitatório: BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL: www.bll.org.br - e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.4600

8.2 - Este Edital está disponível no site da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico www.itamonte.mg.gov.br.

8.2.1 - Todos os atos administrativos, recursos, contrarrazões, julgamentos, atas e outros pertinentes desta licitação serão publicados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

de Itamonte no endereço eletrônico <http://transparencia.itamonte.mg.gov.br/>.

8.3 - Informações poderão ser solicitadas pelo telefone (35) 3363-1655 ou pelos e-mails: licitacao@itamonte.mg.gov.br ou licitacaoitamonte@yahoo.com.br.

8.4 - Localização do Setor de Licitações: Rua Prefeito José Ribeiro dos Pereira Filho, nº 206, centro - Itamonte - MG - CEP: 37.466-000.

Itamonte, 06 de outubro de 2021.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HUGO DE SÁ

Ana Paula Franco da Rosa Ribeiro Santos
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo 148/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

Anexo III

FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO

Lote: 1 - ADAPTADOR TRI-BI

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
1	ADAPTADOR TRI-BI	UND	6,53	20	130,60

Valor total 130,60

Lote: 2 - ADAPTADOR WIRELESS USB 150 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
2	ADAPTADOR WIRELESS USB 150 MBPS	UND	60,15	20	1.203,00

Valor total 1.203,00

Lote: 3 - ADAPTADOR WIRELESS USB 300 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
3	ADAPTADOR WIRELESS USB 300 MBPS	UND	121,03	20	2.420,60

Valor total 2.420,60

Lote: 4 - BATERIA DE NO-BREAK

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
4	BATERIA DE NO-BREAK	UND	116,41	30	3.492,30

Valor total 3.492,30

Lote: 5 - BATERIA PLACA MÃE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
5	BATERIA PLACA MÃE	UND	4,51	100	451,00

Valor total 451,00

Lote: 6 - CABO DE DADOS SATA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
6	CABO DE DADOS SATA	PÇ	10,58	40	423,20

Valor total 423,20

Lote: 7 - CABO DE FORÇA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
7	CABO DE FORÇA	PÇ	14,78	40	591,20

Valor total 591,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 8 - CABO DE FORÇA SATA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
8	CABO DE FORÇA SATA	PÇ	9,91	40	396,40

Valor total 396,40

Lote: 9 - CABO DE MONITOR VGA DB15 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
9	CABO DE MONITOR VGA DB15 1.8M	PÇ	21,44	30	643,20

Valor total 643,20

Lote: 10 - CABO DE MONITOR VGA DB15 M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
10	CABO DE MONITOR VGA DB15 M	PÇ	69,30	6	415,80

Valor total 415,80

Lote: 11 - CABO DE REDE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
11	CABO DE REDE	M	1,73	1.200	2.076,00

Valor total 2.076,00

Lote: 12 - CABO HDMI 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
12	CABO HDMI 1.8M	M	23,13	20	462,60

Valor total 462,60

Lote: 13 - CABO HDMI 3M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
13	CABO HDMI 3M	M	32,47	6	194,82

Valor total 194,82

Lote: 14 - CABO USB 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
14	CABO USB 1.8M	UND	18,19	100	1.819,00

Valor total 1.819,00

Lote: 15 - CABO USB 3.0M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
15	CABO USB 3.0M	UND	22,40	20	448,00

Valor total 448,00

Lote: 16 - CAIXA DE SOM 3W

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

		de			
16	CAIXA DE SOM 3W	UND	44,43	30	1.332,90

Valor total 1.332,90

Lote: 17 - CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
17	Cartão de Memória com capacidade de 16GB	PÇ	51,38	30	1.541,40

Valor total 1.541,40

Lote: 18 - Cartão de Memória com capacidade de 32GB

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
18	Cartão de Memória com capacidade de 32GB	UN	78,35	30	2.350,50

Valor total 2.350,50

Lote: 19 - CONECTOR RJ 45

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
19	CONECTOR RJ 45	PÇ	11,12	900	10.008,00

Valor total 10.008,00

Lote: 20 - CONECTOR RJ 45

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
20	CONECTOR RJ 45	PÇ	11,12	300	3.336,00

Valor total 3.336,00

Lote: 21 - COOLER SOCKET 775

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
21	COOLER SOCKET 775	UND	50,86	10	508,60

Valor total 508,60

Lote: 22 - COOLER SOCKET 1155

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
22	COOLER SOCKET 1155	UND	47,09	10	470,90

Valor total 470,90

Lote: 23 - COOLER 1150

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
23	COOLER 1150	UNI	50,86	10	508,60

Valor total 508,60

Lote: 24 - ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qty	Total
24	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 127 V	UND	152,06	50	7.603,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Valor total 7.603,00

Lote: 25 - FILTRO ADSL

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
25	FILTRO ADSL	UND	16,32	20	326,40

Valor total 326,40

Lote: 26 - FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
26	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS	UN	34,58	10	345,80

Valor total 345,80

Lote: 27 - FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
27	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS	UND	44,67	6	268,02

Valor total 268,02

Lote: 28 - FONTE ATX 200W

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
28	FONTE ATX 200W	UND	105,47	50	5.273,50

Valor total 5.273,50

Lote: 29 - FONTE ATX REAL 500W

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
29	FONTE ATX REAL 500W	UND	354,39	5	1.771,95

Valor total 1.771,95

Lote: 30 - FUSIVEL 10A

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
30	FUSIVEL 10A	UND	2,37	50	118,50

Valor total 118,50

Lote: 31 - FUSIVEL 12A

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
31	FUSIVEL 12A	UND	2,37	20	47,40

Valor total 47,40

Lote: 32 - GABINETE ATX SEM FONTE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
32	GABINETE ATX SEM FONTE	UND	208,80	5	1.044,00

Valor total 1.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 33 - GRAVADOR DE DVD

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
33	GRAVADOR E LEITOR DE DVD PARA MICROCOMPUTADOR	UND	151,77	10	1.517,70

Valor total 1.517,70

Lote: 34 - HD SATA 1 TB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
34	HD SATA 1 TB - INTERNO	PÇ	446,63	10	4.466,30

Valor total 4.466,30

Lote: 35 - HD SATA 500 GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
35	HD SATA 500 GB	PÇ	399,20	10	3.992,00

Valor total 3.992,00

Lote: 36 - HD SATA 500 GB NOTEBOOK

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
36	HD SATA 500 GB NOTEBOOK	PÇ	498,25	5	2.491,25

Valor total 2.491,25

Lote: 37 - HD EXTERNO 1 TB 2.5

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
37	HD EXTERNO 1 TB 2.5	PÇ	502,75	10	5.027,50

Valor total 5.027,50

Lote: 38 - HD SSD 120GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
38	HD SSD 120GB	PÇ	276,88	30	8.306,40

