



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG através do Pregoeiro(a) ao final assinado, torna público que fará realizar Licitação, na modalidade PREGÃO - na forma Presencial, do tipo MAIOR DESCONTO ou MENOR PREÇO, conforme dispuser o anexo II deste edital, na TABELA PARA REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal 1.912/2021 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis à espécie, conforme descrição abaixo:

Objeto:

Aquisição de gêneros alimentícios para atender aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, para futuro e eventual fornecimento, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. Exclusiva para ME /EPP e Equiparadas.

Credenciamento a partir de: 09/09/2021 às 10:00 horas.

Recebimento, abertura dos envelopes e julgamento da proposta: 21/09/2021 às 13:00 horas.

Endereço: Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, 206 - Centro

Outras informações e meios de contato estão dispostos no Anexo II deste Edital

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes e pertinentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal ou que o façam no prazo e forma legal, e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

1.1.1 - Quando se tratar de licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, constará do Anexo II o direcionamento e no Anexo I a justificativa sobre o tratamento diferenciado, ambos deste Edital, como dispõe o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

1.2 - As Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e os Microempreendedores Individuais - MEI será concedido o tratamento diferenciado, conforme determina a Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações e as normas municipais, conforme dispuser o Anexo II, deste Edital;

1.2.1 - As Microempresas - MEs, Empresas de Pequeno Porte - EPPs ou Microempreendedores Individuais - MEIs participantes deste processo e que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações, deverão informar sua condição no ato do credenciamento, através de declaração, conforme modelo constante no Anexo VIII deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

1.2.2 - Caso a Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - MEI não apresente a declaração anexada a Carta de Credenciamento, como na forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á como tácita renúncia aos benefícios da LC nº 123/2006 e posteriores alterações;

1.2.3 - As condições do tratamento diferenciado à ME, EPP e/ou MEI para atender a obrigatoriedade ou condicionantes previstas no art.47 da LC nº 123/2006 e alterações posteriores, no que couber, estão explicitadas e dispostas no Anexo II deste Edital;

1.2.4 - Não será admitida a participação nesta licitação a empresa:

1.2.4.1 - concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

1.2.4.2 - que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e/ou que esteja impedida de licitar e contratar com o Poder Público;

1.2.4.3 - que esteja reunida em consórcio ou coligação, e cujos sócios ou diretores pertençam a mais de uma firma licitante, simultaneamente;

1.2.4.4 - o autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

1.2.4.5 - o servidor ou dirigente do órgão licitador ou de pessoas a eles ligadas com impedimento legal.

1.3 - As empresas para participarem deste certame deverão estar adimplentes com o fisco Federal e Estadual, e também Municipal da sede da Licitante;

1.4 - A documentação exigida para participar nesta licitação e que deverá ser apresentada como condição para habilitação está relacionada no Anexo II deste Edital;

1.5 - As empresas licitantes interessadas em participar deste certame e que desejarem fazer uso do CRC -Certificado de Registro Cadastral como documento a ser apresentado para efeito de habilitação, no que couber e observada a necessária qualificação técnica, deverão ser cadastradas no Cadastro de Fornecedores;

1.5.1 - Os documentos exigidos para o cadastramento são os mesmos listados no Anexo II.

1.6 - A fidedignidade da documentação e informações apresentadas pela licitante são de sua inteira e exclusiva responsabilidade que, pelo descumprimento de alguma exigência ou informações prestadas de forma incorreta, imprecisa e/ou falsa, sujeitar-se-á aplicação das penalidades cabíveis.

2 - DO ACESSO AO EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

2.1 - Este Edital e seus Anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, com endereço eletrônico inserido no Anexo II deste Edital. Poderão também ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação ao Setor de Licitações.

2.1.1 - O Edital, e seus Anexos também poderão ser retirados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG no horário comercial, até o último dia útil que anteceder a data designada para a realização do certame, conforme disposto no preâmbulo deste Edital, ao custo de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por folha para cobrir as despesas com as cópias reprográficas.

2.1.2 - Quaisquer informações e pedidos de esclarecimentos sobre esta licitação poderão ser solicitadas junto ao Pregoeiro(a) ou a junto a CPL - Comissão Permanente de Licitações e/ou no Setor de Licitações, cujos endereços e horários de funcionamento constam no Anexo II deste Edital.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - No horário previsto, o representante da Licitante deverá se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro(a) identificando-se com a carteira de identidade ou outro documento equivalente como exigido neste Edital e Anexo II, bem ainda a Carta de Credenciamento com fim específico, de forma a lhe garantir a participação no certame e para a formulação de lances verbais, bem como praticar todos os atos inerentes ao presente processo, bem como para responder, total e integralmente por sua representada;

3.1.1 - O credenciamento será iniciado no horário previsto neste edital e se encerrará no horário marcado para recebimento, abertura dos envelopes e julgamento da proposta.