Valor total 8.306,40

Lote: 39 - HD SSD 240GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
39	HD SSD 240GB	PÇ	456,43	30	13.692,90

Valor total 13.692,90

Lote: 40 - HD SSD 240GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
40	HD SSD 240GB	PÇ	456,43	10	4.564,30

Valor total 4.564,30

Lote: 41 - HUB USB 4 PORTAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
41	HUB USB 4 PORTAS	UND	44,66	15	669,90

Valor total 669,90

Lote: 42 - LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA EXTERNO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
42	LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA EXTERNO	UND	51,62	2	103,24

Valor total 103,24

Lote: 43 - LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 3 EM 1

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
43	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 3 EM 1 - Lê codigos de barras, boletos bancários e notas fiscais eletrônicas, possui alta velocidade de varredura e grande resistência a impactos. Especificações técnicasInterface ? USB 2.0 High Speed (480Mbps)Sistema óptico ? Sensor CCD 2500 pixelsFonte de luz ? LED visível vermelho de 660 nmVelocidade de leitura ? 200 leituras / segundos Resolução de digitalização ? 2500 pixelsComprimento de leitura ? mínimo de 30 mm para código de produto e até 130 mm para boleto bancárioDistância de escaneamento:30mm - 90mm (5 mil)35mm - 175mm (10.5 mil)40mm - 200mm (13 mil)50mm - 300mm (40 mil)Tolerância à luz ? 10000 Lux máximo (fluorescente) / 5000 Lux máximo (luz solar) Valor PCS ? 30% ou maisResolução ? 5 mil (0,2mm) Especificações elétricasTensão ? 5V DC ± 5%Corrente de operação ? 100 - 120 mA Corrente de stand-by ? 20 - 30 mACorrente de energia ligado ? 125 mA	UND	304,06	5	1.520,30

Valor total 1.520,30

Lote: 44 - KIT LIMPEZA LCD

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
44	KIT LIMPEZA LCD	UND	15,80	15	237,00

Valor total 237,00

Lote: 45 - MEMÓRIA DDR4 4GB 2400MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
45	MEMÓRIA DDR4 4GB 2400MHZ	PEÇ	267,26	10	2.672,60

Valor total 2.672,60

Lote: 46 - MEMORIA DDR2 2GB 667/800MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
46	MEMORIA DDR2 2GB 667/800MHZ	PÇ	123,11	15	1.846,65

Valor total 1.846,65

Lote: 47 - MEMORIA DDR 3 2GB 1333MHZ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
47	MEMORIA DDR 3 2GB 1333MHZ	PÇ	203,74	10	2.037,40

Valor total 2.037,40

Lote: 48 - MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
48	MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ	PÇ	310,77	20	6.215,40

Valor total 6.215,40

Lote: 49 - MEMORIA DDR3 8GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
49	MEMORIA DDR3 8GB 1333MHZ	PÇ	457,75	5	2.288,75

Valor total 2.288,75

Lote: 50 - MODEM ADSL

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
50	MODEM ADSL	UND	260,33	10	2.603,30

Valor total 2.603,30

Lote: 51 - MONITOR LED 19"

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
51	MONITOR LED 19"	UDN	752,33	5	3.761,65

Valor total 3.761,65

Lote: 52 - MONITOR LED 21,5"

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
52	MONITOR LED 21,5"	UN	1.081,13	5	5.405,65

Valor total 5.405,65

Lote: 53 - MOUSE ÓPTICO - PS2

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
53	MOUSE ÓPTICO - PS2	UND	19,48	10	194,80

Valor total 194,80

Lote: 54 - MOUSE ÓPTICO USB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
54	MOUSE ÓPTICO USB - COM 3 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL). INTERFACE USB. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1000 dpi. COR: PRETO. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	24,21	20	484,20

Valor total 484,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 55 - MOUSE SEM FIO 2.4 Ghz - USB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
55	MOUSE SEM FIO 2.4 Ghz - USB; ÓPTICO: SIM; RODA DE ROLAGEM (SCROLL): SIM; ALIMENTAÇÃO: 01 PILHA ALCALINA AAA; WIRELES:SIM; PLUG & PLAY: SIM; INTERFACE: USB; EQUIPAMENTOS COMPATÍVEIS: PC; RQUISITOS DO SISTEMA: WINDOWS 7 ME, 2000, XP, VISTA E NT; COR: PRETO; MANUAL DE INSTRUÇÕES; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM): A x L x P 3,1 x 8, 2 x 5, 6 CM	UN	54,37	30	1.631,10

Valor total 1.631,10

Lote: 56 - NOBREAK 600VA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
56	NOBREAK 600VA, BIVOLT, COM BATERIA SELADA; MODELO COMPATÍVEL: NHS MINI III. POTÊNCIA DE SAÍDA NOMINAL CONTÍNUA: 600VA/250W. TENSÃO DE ENTRADA/SAÍDA NOMINAL: 120V-220V AUTOMÁTICO. FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 47HZ-63HZ. SUBTENSÃO: 95V/180V. SOBRETENSÃO: 140V/245V. INVERSOR: FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL. TOMADAS: 6; TENSÃO DA BATERIA: 12V.	UN	491,10	15	7.366,50

Valor total 7.366,50

Lote: 57 - PATCH CORD 1.5

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
57	PATCH CORD 1.5	UND	12,84	15	192,60

Valor total 192,60

Lote: 58 - PATCH CORD 3M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
58	PATCH CORD 3M	UND	22,72	15	340,80

Valor total 340,80

Lote: 59 - PEN DRIVE 32 GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
59	PEN DRIVE 32 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES EM USB 3.0. LEITURA ATÉ 40 Mb/s E GRAVAÇÃO ATÉ 10 Mb/s	UN	59,16	20	1.183,20

Valor total 1.183,20

Lote: 60 - PEN DRIVE 16 GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
60	PEN DRIVE 162 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES EM USB 3.0. LEITURA ATÉ 40 Mb/s E	PÇ	39,61	30	1.188,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

	GRAVAÇÃO ATÉ 10 Mb/s				
--	----------------------	--	--	--	--

Valor total 1.188,30

Lote: 61 - PEN DRIVE 8 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
61	PEN DRIVE 8 GB -	UDN	41,17	20	823,40

Valor total 823,40

Lote: 62 - PILHA RECARREGAVEL AA 2500 MAH

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
62	PILHA RECARREGAVEL AA 2500 MAH	UND	20,27	40	810,80

Valor total 810,80

Lote: 63 - PILHA RECARREGAVEL AA 1000 MAH

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
63	PILHA RECARREGAVEL AA 1000 MAH	UN	9,32	40	372,80

Valor total 372,80

Lote: 64 - PILHA ALCALINA AA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
64	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA)	UND	12,94	40	517,60

Valor total 517,60

Lote: 65 - PILHA ALCALINA AAA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
65	PILHA ALCALINA AAA - PILHA PALITO	UND	6,64	40	265,60

Valor total 265,60

Lote: 66 - PLACA DE REDE 10/100

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
66	PLACA DE REDE 10/100	UND	52,46	6	314,76

Valor total 314,76

Lote: 67 - Placa de rede PCI-E 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
67	Placa de rede PCI-E 10/100/1000	UNI	74,12	15	1.111,80

Valor total 1.111,80

Lote: 68 - PLACA MÃE LGA1150

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
68	PLACA MÃE LGA1150	UND	572,58	5	2.862,90

Valor total 2.862,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 69 - PLACA MÃE LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
69	PLACA MÃE LGA1151	UND	608,18	11	6.689,98

Valor total 6.689,98

Lote: 70 - PLACA MÃE LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
70	PLACA MÃE LGA1151	UND	608,18	4	2.432,72

Valor total 2.432,72

Lote: 71 - PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
71	PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151	UND	533,37	11	5.867,07

Valor total 5.867,07

Lote: 72 - PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
72	PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151	UND	533,37	4	2.133,48

Valor total 2.133,48

Lote: 73 - PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
73	PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151	UND	790,30	7	5.532,10

Valor total 5.532,10

Lote: 74 - PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
74	PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151	UND	790,30	3	2.370,90

Valor total 2.370,90

Lote: 75 - REPETIDOR WIRELES 300 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
75	REPETIDOR WIRELES 300 MBPS	UNI	277,64	10	2.776,40

Valor total 2.776,40

Lote: 76 - ROTEADOR WIRELESS 300MBPS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
76	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UND	179,41	15	2.691,15

Valor total 2.691,15

Lote: 77 - ROTEADOR WIRELESS 300MBPS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
77	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UND	179,41	5	897,05

Valor total 897,05

Lote: 78 - SUPORTE PARA CPU COM RODIZIOS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
78	SUPORTE PARA CPU COM RODIZIOS DE PLASTICO RESISTENTE	UND	47,99	6	287,94

Valor total 287,94

Lote: 79 - SWITCH 16 PORTAS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
79	SWITCH 16 PORTAS	UND	536,10	10	5.361,00

Valor total 5.361,00

Lote: 80 - TECLADO PADRÃO PS/2

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
80	TECLADO PADRÃO PS/2	UND	39,44	10	394,40

Valor total 394,40

Lote: 81 - TECLADO PADRÃO USB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
81	TECLADO PADRÃO USB ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO	UND	52,22	20	1.044,40

Valor total 1.044,40

Lote: 82 - TECLADO E MOUSE SEM FIO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
82	TECLADO E MOUSE SEM FIO	UND	117,92	30	3.537,60

Valor total 3.537,60

Lote: 83 - TELEFONE COM FIO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
83	TELEFONE COM FIO - 03 VOLUMES DE CAMPAINHA, 02 TIPOS DE TOQUE, FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO, COM INSTALAÇÃO EM MESAS OU PAREDE.	UN	67,64	10	676,40

Valor total 676,40

Lote: 84 - TELEFONE SEM FIO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
84	TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS.MODO DE ACESSO RÁPIDO AOS ÚLTIMOS NÚMEROS AYENDIDOS, DISPLAY LUMINOSO E AGENDA	UN	185,34	10	1.853,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

PARA CONTATOS				
---------------	--	--	--	--

Valor total 1.853,40

Lote: 85 - PLACA MAE ASROCK N68-GS4 AM3 DDR3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
85	PLACA MAE ASROCK N68-GS4 AM3 DDR3	UND	804,07	10	8.040,70

Valor total 8.040,70

Lote: 86 - SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
86	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UND	2.516,39	7	17.614,73

Valor total 17.614,73

Lote: 87 - SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
87	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UND	2.516,39	3	7.549,17

Valor total 7.549,17

Lote: 88 - ADAPTADOR WIFI DUAL BAND 2,4 / 5G

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
88	ADAPTADOR WIFI DUAL BAND 2,4 / 5G	UN	207,97	5	1.039,85

Valor total 1.039,85

Lote: 89 - CABO DE REDE CAT6 1200 METROS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
89	CABO DE REDE CAT6 1200 METROS	MT	5,54	900	4.986,00

Valor total 4.986,00

Lote: 90 - CABO DE REDE CAT6 1200 METROS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
90	CABO DE REDE CAT6 1200 METROS	MT	5,54	300	1.662,00

Valor total 1.662,00

Lote: 91 - CONECTOR RJ CAT 6

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
91	CONECTOR RJ CAT 6	UN	6,08	900	5.472,00

Valor total 5.472,00

Lote: 92 - CONECTOR RJ CAT 6

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qty	Total
92	CONECTOR RJ CAT 6	UN	6,08	300	1.824,00

Valor total 1.824,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 93 - COOLER 1151

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
93	COOLER 1151	UN	51,51	15	772,65

Valor total 772,65

Lote: 94 - cooler processador universal amd e intel

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
94	cooler processador universal amd e intel	UN	56,83	15	852,45

Valor total 852,45

Lote: 95 - Fonte real 350w

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
95	Fonte real 350w	UN	191,45	30	5.743,50

Valor total 5.743,50

Lote: 96 - HD 2TB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
96	HD 2TB	UN	715,33	2	1.430,66

Valor total 1.430,66

Lote: 97 - SSD 480GB

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
97	SSD 480GB	UN	574,20	5	2.871,00

Valor total 2.871,00

Lote: 98 - MEMORIA DDR4 8GB 2400

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
98	MEMORIA DDR4 8GB 2400	UN	600,58	5	3.002,90

Valor total 3.002,90

Lote: 99 - patch cord cat 6 1,5 metros

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
99	patch cord cat 6 1,5 metros	UN	11,50	15	172,50

Valor total 172,50

Lote: 100 - patch cord 3 metros cat 6

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
100	patch cord 3 metros cat 6	UN	56,67	10	566,70

Valor total 566,70

Lote: 101 - patch cord 5 metros cat



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
101	patch cord 5 metros cat	UN	116,00	5	580,00

Valor total 580,00

Lote: 102 - PLACA MAE AM4

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
102	PLACA MAE AM4	UN	906,78	5	4.533,90

Valor total 4.533,90

Lote: 103 - PROCESSADOR RYZEN 3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
103	PROCESSADOR RYZEN 3	UN	1.503,12	4	6.012,48

Valor total 6.012,48

Lote: 104 - PROCESSADOR RYZEN 3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
104	PROCESSADOR RYZEN 3	UN	1.503,12	1	1.503,12

Valor total 1.503,12

Lote: 105 - ROTEADOR 4 ANTENAS DUAL BAND

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
105	ROTEADOR 4 ANTENAS DUAL BAND	UN	314,77	10	3.147,70