3.1.2 - A Carta de Credenciamento deverá estar conforme disposto no modelo do Anexo III deste Edital ou por instrumento público com poderes específicos, em original ou cópia autêntica, ou ainda através de procuração particular com firma do emissor reconhecida em cartório. No caso de procuração, com prazo de validade em vigor;

3.1.3 - Se o representante for o proprietário, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social e a última alteração onde, obrigatoriamente, estiver escrito os seus expressos poderes de representação como exige o Anexo III deste Edital. Documentos que passarão a integrar o presente processo;

3.1.4 - A Carta de Credenciamento - conforme modelo no Anexo III, ou a procuração, deverá ser apresentada em separado, isto é, FORA DOS ENVELOPES 1 e 2;

3.1.5 - No dia da sessão os documentos serão autenticados durante o período de credenciamento pelo(a) Pregoeiro(a) ou membro da Equipe de Apoio, ou ainda por qualquer servidor do órgão licitador;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

3.1.5.1 - Iniciado o credenciamento, após a autenticação de documentos, a empresa deverá lacrar e rubricar seus envelopes, ficando impedida de retirar-se da sessão sem prévia autorização do pregoeiro;

3.1.6 - Iniciada a fase de abertura das propostas, nenhum documento será autenticado pelo(a) Pregoeiro(a) ou membro da Equipe de Apoio, ou ainda por qualquer servidor do órgão licitador;

3.1.7 - Caso haja interesse da ME, da EPP ou do MEI em receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, deverá apresentar a declaração, conforme modelo do Anexo VIII, anexada à Carta de Credenciamento;

3.2 - Será indeferido o credenciamento de representante da Licitante que não estiver munido de documento de representação como exigido nos subitens anteriores, especialmente se não houver referência específica para prática dos atos inerentes a este processo licitatório.

3.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

3.4.1 - A licitante que tenha apresentado envelopes com proposta e não esteja devidamente representada e/ou credenciada terá sua proposta avaliada, porém não participará das rodadas de lances verbais.

3.5 - Após o regular credenciamento, a ausência do credenciado em qualquer momento da Sessão Pública importará na imediata exclusão da proponente por ele representada, salvo se a ausência ocorrer com autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

3.6 - Ao encerrar o credenciamento, as licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a), fora dos envelopes 1 e 2, declaração, sob as penas da lei e do edital, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

3.7 - Qualquer interessado poderá acompanhar a Sessão Pública sem se credenciar, porém não poderá fazer qualquer interferência, sob qualquer hipótese, para o bom e regular andamento dos trabalhos.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - Do Envelope nº 01 " PROPOSTA DE PREÇOS" – Comercial



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

4.1.1 - O envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços, bem como os documentos a ela inerentes, especificamente solicitados nos Anexos I e II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal com os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 - " PROPOSTA DE PREÇOS "

Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

Processo 130/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

PROPONENTE:

CNPJ

4.2 - Do Envelope nº 02 "DOCUMENTAÇÃO "

4.2.1 - O envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, documentação relacionada no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 02 - " DOCUMENTAÇÃO "

Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

Processo 130/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

PROPONENTE:

CNPJ

4.3 - Os envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio no início da Sessão Pública ou protocolizados anteriormente no Setor de Licitações.

4.4 - O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por envelopes enviados pelos Correios ou protocolizados em departamento administrativo diverso do Setor de Licitações, no que se refere ao cumprimento de prazo para a data e horário especificados para a realização da Sessão Pública.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS - (Comercial)

5.1 - A Proposta de Preços deverá indicar o (s) lote (s) ofertado(s) e/ou itens, conforme dispuser a tabela do Anexos I deste Edital observadas às exigências estabelecidas neste instrumento, com os respectivos preços ou percentuais de desconto, conforme dispuser a exigência dos referidos anexos.

5.2 - A Proposta deverá ser apresentada em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, se possível em papel timbrado da licitante, pois não sendo em papel timbrado obriga-se carimbar ou identificar a proposta com o CNPJ da empresa, e ainda ser escrita em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, obrigatoriamente estar assinada pelo representante legal da Licitante, com rubrica em outras folhas conforme o caso, e devendo conter:

5.2.1 - Número do processo licitatório e da modalidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

5.2.2 - Razão social, endereço e CNPJ; também nº do telefone e e-mail da licitante para contato;

5.2.3 - Especificação clara, completa e detalhada do(s) item (ns) e/ou lote(s) e/ou itens ofertado(s), como definido na tabela do Anexo I deste Edital;

5.2.4 - Marca dos produtos cotados, se determinado e conforme especificado nos Anexos I e II.