Valor total 3.147,70

Lote: 106 - ROTEADOR 5 ANTENAS GIGABIT

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
106	ROTEADOR 5 ANTENAS GIGABIT	UN	424,66	5	2.123,30

Valor total 2.123,30

Lote: 107 - MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
107	MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR3	UN	301,20	5	1.506,00

Valor total 1.506,00

Lote: 108 - MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR3

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
108	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR3	UN	519,42	5	2.597,10

Valor total 2.597,10

Lote: 109 - MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR4

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

109	MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR4	UN	252,43	5	1.262,15
-----	---------------------------	----	--------	---	----------

Valor total 1.262,15

Lote: 110 - MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
110	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4	UN	468,03	5	2.340,15

Valor total 2.340,15

Declaramos para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Data: ____ / ____ / _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES**

Processo 148/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME E EPP, LC 123/2006

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, Nº....., em, na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Itamonte, MG:

DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006. (Se a empresa se enquadrar nestas condições)

DECLARA para todos os fins de direito, que atende plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços inserida neste Anexo III e também inserida na proposta de preço do Anexo VII deste Edital está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Local e Data

Nome do Representante Legal
Nº da Identidade

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo 148/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

Anexo V – DECLARAÇÕES LEGAIS

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal:

DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros.

DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

DECLARA também ter condições de atender ao fornecimento objeto desta Licitação, dentro dos prazos requisitados e da forma que dispuser a Autorização de Fornecimento.

DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, tem pleno conhecimento das demais informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL e na minuta de TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo 148/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

Anexo VI

CARTA PROPOSTA

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

1 - Identificação da Empresa:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município / UF: _____ / _____

CNPJ: _____

Fone / E-mail: _____ / _____

2 - Planilha / Proposta:

Lote: 1 - ADAPTADOR TRI-BI

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
1	ADAPTADOR TRI-BI	UND	20			

Lote: 2 - ADAPTADOR WIRELESS USB 150 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
2	ADAPTADOR WIRELESS USB 150 MBPS	UND	20			

Lote: 3 - ADAPTADOR WIRELESS USB 300 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
3	ADAPTADOR WIRELESS USB 300 MBPS	UND	20			

Lote: 4 - BATERIA DE NO-BREAK

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
4	BATERIA DE NO-BREAK	UND	30			

Lote: 5 - BATERIA PLACA MÃE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
5	BATERIA PLACA MÃE	UND	100			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 6 - CABO DE DADOS SATA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
6	CABO DE DADOS SATA	PÇ	40			

Lote: 7 - CABO DE FORÇA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
7	CABO DE FORÇA	PÇ	40			

Lote: 8 - CABO DE FORÇA SATA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
8	CABO DE FORÇA SATA	PÇ	40			

Lote: 9 - CABO DE MONITOR VGA DB15 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
9	CABO DE MONITOR VGA DB15 1.8M	PÇ	30			

Lote: 10 - CABO DE MONITOR VGA DB15 M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
10	CABO DE MONITOR VGA DB15 M	PÇ	6			

Lote: 11 - CABO DE REDE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
11	CABO DE REDE	M	1.200			

Lote: 12 - CABO HDMI 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
12	CABO HDMI 1.8M	M	20			

Lote: 13 - CABO HDMI 3M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
13	CABO HDMI 3M	M	6			

Lote: 14 - CABO USB 1.8M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
14	CABO USB 1.8M	UND	100			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 15 - CABO USB 3.0M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
15	CABO USB 3.0M	UND	20			

Lote: 16 - CAIXA DE SOM 3W

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
16	CAIXA DE SOM 3W	UND	30			

Lote: 17 - CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
17	Cartão de Memória com capacidade de 16GB	PÇ	30			

Lote: 18 - Cartão de Memória com capacidade de 32GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
18	Cartão de Memória com capacidade de 32GB	UN	30			

Lote: 19 - CONECTOR RJ 45

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
19	CONECTOR RJ 45	PÇ	900			

Lote: 20 - CONECTOR RJ 45

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
20	CONECTOR RJ 45	PÇ	300			

Lote: 21 - COOLER SOCKET 775

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
21	COOLER SOCKET 775	UND	10			

Lote: 22 - COOLER SOCKET 1155

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
22	COOLER SOCKET 1155	UND	10			

Lote: 23 - COOLER 1150

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
23	COOLER 1150	UNI	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 24 - ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
24	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 127 V	UND	50			

Lote: 25 - FILTRO ADSL

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
25	FILTRO ADSL	UND	20			

Lote: 26 - FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
26	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS	UN	10			

Lote: 27 - FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
27	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS	UND	6			

Lote: 28 - FONTE ATX 200W

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
28	FONTE ATX 200W	UND	50			

Lote: 29 - FONTE ATX REAL 500W

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
29	FONTE ATX REAL 500W	UND	5			

Lote: 30 - FUSIVEL 10A

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
30	FUSIVEL 10A	UND	50			

Lote: 31 - FUSIVEL 12A

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
31	FUSIVEL 12A	UND	20			

Lote: 32 - GABINETE ATX SEM FONTE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
32	GABINETE ATX SEM FONTE	UND	5			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 33 - GRAVADOR DE DVD

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
33	GRAVADOR E LEITOR DE DVD PARA MICROCOMPUTADOR	UND	10			

Lote: 34 - HD SATA 1 TB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
34	HD SATA 1 TB - INTERNO	PÇ	10			

Lote: 35 - HD SATA 500 GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
35	HD SATA 500 GB	PÇ	10			

Lote: 36 - HD SATA 500 GB NOTEBOOK

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
36	HD SATA 500 GB NOTEBOOK	PÇ	5			

Lote: 37 - HD EXTERNO 1 TB 2.5

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
37	HD EXTERNO 1 TB 2.5	PÇ	10			

Lote: 38 - HD SSD 120GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
38	HD SSD 120GB	PÇ	30			

Lote: 39 - HD SSD 240GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
39	HD SSD 240GB	PÇ	30			

Lote: 40 - HD SSD 240GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
40	HD SSD 240GB	PÇ	10			

Lote: 41 - HUB USB 4 PORTAS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
41	HUB USB 4 PORTAS	UND	15			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 42 - LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA EXTERNO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
42	LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA EXTERNO	UND	2			

Lote: 43 - LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 3 EM 1

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
43	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 3 EM 1 - Lê códigos de barras, boletos bancários e notas fiscais eletrônicas, possui alta velocidade de varredura e grande resistência a impactos. Especificações técnicas Interface ? USB 2.0 High Speed (480Mbps) Sistema óptico ? Sensor CCD 2500 pixels Fonte de luz. LED visível vermelho de 660 nm Velocidade de leitura? 200 leituras / segundos Resolução de digitalização? 2500 pixels Comprimento de leitura? mínimo de 30 mm para código de produto e até 130 mm para boleto bancário Distância de escaneamento: 30mm - 90mm (5 mil) 35mm - 175mm (10.5 mil) 40mm - 200mm (13 mil) 50mm - 300mm (40 mil) Tolerância à luz ? 10000 Lux máximo (fluorescente) / 5000 Lux máximo (luz solar) Valor PCS ? 30% ou mais Resolução 5 mil (0,2mm) Especificações elétricas Tensão ? 5V DC \pm 5% Corrente de operação ? 100 - 120 mA Corrente de stand-by ? 20 - 30 mA Corrente de energia ligado? 125 mA	UND	5			

Lote: 44 - KIT LIMPEZA LCD

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
44	KIT LIMPEZA LCD	UND	15			

Lote: 45 - MEMÓRIA DDR4 4GB 2400MHZ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
45	MEMÓRIA DDR4 4GB 2400MHZ	PEÇ	10			

Lote: 46 - MEMORIA DDR2 2GB 667/800MHZ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI. Unitário	Valor Total	Marca
46	MEMORIA DDR2 2GB 667/800MHZ	PÇ	15			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 47 - MEMORIA DDR 3 2GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
47	MEMORIA DDR 3 2GB 1333MHZ	PÇ	10			

Lote: 48 - MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
48	MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ	PÇ	20			

Lote: 49 - MEMORIA DDR3 8GB 1333MHZ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
49	MEMORIA DDR3 8GB 1333MHZ	PÇ	5			

Lote: 50 - MODEM ADSL

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
50	MODEM ADSL	UND	10			

Lote: 51 - MONITOR LED 19"

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
51	MONITOR LED 19"	UDN	5			

Lote: 52 - MONITOR LED 21,5"

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
52	MONITOR LED 21,5"	UN	5			

Lote: 53 - MOUSE ÓPTICO - PS2

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
53	MOUSE ÓPTICO - PS2	UND	10			

Lote: 54 - MOUSE ÓPTICO USB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
54	MOUSE ÓPTICO USB - COM 3 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL). INTERFACE USB. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1000 dpi. COR: PRETO. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20			

Lote: 55 - MOUSE SEM FIO 2.4 Ghz - USB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
55	MOUSE SEM FIO 2.4 Ghz - USB; ÓPTICO: SIM;	UN	30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

RODA DE ROLAGEM (SCROLL): SIM; ALIMENTAÇÃO: 01 PILHA ALCALINA AAA; WIRELES:SIM; PLUG & PLAY: SIM; INTERFACE: USB; EQUIPAMENTOS COMPATÍVEIS: PC; RIQUISITOS DO SISTEMA: WINDOWS 7 ME,2000, XP, VISTA E NT; COR: PRETO; MANUAL DE INSTRUÇÕES; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM): A x L x P 3,1 x 8, 2 x 5, 6 CM					
--	--	--	--	--	--

Lote: 56 - NOBREAK 600VA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
56	NOBREAK 600VA, BIVOLT, COM BATERIA SELADA; MODELO COMPATÍVEL: NHS MINI III. POTÊNCIA DE SAÍDA NOMINAL CONTÍNUA: 600VA/250W. TENSÃO DE ENTRADA/SAÍDA NOMINAL: 120V-220V AUTOMÁTICO. FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 47HZ-63HZ. SUBTENSÃO: 95V/180V. SOBRETENSÃO: 140V/245V. INVERSOR: FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL. TOMADAS: 6; TENSÃO DA BATERIA: 12V.	UN	15			

Lote: 57 - PATCH CORD 1.5

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
57	PATCH CORD 1.5	UND	15			

Lote: 58 - PATCH CORD 3M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
58	PATCH CORD 3M	UND	15			

Lote: 59 - PEN DRIVE 32 GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
59	PEN DRIVE 32 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES EM USB 3.0. LEITURA ATÉ 40 Mb/s E GRAVAÇÃO ATÉ 10 Mb/s	UN	20			

Lote: 60 - PEN DRIVE 16 GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
60	PEN DRIVE 162 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES EM USB 3.0. LEITURA ATÉ 40 Mb/s E GRAVAÇÃO ATÉ 10 Mb/s	PÇ	30			

Lote: 61 - PEN DRIVE 8 GB - COMPATÍVEL COM PORTAS USB 3.0 VELOCIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
61	PEN DRIVE 8 GB -	UDN	20			

Lote: 62 - PILHA RECARREGAVEL AA 2500 MAH

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
62	PILHA RECARREGAVEL AA 2500 MAH	UND	40			

Lote: 63 - PILHA RECARREGAVEL AA 1000 MAH

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
63	PILHA RECARREGAVEL AA 1000 MAH	UN	40			

Lote: 64 - PILHA ALCALINA AA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
64	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA)	UND	40			

Lote: 65 - PILHA ALCALINA AAA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
65	PILHA ALCALINA AAA - PILHA PALITO	UND	40			

Lote: 66 - PLACA DE REDE 10/100

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
66	PLACA DE REDE 10/100	UND	6			

Lote: 67 - Placa de rede PCI-E 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
67	Placa de rede PCI-E 10/100/1000	UNI	15			

Lote: 68 - PLACA MÃE LGA1150

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
68	PLACA MÃE LGA1150	UND	5			

Lote: 69 - PLACA MÃE LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
69	PLACA MÃE LGA1151	UND	11			

Lote: 70 - PLACA MÃE LGA1151



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
70	PLACA MÃE LGA1151	UND	4			

Lote: 71 - PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
71	PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151	UND	11			

Lote: 72 - PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
72	PROCESSADOR INTEL CORE i3 LGA1151	UND	4			

Lote: 73 - PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
73	PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151	UND	7			

Lote: 74 - PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
74	PROCESSADOR INTEL CORE i5 LGA1151	UND	3			

Lote: 75 - REPETIDOR WIRELES 300 MBPS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
75	REPETIDOR WIRELES 300 MBPS	UNI	10			

Lote: 76 - ROTEADOR WIRELESS 300MBPS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
76	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UND	15			

Lote: 77 - ROTEADOR WIRELESS 300MBPS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
77	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UND	5			

Lote: 78 - SUPORTE PARA CPU COM RODIZIOS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
78	SUPORTE PARA CPU COM RODIZIOS DE PLASTICO RESISTENTE	UND	6			

Lote: 79 - SWITCH 16 PORTAS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
79	SWITCH 16 PORTAS	UND	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 80 - TECLADO PADRÃO PS/2

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
80	ECLADO PADRÃO PS/2	UND	10			

Lote: 81 - TECLADO PADRÃO USB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
81	TECLADO PADRÃO USB ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO	UND	20			

Lote: 82 - TECLADO E MOUSE SEM FIO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
82	TECLADO E MOUSE SEM FIO	UND	30			