5.3 - O (s) preço (s) por item ou por lote deve (m) ser cotado (s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso sejam apresentados preços com mais de duas casas decimais após a vírgula, o(a) Pregoeiro(a) considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

5.3.1 - Se a proposta for apresentada em percentual de desconto deverá obedecer às mesmas condições deste item.

5.4 - Somente será aceito um preço ou percentual de desconto ofertado e a indicação de apenas uma marca, por item, conforme definido nos Anexos I e II deste Edital.

5.5 - A Licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço ou percentual de desconto para um ou mais itens ou lotes, se assim for especificado na tabela do Anexos I e/ou no Anexo II deste Edital.

5.6 - A licitante deverá ao indicar o seu preço, computar neste todos os custos básicos diretos e indiretos, despesas com pessoal, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outras despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a execução do objeto, bem como frete, combustível, embalagens e quaisquer outras necessárias para à perfeita execução do fornecimento do objeto licitado durante a vigência do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços;

5.6.1 - Nas mesmas condições com o(s) percentual (ais) de desconto ofertado (s).

5.7 - Prazo de validade da Proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega dos envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital.

5.8 - Os lances verbais serão dados considerando o valor unitário ou percentual de desconto para cada item ou lote, conforme estabelecido na tabela do Anexo I deste Edital.

5.9 - A proposta ofertada de preço ou percentual de desconto, por item ou por lote, será para inscrição em Ata de Registro de Preços com prazo estipulado no Anexo I - Tabela do Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

5.10 - Eventuais equívocos formais na formulação da proposta que puderem ser sanados, sem comprometimento, por simples diligência, a critério do Pregoeiro, não serão motivos para desclassificação.

5.11 - O proponente é inteiramente responsável pela elaboração de sua proposta, devendo fazê-la conforme especificações, não sendo aceitas, em hipótese alguma, alegações posteriores de cotações emitidas de maneira incorreta ou incompleta deste Pregão Presencial, sujeitando-se às penalidades legais.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 - As Licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar no momento oportuno, a documentação conforme as exigências dispostas no Anexo II deste Edital;

6.1.1 - A ME, a EPP ou o MEI deverá apresentar a sua documentação como exigido no Anexo II deste Edital, observando as obrigações impostas para o recebimento dos benefícios da LC 123/2006;

6.1.2 - A ME, a EPP ou o MEI deverá apresentar obrigatoriamente a sua regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, ainda que com alguma pendência ou restrição, de modo a gozar dos benefícios da sua regularização, pois não fazendo esta apresentação obrigatória a levará a condição de inabilitada;

6.1.3 - A ME, a EPP ou o MEI que apresentar a sua regularidade fiscal com alguma pendência ou restrição terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a respectiva regularização;

6.1.4 - Os documentos listados no Anexo II do Edital, para fins de habilitação, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC da Prefeitura Municipal, desde que esteja em plena validade.

6.2 - O desatendimento em qualquer dos itens das exigências da "Documentação", se simplesmente formal, sem que interfira e preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado pelo(a) Pregoeiro(a).

6.3 - As licitantes interessadas, que apresentarem seus documentos em cópia reprográfica para serem autenticados pelo(a) Pregoeiro(a) deverão fazê-lo antes do horário determinado para início da abertura das propostas.

6.3.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

6.3.1.1 - Os documentos autenticados em outros Estados da Federação deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

6.4 - Os documentos apresentados, sob pena de inabilitação, deverão estar em nome da empresa licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e o endereço respectivo, observando-se que:

6.4.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.4.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

6.4.3 - se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

6.4.4 - serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.5 - Qualquer documento incluído no processo licitatório não será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

6.6 - Toda a documentação apresentada para atender as exigências deste Edital e seus Anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7 - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital para a abertura da Sessão Pública desta licitação, após já ter ocorrido a etapa do credenciamento e da entrega dos envelopes e outros documentos como exigidos, o(a) Pregoeiro(a) instalará a Sessão Pública, fazendo a conferência dos credenciamentos e das licitantes participantes;

7.1.1 - O(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços de preços (comerciais) e passará para que todos os participantes as confirmem e as rubriquem;

7.1.2 - Em seguida, será verificada a conformidade de cada proposta apresentada com os requisitos constantes do modelo do Anexo VI deste Edital, bem como das exigências dos Anexos I e II;

7.1.3 - Serão consideradas DESCLASSIFICADAS a(s) licitante(s) que apresentar proposta(s) que não atenda(am) a especificações e requisitos referidos acima;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

7.1.4 - As propostas de preços que atenderem as especificações constantes da tabela do Anexo I, conforme modelo do Anexo VI, no que possível e serão consideradas CLASSIFICADAS provisoriamente, em ordem crescente de preços, ou em ordem decrescente de percentual de desconto, por item ou lote, conforme o caso.