Lote: 83 - TELEFONE COM FIO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
83	TELEFONE COM FIO - 03 VOLUMES DE CAMPAINHA, 02 TIPOS DE TOQUE, FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO, COM INSTALAÇÃO EM MESAS OU PAREDE.	UN	10			

Lote: 84 - TELEFONE SEM FIO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
84	TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS.MODO DE ACESSO RÁPIDO AOS ÚLTIMOS NÚMEROS AYENDIDOS, DISPLAY LUMINOSO E AGENDA PARA CONTATOS	UN	10			

Lote: 85 - PLACA MAE ASROCK N68-GS4 AM3 DDR3

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
85	PLACA MAE ASROCK N68-GS4 AM3 DDR3	UND	10			

Lote: 86 - SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
86	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UND	7			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 87 - SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
87	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UND	3			

Lote: 88 - ADAPTADOR WIFI DUAL BAND 2,4 / 5G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
88	ADAPTADOR WIFI DUAL BAND 2,4 / 5G	UN	5			

Lote: 89 - CABO DE REDE CAT6 1200 METROS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
89	CABO DE REDE CAT6 1200 METROS	MT	900			

Lote: 90 - CABO DE REDE CAT6 1200 METROS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
90	CABO DE REDE CAT6 1200 METROS	MT	300			

Lote: 91 - CONECTOR RJ CAT 6

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
91	CONECTOR RJ CAT 6	UN	900			

Lote: 92 - CONECTOR RJ CAT 6

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
92	CONECTOR RJ CAT 6	UN	300			

Lote: 93 - COOLER 1151

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
93	COOLER 1151	UN	15			

Lote: 94 - cooler processador universal amd e intel

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
94	cooler processador universal amd e intel	UN	15			

Lote: 95 - Fonte real 350w

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
95	Fonte real 350w	UN	30			

Lote: 96 - HD 2TB



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
96	HD 2TB	UN	2			

Lote: 97 - SSD 480GB

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
97	SSD 480GB	UN	5			

Lote: 98 - MEMORIA DDR4 8GB 2400

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
98	MEMORIA DDR4 8GB 2400	UN	5			

Lote: 99 - patch cord cat 6 1,5 metros

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
99	patch cord cat 6 1,5 metros	UN	15			

Lote: 100 - patch cord 3 metros cat 6

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
100	patch cord 3 metros cat 6	UN	10			

Lote: 101 - patch cord 5 metros cat

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
101	patch cord 5 metros cat	UN	5			

Lote: 102 - PLACA MAE AM4

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
102	PLACA MAE AM4	UN	5			

Lote: 103 - PROCESSADOR RYZEN 3

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
103	PROCESSADOR RYZEN 3	UN	4			

Lote: 104 - PROCESSADOR RYZEN 3

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
104	PROCESSADOR RYZEN 3	UN	1			

Lote: 105 - ROTEADOR 4 ANTENAS DUAL BAND

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
105	ROTEADOR 4 ANTENAS DUAL BAND	UN	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Lote: 106 - ROTEADOR 5 ANTENAS GIGABIT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
106	ROTEADOR 5 ANTENAS GIGABIT	UN	5			

Lote: 107 - MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR3

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
107	MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR3	UN	5			

Lote: 108 - MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR3

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
108	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR3	UN	5			

Lote: 109 - MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR4

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
109	MEMORIA NOTEBOOK 4GB DDR4	UN	5			

Lote: 110 - MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
110	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4	UN	5			

Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

3 - Condições da Proposta

3.1 - Prazo de Validade da Proposta: (dias)
(Prazo mínimo de sessenta dias)

3.2 - Forma de Pagamento: _____

Local, assinatura, data e carimbo com CNPJ da empresa

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para proposta de preço



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo 148/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48

Anexo VII

TERMO DE COMPROMISSO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – FORNECIMENTO Nº _____

COMPROMISSO:- Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado para ser cumprido na execução do objeto abaixo descrito deste Termo de Compromisso, referente a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do processo epigrafado, conforme conclusão do julgamento na Sessão Pública.

COMPROMITENTE:- MUNICÍPIO DE ITAMONTE, CNPJ nº 18.666.750/0001-62, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, número 206, CEP 37.466-000, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS, portador do RG 390856 SSP/RO e do CPF 174.948.856-68.

COMPROMISSÁRIA: _____, CNPJ Nº _____, sediada à _____, em _____, neste ato representada por _____, portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo 148/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48 e na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.912/2021, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Aquisição de materiais e acessórios de informática para execução e manutenção dos serviços técnico-administrativos dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Itamonte, para eventual e futura contratação, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO – FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente instrumento, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos do Processo 148/2021 - Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 48, em especial a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA, bem ainda outras condições do fornecimento quanto ao prazo, forma e outros critérios estabelecidos nos anexos do Edital como se aqui estivessem transcritos para que possam produzir seus efeitos legais.

2.2 - A COMPROMISSÁRIA deverá executar o objeto deste Termo de Compromisso nas condições e especificações da proposta ofertada e como dispuser a AF - autorização de fornecimento, bem como as demais condições e obrigações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital do processo licitatório mencionado acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

2.3 - Para cada fornecimento será emitida uma AF - autorização de fornecimento para que seja possível empenhar aquela despesa com a emissão da respectiva nota de empenho que representará o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços de cada fornecimento, conforme dispõe caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93. Por esta NE - nota de empenho se efetivará a execução da despesa a ser quitada, externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.3.1 - Para cada fornecimento, entrega de produtos/materiais, a COMPROMISSÁRIA deverá fazer anexar a nota fiscal correspondente e a respectiva AF - autorização de fornecimento, condição para o regular recebimento e fiscalização da execução do objeto.

2.3.2 - Esta formalidade e regularidade para o fornecimento e recebimento dos materiais/produtos será condição da preparação e regularidade do pagamento da despesa a ser quitada, externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.4 - Os materiais/produtos entregues em desacordo com a AF - Autorização de Fornecimento, como dispõe a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA não serão aceitos e deverão ser substituídos, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

2.4.1 - Não será permitida que COMPROMISSÁRIA substitua qualquer material/produto que seja inferior ao ofertado na proposta;

2.5 - EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

2.5.1 - No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento para entregar os produtos requisitados, diretamente na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, nos dias úteis, das 12h30m às 17h.; ou nos endereços citados na AF (Autorização de Fornecimento).

2.5.2 - O servidor municipal José Geraldo Bustamante de Lima será o responsável por receber os produtos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.3 - No ato da entrega dos materiais/produtos deverá a COMPROMISSÁRIA estar munido da respectiva **AF - autorização de Fornecimento e da nota fiscal emitida conforme a sua descrição**, inclusive a marca do (s) produto (s), de modo que o responsável pela execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.4 - Caso qualquer produto seja entregue em desconformidade com a Autorização de Fornecimento e como a proposta de preços ofertada, levando-se em conta a descrição completa como definida no Anexo I do edital, não será aceito e a COMPROMISSÁRIA deverá fazer a respectiva substituição em prazo não superior a 48h (quarenta e oito horas) excetuando aqueles de dias não úteis, a contar da constatação da comunicação da ocorrência.