7.2 - Constarão da Ata da Sessão Pública os nomes das licitantes participantes, os preços ou percentuais de descontos ofertados nas propostas, conforme o caso, na ordem da classificação provisória;

7.2.1 - Também constarão da Ata da Sessão Pública os nomes das licitantes cujas propostas foram consideradas desclassificadas, com a respectiva fundamentação legal.

7.3 - No curso da Sessão Pública, uma vez definida a classificação provisória, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes que ofertaram propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor;

7.3.1 - Quando a classificação provisória se der por percentual de desconto, o(a) Pregoeiro(a) convidará as licitantes com o menor percentual, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor com proposta de menor percentual e os demais, em ordem crescente de percentual.

7.4 - O(a) Pregoeiro(a) abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por item ou por lote, conforme dispuser o Anexo I deste Edital, até o momento em que não haja novos lances de preços menores, ou de percentuais de descontos maiores, aos já ofertados, conforme o caso;

7.4.1 - Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado ou quando os percentuais de descontos forem menores aos já ofertados.

7.5 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso 7.3, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ou percentuais então oferecidos.

7.6 - A desistência do representante da Licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do mesmo nas rodadas posteriores, relativos ao respectivo item ou lote, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

7.7 - Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço ou de maior percentual de desconto, conforme o caso, com o parâmetro de preço já definido, bem como sua exequibilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

7.7.1 - A oferta de lances obedecerá ao intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, estipulado no Anexo II deste Edital, e que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.8 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o(a) Pregoeiro(a) negociar para que seja obtido melhor preço ou maior percentual de desconto, conforme o caso.

7.9 - Declarada pelo Pregoeiro(a) ENCERRADA A ETAPA DE LANCES passa-se para a obrigatoriedade da aplicação do tratamento diferenciado para ME, EPP e MEI, quando da existência de grande empresa no certame, de modo a verificar sobre o empate ficto e aplicar o regramento do inciso I, do art. 45 da LC nº 123/2006 e suas alterações.

7.9.1 - Os critérios de desempate em favor de ME, EPP e MEI estão descritos no item 9 abaixo.

7.9.2 - Procedida a referida verificação e efetuadas as negociações, o(a) Pregoeiro(a) procederá à CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA DAS PROPOSTAS, por item ou por lote, conforme o caso, consubstanciando em Ata.

7.9.3 - Nos casos em que couber, ENCERRADA A NEGOCIAÇÃO com a licitante que ofertou o melhor preço, será concedido o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para que seja enviada a PROPOSTA FINAL COM AS ADEQUAÇÕES do último lance negociado (PLANILHA REALINHADA).

7.10 - Concluída a fase de classificação das propostas, por item ou por lote, conforme o caso, será (ão) aberto (s) o (s) envelope (s) de documentação da (s) proponente (s) classificada (s) em primeiro lugar de cada item ou lote, conforme o caso.

7.11 - Constatando-se o atendimento das exigências para habilitação fixadas no Anexo II deste Edital, a Licitante classificada em primeiro lugar será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA, por item ou por lote, conforme definido na tabela do Anexo I.

7.12 - Serão consideradas INABILITADAS as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou que não atenderem as exigências constantes no Anexo II deste Edital.

7.12.1 - Caso haja dúvida sobre a veracidade de algum documento apresentado pelas licitantes, antes de declarar INABILITADA o Pregoeiro poderá abrir diligência visando apurar se este é verdadeiro, de forma a garantir a ampla concorrência e buscar alcançar a proposta mais vantajosa para a administração pública.

7.13 - Sendo a vencedora declarada inabilitada, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a documentação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as exigências dos Anexos I e II



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

do Edital, sendo, neste caso, a respectiva licitante será declarada habilitada e vencedora, do item ou do lote, conforme o caso.

7.14 - Quando todas as licitantes forem consideradas inabilitadas, a Administração poderá fixar prazo para apresentação de nova documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo(a) Pregoeiro(a).

7.15 - Antes de encerrar a Sessão Pública do Pregão, o(a) Pregoeiro(a) possibilitará as licitantes, desde que presentes e devidamente representadas, a condição para se manifestar sobre a intenção de interpor recurso contra quaisquer ações da licitação ou atos praticados pelo(a) Pregoeiro(a);

7.15.1 - Se houver manifestação, o representante da Licitante a fará imediata e motivadamente com inserção na Ata com as suas razões iniciais, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

7.15.2 - Havendo interesse de uma ou mais licitantes de interpor recurso, as demais licitantes ficam, desde logo intimadas para apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, ou recorrentes, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

7.16 - Para a contagem dos prazos referidos acima, não se contará o dia da realização da Sessão Pública.

7.17 - A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes, conforme previsto acima, importará na decadência do direito de intentar recurso.

7.18 - Somente terão direito de usar da palavra durante a Sessão Pública, de rubricar documentos contidos nos envelopes, de fazer reclamações, assinar a Ata e interpor recursos, os representantes credenciados das licitantes, além dos membros da Equipe de Apoio.

7.19 - Todos os documentos contidos nos envelopes das propostas e da documentação deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes presentes, pelo(a) Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

7.20 - Os envelopes, contendo as propostas consideradas desclassificadas e daquelas classificadas, porém não declaradas vencedoras, permanecerão sob custódia da CPL - Comissão Permanente de Licitações, até expirar a data de validade das propostas;

7.20.1 - Decorrido o prazo estabelecido neste item as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após o qual os mesmos serão incinerados.

8 - DOS CRITÉRIOS DO JULGAMENTO E DA DECLARAÇÃO DA VENCEDORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

8.1 - Para o julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO PERCENTUAL, por item ou por lote, conforme dispuser os Anexos I e II do Edital;

8.1.1 - Para o julgamento de BENS DE NATUREZA DIVISÍVEL, será reservada cota estabelecida em percentual, como dispuser os Anexos I e II deste Edital, conforme o caso, para atender a LC nº 123/2006 e alterações posteriores.

8.2 - O(a) Pregoeiro(a) anunciará a(s) vencedora(s) e detentora(s) da(s) melhor(es) proposta(s), imediatamente após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública ou, quando for o caso, após negociação para que seja obtido melhor preço ou maior desconto de percentual, com a proposta mais vantajosa para decisão acerca da aceitação do melhor lance;

8.2.1 - O (a) Pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.2.2 - O referido procedimento poderá ser realizado e a Sessão Pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio publicado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura no prazo de três dias úteis.

8.3 - Se a proposta ou o melhor lance não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda ao Edital. Nessa etapa, o(a) Pregoeiro(a) também poderá negociar com a Licitante para que seja obtida melhor proposta.

8.4 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO ou MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO como apresentada, o valor estimado e o valor máximo indicado para a contratação.

8.4.1 - Neste caso o(a) Pregoeiro(a) negociará com a licitante proponente para se chegar a um MELHOR PREÇO que possa atender a da Administração;

8.4.2 - A (s) empresa (s) declarada (s) vencedora (s) deverá (rão) apresentar, como condição para adjudicação, proposta de preço realinhada, no prazo de vinte e quatro horas, a partir da solicitação do pregoeiro na sessão.

8.4.3 - A proposta de preço realinhada deverá estar adequada ao último lance ofertado após a negociação, e poderá ser entregue diretamente no Setor de Licitações ou enviada via e-mail para o endereço licitacao@itamonte.mg.gov.br.

8.5 - Constatando que a proposta apresentada atendeu todas as exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado à autora da melhor e mais vantajosa proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

8.6 - A licitante deverá ter atenção redobrada quando da preparação da sua proposta e a oferta a ser feita por item e/ou por lote, seja na descrição e/ou no correspondente valor financeiro, tendo em vista a IMPOSSIBILIDADE DA DESISTÊNCIA da proposta após sua apresentação, seja de algum item ou itens, seja de item ou itens de um lote, ou de um lote por inteiro.

8.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, por item, itens ou lotes conforme o caso, não poderá exercer a vontade de desistir, tanto do item ou lote por inteiro ou ainda por algum item do lote, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração Licitadora.

8.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, e ainda assim praticar tal ato, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8.8 - Poderá ser solicitado da(s) Licitante(s) vencedora(s) do certame a apresentação de amostras dos produtos a serem fornecidos, conforme especificar os Anexos I e II deste Edital, como condição para a assinatura do contrato a ser firmado.

8.9 - A tabela de preços contendo todos os itens licitados, por item ou por lote conforme definido na tabela do Anexo I, constará da Ata de Registro de Preços que terá vigência pelo prazo estipulado nos Anexos I deste Edital.

8.9.1 - O Termo de Compromisso para execução do objeto da Ata de Registro de Preços terá um Anexo Único que listará todos os itens e/ou lotes que tiveram os respectivos preços registrados, seja uma licitante considerada vencedora do certame ou por mais de uma licitante, distintamente, conforme constar da tabela do Anexo I deste Edital.