2.5.4.1 - Esta substituição será de total responsabilidade da COMPROMISSÁRIA e não poderá acarretar quaisquer despesas adicionais à Administração Municipal, seja por qualquer título ou motivação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

2.5.4.2 - Não será permitida a substituição de qualquer material/produto por outro tipo que tenha descrição diferente ao que foi requisitado, conforme consta da proposta de preços ofertada e a AF;

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DESTE COMPROMISSO

3.1 - O prazo para fornecimento do objeto deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será de ____ / ____ / _____ a ____ / ____ / _____

3.1.1 - Havendo saldo de quantitativo de material a ser fornecido e estando o prazo da Ata de Registro de Preços para ser encerrado, poderá ser formalizado Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços administrativo nos termos do Caput do art.57 da Lei nº8.666/93 e suas posteriores alterações;

3.1.2 - Sendo fixado prazo inferior ao referido no subitem anterior, este poderá ser acrescido, desde que haja saldo de quantitativo a fornecer e que o prazo de 12 (doze) meses não seja ultrapassado.

3.2 - Dentro da vigência do item 3.1, o objeto será fornecido total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas, de forma parcelada e como dispuser a Autorizações de Fornecimento - AF, e ainda como exigido nos anexos do Edital do processo licitatório acima epigrafado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

4.1 - O preço do item ou itens constantes neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços que vigorará na sua vigência, corresponderá ao (s) valor (es) ofertado (s), por lote ou por item, conforme definido nos Anexos I e II do Edital do processo licitatório acima epigrafado.

4.1.1 - O preço do item ou dos itens constantes neste Termo de Compromisso poderão ser também praticados por percentual de desconto ofertado, calculado sobre os preços constantes na (s) tabela (s) registrada (s), e será (ão) aquele (s) descrito (s) no Anexo Único desta Ata, que se faz integrante deste instrumento.

4.2 - O valor estimado deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____).

4.3 - O valor estimado referido no item anterior se refere à estimativa de gastos, por item ou itens, por lote ou lotes e o respectivo somatório, conforme o caso, para o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.3.1 - O valor estimado do item 4.2 acima se refere ao que consta no ANEXO ÚNICO desta Ata e que poderá ser executado conforme as necessidades da Administração COMPROMITENTE.

4.4 - O preço fixo ofertado e proposto pela COMPROMISSÁRIA e que está registrado, seja por item, itens, lote ou lotes, inclui todos os custos diretos e indiretos, transporte e entrega, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste Termo de Compromisso, de modo a não restar outros custos por parte do COMPROMITENTE, além do ofertado na proposta vencedora do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

4.4.1 - O preço ofertado e fixado pela COMPROMISSÁRIA poderá ser resultante de DESCONTO EM PERCENTUAL e constante da tabela registrada, e que também inclui todas as obrigações referidas no item anterior, não restando qualquer acréscimo no valor registrado.

4.5 - Os pagamentos pelo fornecimento parcelado serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento das respectivas notas fiscais, depois de conferida, aceitas e liquidadas pelo servidor municipal responsável pela fiscalização do objeto e pela gerência da Ata de Registro de Preços.

4.5.1 - O servidor municipal responsável pela fiscalização da execução do objeto é aquele definido no Termo de Referência.

4.6 - Qualquer irregularidade detectada no fornecimento do(s) produto(s)/material(ais) pelo servidor designado para fiscalizar da execução deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços possibilitará a retenção do pagamento à COMPROMISSÁRIA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.7 - Na nota fiscal deverá constar o valor unitário do produto fornecido, conforme consta do Anexo Único, bem como o número do processo licitatório e da modalidade.

4.8 - Deverá estar anexada na nota fiscal, obrigatoriamente a(s) respectiva(s) AF - autorização de fornecimento, condição para recebimento do(s) produto(s) requisitado(s), bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.9 - Não será autorizado qualquer pagamento referente a produto(s)/material(ais) entregue(s) em desconformidade com a AF - autorização de fornecimento ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste Termo de Compromisso.

4.9.1 - Também não será autorizado qualquer pagamento referente a produto (s) /material (ais) entregue (s) sem a respectiva AF, condição para conferência do fornecimento, mediante os preços registrados e constantes do Anexo Único, e de outras condições requisitadas.

4.10 - Para que o pagamento seja efetuado, a COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução do objeto a sua regularidade fiscal para com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.10.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer restrição ou inadimplência, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização ou outra providência adotada pela COMPROMISSÁRIA, na forma legal.

4.11 - Havendo qualquer erro no preenchimento da nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a devida liquidação da despesa, haverá a imediata devolução à COMPROMISSÁRIA, pelo Setor de Compras, ficando o respectivo pagamento suspenso até que sejam sanadas irregularidades apontadas, não acarretando qualquer acréscimo no pagamento;

4.12 - A Administração COMPROMITENTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

4.13 - A COMPROMISSÁRIA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.14 - A COMPROMISSÁRIA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

4.15 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela COMPROMISSÁRIA.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas com as respectivas autorizações de fornecimento (AF) correrão à conta das dotações próprias do orçamento vigente, já descritas no item 19.1 do Edital do processo epigrafado e que originou este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

5.1.1 - A (s) dotação (ções) orçamentária (s) será (ão) inscrita (s) na (s) nota (s) de empenho emitida (s) conforme o caput do art. 62 da Lei nº 8.666/93, como já referido no item 2.3, da Cláusula Segunda deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - COMPROMISSÁRIA fica obrigada a atender todas autorizações de fornecimento - AF enviadas durante a vigência deste Termo de Compromisso, dentro do prazo e condições estabelecidas e descritas na respectiva AF.

6.1.1 - O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza, respeito aos prazos e demais condições da proposta ofertada e aquelas constantes na tabela do Anexo I - Termo de Referência do processo licitatório epigrafado, bem como no Anexo Único deste Termo, de modo a bem executar o objeto licitado.

6.1.2 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas no momento da sua habilitação, em especial junto ao:

6.1.2.1 - Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.2 - Regularidade relativa à seguridade social - INSS, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Federal ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.3 - Regularidade dos Débitos Trabalhistas, com apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas -CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.2 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução deste Compromisso as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e/ou do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este Termo de Compromisso, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto, conforme condições da proposta de preço ofertada pela COMPROMISSÁRIA.

6.2.1 - Quando o fornecimento não corresponder as referidas exigências técnicas, o item ou itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

6.2.2 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto fornecido, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste Termo de Compromisso, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo já estipulado.