9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 - Se duas ou mais propostas ficarem empatadas, em absoluta igualdade de condições, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, na própria sessão, quando se tratar de empate entre empresas não enquadradas na condição de ME, EPP e MEI;

9.2 - Quando o empate se der entre empresa não enquadrada como ME, EPP e/ou MEI será assegurado o critério de desempate com preferência para a ME, EPP e MEI;

9.2.1 - O empate estará configurado quando as propostas apresentadas pelas MEs, EPPs e/ou MEIs forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e apresentada por empresa não enquadrada como ME, a EPP ou MEI;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

9.2.2 - Quando ocorrer esta situação a ME, a EPP ou o MEI, beneficiada com a preferência da contratação poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora;

9.2.3 - Quando a ME, a EPP ou o MEI for convocada para apresentar a sua nova proposta de preço nas condições do item anterior e não o fizer, serão convocadas as licitantes remanescentes que por ventura estejam enquadradas na condição de preferência, pela ordem de classificação;

9.2.4 - Quando houver equivalência nas propostas de preços apresentadas entre as MEs, EPPs e/ou MEIs, isto é, dentro da condição referida no item 9.2.1 acima e o empate for com empresa não enquadrada na condição de ME, EPP ou o MEI será realizado sorteio na mesma Sessão Pública para que se identifique aquela que será a primeira classificada a apresentar sua melhor oferta, e assim sucessivamente se houverem outras MEs, EPPs e MEIs;

9.2.5 - A ME, a EPP ou o MEI convocada para apresentar melhor proposta terá o prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento da sessão de lances para fazer nova proposta, sob pena de preclusão deste direito. Sendo apresentada nova proposta com melhor preço lhe será adjudicado o objeto licitado;

9.2.6 - Havendo desistência da primeira classificada, as outras MEs, EPPs ou MEIs classificadas na sequência serão convocadas, distintamente na ordem da classificação preliminar para apresentar nova proposta de preço, no mesmo prazo para fazê-lo, sob pena de preclusão;

9.3 - O CRITÉRIO DE DESEMPATE - preferência de contratação, como especificado acima, SOMENTE SERÁ APLICADO quando a melhor proposta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou MEI.

9.4 - O(a) Pregoeiro(a) desclassificará as propostas cujos preços apresentados, estejam superiores aos praticados no mercado conforme parâmetros obtidos pela cotação de preços.

9.4.1 - O(a) Pregoeiro(a) também desclassificará as propostas cujos percentuais de desconto estejam inferiores praticados no mercado conforme parâmetros obtidos pela cotação de preços.

9.4.2 - O(a) Pregoeiro(a) desclassificará ainda as propostas que não atenderem a exigência dos Anexos I, II, bem como o modelo proposto no VI deste Edital, como também às que forem omissas e as que apresentarem irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento objetivo.

9.5 - A proposta recebida de ME, EPP ou MEI somente será analisada com os benefícios da LC nº 123/2006 e posteriores alterações se houver declaração nos moldes do Anexo VIII do Edital anexada à Carta de Credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

9.5.1 - Caso de inexistência da aludida declaração a ME, a EPP ou o MEI não receberá o tratamento constante na mencionada Lei, no que couber.

10. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

10.1. - No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum(ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o(a) Pregoeiro(a) adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

10.2. - Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o Pregoeiro impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

10.3. - O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 10.2, recusando-se acatar a ordem direta do Pregoeiro (a), poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer a prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

11 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

11.1 - Após ter sido verificado o atendimento das condições de habilitação da (s) licitante (s) vencedora (s) em relação aos lotes cotados, a declaração da (s) licitante (s) vencedora (s), não havendo a interposição de recursos, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará a (s) empresa (s) vencedora (s) do certame e encaminhará o processo para a Autoridade Superior para homologar o procedimento licitatório.

11.2 - Havendo a interposição de recursos, depois das respectivas decisões a Autoridade Competente fará a adjudicação e encaminhará para a Autoridade Superior propondo a homologação do processo.;

11.2.1 - Após a homologação, publicar-se-á o resultado no site da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, endereço eletrônico a constar no Anexo II deste Edital e no quadro de avisos da Licitadora e/ou em jornal de circulação local e regional.

11.3 - A(s) empresa(s) vencedora(s), conforme o caso, adjudicada(s) no processo será ou serão convocadas para assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços no prazo de até cinco dias úteis a contar do recebimento da convocação.

11.4 - Na hipótese da ME, a EPP ou o MEI adjudicada não aceitar o compromisso para a contratação nos termos dos benefícios concedidos e previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.5 - Quando a(s) adjudicada(s) for(em) convocada(s) dentro do prazo de validade da proposta e não acatar a convocação para assinar o Termo de Compromisso da Ata



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

de Registro de Preços, será convocada outra licitante, observando a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis para as desistentes;

11.6 - Nas situações previstas no item 11.4, o(a) Pregoeiro(a) negociará diretamente com a outra proponente, classificada seguinte, para que seja obtido o MELHOR PREÇO e as condições de atender o fornecimento do objeto licitado. Se aceita as condições, formalizar-se-á o Termo de Compromisso.