6.3 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos materiais/produtos fornecidos decorrentes deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos após o recebimento, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

6.4 - A COMPROMISSÁRIA dará prazo de garantia dos itens do objeto fornecido não inferior a 6 (seis) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data da nota fiscal, ressalvando aqueles com prazo maior oferecido pelos fabricantes.

6.5 - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a comunicar à Administração COMPROMITENTE, qualquer alteração em seu Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços social, quadro funcional e/ou operacional e que possa comprometer a execução deste Termo de Compromisso.

6.7 - Os eventuais prejuízos causados ao COMPROMITENTE ou a terceiros, seja por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, será causa de ressarcimento por parte da COMPROMISSÁRIA.

6.8 - Ocorrendo a obrigação do ressarcimento, a COMPROMISSÁRIA deverá fazê-lo, após a devida apuração, através de guia bancária retirada na Tesouraria Municipal ou poderá tal valor ser ressarcido de desconto de pagamento a que a COMPROMISSÁRIA for credora, prevalecendo a supremacia do interesse público.

6.9 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comparecer sempre que solicitada na sede do COMPROMITENTE, diretamente no Setor de Licitações e/ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber ou dar instruções sobre a execução do objeto e/ou participar de reuniões.

6.10 - A Administração COMPROMITENTE através da designação de servidor (a) deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente instrumento, lavrando-se a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

competente comunicação e/ou notificação à COMPROMISSÁRIA quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

6.11 - A COMPROMISSÁRIA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto deste Termo de Compromisso vier a causar, direta ou indiretamente, ao COMPROMITENTE ou a terceiros.

6.12 - O COMPROMITENTE não está obrigado a se utilizar da Ata de Registro de Preços, por este Termo de Compromisso, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigado adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes registrados e transcritos no Anexo Único que integra este instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO COMPROMISSO

7.1 - A fiscalização na execução deste Termo de Compromisso será exercida por servidor designado pelo COMPROMITENTE, conforme definido no Termo de Referência, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições aqui pactuadas com a COMPROMISSÁRIA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto deste Compromisso.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão deste Termo de Compromisso, além de outras sanções previstas neste instrumento.

7.3 - Este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo COMPROMITENTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DE PREÇOS, RESCISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - Durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ser superiores aos praticados no mercado, ficando a COMPROMISSÁRIA, em caso de redução dos preços de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao servidor responsável pela execução do objeto e ao (a) gerente da Ata de Registro de Preços, o (s) novo (s) preço (s), que substituirá (ão) o (s) preço (s) então registrado (s).

8.2 - Ocorrendo aumento ou redução dos preços cotados e registrados, conforme a dinâmica do mercado, caberá à COMPROMISSÁRIA informar e REQUERER, na forma legal, a atualização dos preços registrados junto ao gerente da Ata de Registro de Preços, pelo servidor responsável pela fiscalização deste Termo de Compromisso, de modo a possibilitar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do que foi registrado e compromissado.

8.2.1 - O requerimento deve ser instruído com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem área econômica, e que possam impedir a regular execução do fornecimento do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

8.2.2 - É condição primordial para revisão de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro a apresentação do requerimento acompanhado dos documentos fiscais comprovando a alteração de valores de itens ou lotes, e também as certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista dentro do prazo de validade.

8.2.3 - Para cálculo do valor do item ou do lote a ser reajustado, em caso decorrente para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, será adicionado ao custo atual do item ou do lote, o valor do lucro em reais, como demonstrado nos documentos fiscais e referidos acima, devidamente conferidos pelo Setor competente, considerando o valor apresentado na proposta de preço, por item ou por lote, calculados e considerando a data do requerimento e a data da assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

8.2.4 - Sendo legal e deferido o requerimento, os preços revisados somente serão considerados válidos após a publicação do despacho da Autoridade Superior e publicado no site da Prefeitura Municipal, como também publicado no Quadro de Avisos e com a formalização e assinatura do respectivo termo aditivo.

8.2.5 - A revisão dos preços registrados também poderá ocorrer, independentemente de solicitação ou requerimento da COMPROMISSÁRIA em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Administração Municipal, pela Gerência da Ata de Registro de Preços e/ou pelo servidor responsável pela fiscalização, através do Setor de Licitações tomar as providências cabíveis, na forma legal.

8.3 - O presente instrumento da Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido, caso a COMPROMISSÁRIA não cumpra as exigências nele constantes e no Edital do processo licitatório que o embasa ou quaisquer outras hipóteses de inexecução deste Termo de Compromisso, ou ainda se for de justificado interesse público e da Administração, sendo sempre garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

8.3.1 - Também poderá este Termo de Compromisso ser rescindido quando a COMPROMISSÁRIA requerer, por escrito e com fundamentos, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Ato Convocatório que deu origem a este Termo de Compromisso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento, conforme o caso.

8.3.2 - A Ata de Registro de Preços, por este Termo de Compromisso, poderá ainda ser cancelada quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

9.1 - A COMPROMISSÁRIA ao assinar este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, declara reconhecer os direitos da Administração COMPROMITENTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe no art. 77, da Lei n.8.666/93. Declara também que tem pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições aqui estabelecidas, gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto as mesmas se mostrarem como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da execução do seu objeto.

9.1.1 - A COMPROMISSÁRIA também reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão instrumento sejam concluídas sempre no interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

9.2 - Fica de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que as condições de execução do objeto deste Termo de Compromisso podem ser modificadas, em face da superveniência de normas federais ou municipais sobre a matéria, ressalvando-se que sempre estará em primeiro plano a supremacia do interesse público.

9.3 - Fica também de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que é única responsável por documentos apresentados para a formalização deste Termo de Compromisso, bem como durante a sua execução, por isso, responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade de tais informações e documentos apresentados.

9.4 - As obrigações estabelecidas quando não cumpridas, seja total e/ou parcial, como disposto neste instrumento, sujeitam-se à COMPROMISSÁRIA as sanções previstas nas normas regentes do certame licitatório, antecedente a este Termo de Compromisso, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

9.4.1 - 5% (cinco por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela recusa em assinar o Termo de Compromisso da Ata de registro de Preços;

9.4.2 - 5% (cinco por cento) do valor constante no item 4.2 pela sua inexecução total;

9.4.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega da requisição;

9.4.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega desconforme com a requisição.

9.4.5 - 10% (dez por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela desistência imotivada deste Termo de Compromisso.

9.5 - O recolhimento das multas, por ventura impostas, deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Setor Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do ato administrativo que resultou a respectiva aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços serão aplicadas às normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de ITAMONTE, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e compromissadas, as partes, assinam este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Itamonte. _____, de _____ de _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS
Compromitente

Compromissária

Visto: Priscila Rodrigues Maciel
OAB/MG nº196.442

Testemunhas _____

RG _____