12 - DA EXECUÇÃO, DO FORNECIMENTO E DO PRAZO DO TERMO DE COMPROMISSO

12.1 - O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser efetivamente executado, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento - AF, emitida pelo Setor de Compras ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade;

12.1.1 - Nenhum material/produto poderá ser fornecido sem a apresentação da Autorização de Fornecimento -AF, pois a Administração NÃO SE RESPONSABILIZARÁ POR FORNECIMENTO NÃO AUTORIZADO.

12.2 - A Licitante vencedora do certame, obriga-se a fornecer o objeto licitado, por item, por lote ou de forma parcelada e/ou global, conforme o caso, nas exatas condições especificadas na proposta apresentada e com as exigências constantes nos Anexos I e II deste Edital.

12.3 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG se reserva no direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer o Termo de Compromisso firmado;

12.4 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, de itens e/ou lotes ou de forma parcelada e/ou global, sem apresentação da respectiva AF - Autorização de Fornecimento, tendo em vista que tal documento será necessário e imprescindível para a conferência no ato da respectiva entrega, para conferência da conformidade com o que foi requisitado e para que a despesa possa ser liquidada e apta para a efetivação do pagamento.

12.5 - Quando do fornecimento e do envio da respectiva AF será emitida uma NOTA DE EMPENHO da despesa que representará o EFETIVO CONTRATO, conforme dispõe caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93 para o fornecimento.

12.6 - Quando houver recusa do objeto fornecido, a Licitante deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) produto(s) fornecido(s) em desconformidade, sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

12.7 - Todas as condições, especificações, obrigações da execução do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, prazo de vigência e outras complementares estão dispostas no Anexo VII - Minuta do Compromisso, bem como Anexos I e II deste Edital.

12.8 - A presente licitação e a assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não importa, necessariamente, a obrigação da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG em requisitar o fornecimento de materiais/produtos dos itens ou lotes, cujos preços foram registrados, tendo em vista que o fornecimento se dará de forma parcelada e/ou global, tão somente, para atender as necessidades administrativas, mediante envio de autorização de fornecimento - AF, nas condições previstas no Anexo II deste Edital;

12.9 - O fornecimento de BENS DE NATUREZA DIVISÍVEL será efetivado mediante cota estabelecida em percentual, conforme dispuser os Anexos I e II deste Edital, de modo a atender a Lei Complementar nº 123/2006.

12.10 - O prazo de vigência desta licitação se dará a contar da assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços e está definido nos Anexos I e/ou II deste Edital.

13 - DA ALTERAÇÃO, TRANSFERÊNCIA, GARANTIA E FISCALIZAÇÃO DO COMPROMISSO

13.1 - Os preços ou percentuais de descontos pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Compromisso da Ata de Registro de Preços, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, bem como pela verificação do comportamento do mercado.

13.2 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços a ser firmado com a Prefeitura Municipal de Itamonte / MG não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sob pena de aplicação de sanção, inclusive a respectiva rescisão.

13.3 - O Termo de Compromisso a ser firmado poderá ser rescindido, independentemente de comunicação formal, interpelação ou notificação judicial nas hipóteses previstas na lei regente desta licitação.

13.4 - Será de responsabilidade da Licitante, durante a execução do objeto licitado, a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas nos Anexos I e II deste Edital.

13.5 - A(s) licitante(s) adjudicada(s) obriga(m)-se a manter, durante toda a vigência do objeto, as obrigações por ela(s) assumidas, todas as condições de habilitação e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

13.6 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG designará um servidor para fiscalizar a execução do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

14 - DO VALOR MÁXIMO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 - O valor máximo desta licitação, por item ou por lote e conforme o caso, está estabelecido na tabela do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

14.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal, conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

14.2.1 - certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

14.2.2 - certidão negativa de débito - CND do INSS

14.2.3 - certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT

14.3 - A Licitante adjudicada somente estará apta ao recebimento dos direitos pelo fornecimento, mediante notas fiscais que se fizerem acompanhar das autorizações de fornecimento (AF) expedidas pelo Setor de Compras ou por outro Setor designado para esta função/atividade;

15 - DAS PENALIDADES E DO RECONHECIMENTO

15.1 - A Licitante adjudicada que se recusar assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a sua proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, ou ainda que intentar contra os interesses da Administração Pública estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

15.2 - A recusa da Licitante adjudicada em não assinar o Termo de Compromisso ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Termo de Compromisso, além de outras cominações legais.

15.3 - A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas pela Licitante adjudicada, caracterizará a sua inadimplência, e sujeitando-se às penalidades constantes na Minuta do Termo de Compromisso - Anexo VII, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Prefeitura Municipal de Itamonte / MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

15.3.1 - A penalidade de advertência prevista neste item será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento.

15.4 - A Licitante, por sua simples participação no certame, declara reconhecer os direitos da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG em caso de rescisão administrativa do Termo de Compromisso firmado.

15.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão dispostas no Anexo VII - Minuta do Compromisso.

16 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando pedido dirigido ao Pregoeiro (a) até TRÊS dias úteis antes da data fixada para a realização da Sessão do Pregão, no endereço físico ou eletrônico constantes no Anexo II deste Edital, cabendo-lhe decidir sobre a petição na forma legal no prazo em até DOIS dias úteis, contado da data de RECEBIMENTO da impugnação ou do pedido de esclarecimento.

16.1.1 - Nos pedidos de esclarecimentos ou requerimento de impugnações ao edital, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

16.1.2 - Os pedidos de esclarecimentos e das impugnações ao edital, bem como as respectivas respostas, terão divulgação no endereço eletrônico constante nos Anexos I e II deste edital, além do envio direto, por e-mail, aos interessados requerentes.

16.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a Licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão. Sendo, a partir de então, totalmente intempestiva e não sendo a mesma hábil a suspender o curso do certame.

16.3 - A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar no processo licitatório, ainda que não seja verificada ou pronunciada pelo (a) Pregoeiro ou pela Administração até a realização da Sessão Pública e/ou até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

16.3.1 - Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, quando detectado erro insanável através do conhecimento da impugnação, a Administração procederá as devidas correções e será designada nova data para a realização da Sessão Pública, com publicação do edital, devidamente corrigido, nos mesmos veículos e endereços da publicação anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

17 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DAS CONTRARRAZÕES

17.1 - Além dos direitos assegurados nesta Licitação, a intenção de intentar recurso no curso da Sessão Pública, caberão os recursos sobre as decisões pertinentes, na forma legal e previstos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, com prazos contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata, para os casos de:

17.1.1 - Habilitação ou Inabilitação;

17.1.2 - Julgamento das Propostas;

17.1.3 - Homologação, Anulação ou Revogação da Licitação.

17.2 - O recurso será dirigido à Autoridade Superior, por intermédio do agente que praticou o ato recorrido, no prazo legal, o qual poderá reconsiderar sua decisão e se não o fizer, deverá fazê-lo subir, com as devidas informações. Nesse caso, a decisão deverá ser proferida no prazo legal.

17.3 - As razões de recurso e das contrarrazões, conforme o caso, deverão ser protocolizadas no prazo legal, no Setor de Licitações, nos dias úteis e no horário normal de expediente ou enviados pelo endereço eletrônico constante nos Anexos I e II, ou por e-mail, que serão imediatamente encaminhadas a Assessoria Jurídica, para as devidas providências.

17.3.1 - A falta do referido encaminhamento, no prazo legal, configurará a desistência da intenção de interpor recurso manifestada na Sessão Pública do Pregão.

17.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5 - Decididos os recursos por ventura interpostos, o (a) Pregoeiro (a) declarará a empresa vencedora da licitação, ou vencedoras por item ou por lote, conforme o caso, emitindo a adjudicação e encaminhando os autos do processo à Autoridade Superior para deliberar sobre a homologação do certame.

17.6 - A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer durante a Sessão Pública do Pregão ou da apresentação das razões e/ou das contrarrazões implicará na decadência do direito recursivo.

17.7 - Das decisões de aplicação de penalidade caberão recursos que deverão ser protocolizados no Setor de Licitações ou através do endereço eletrônico, no prazo legal ou conforme aqueles dispostos nas notificações.

17.8 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG não se responsabilizará para conhecer os recursos ou contrarrazões que sejam enviados por e-mail, pelo correio ou por



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

mensageiro e que sejam protocolizados em endereço diverso do que consta nos Anexos I e II deste Edital.

17.9- Todas as decisões proferidas mediante conhecimento de recursos e contrarrazões, serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, endereço eletrônico constante nos Anexos I e II deste Edital, como também enviados por e-mail para as licitantes interessadas diretamente nas decisões.

18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.08.01 | 10.122.0003.2044 | 3.3.90.30.07

02.08.02 | 10.301.0024.2113 | 3.3.90.30.07

02.08.03 | 10.302.0025.2054 | 3.3.90.30.07

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - A presente licitação na MODALIDADE DE PREGÃO poderá ser anulada ou revogada, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

19.2 - Os autos do presente processo licitatório somente terão vistas franqueadas as licitantes interessadas a partir da lavratura da Ata da Sessão Pública e das intimações das decisões recorríveis.

19.3 - É facultada ao(a) Pregoeiro(a), a Autoridade Competente ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer pontos e especificações importantes do objeto licitado e forma de execução, de modo a complementar a instrução do processo.

19.3.1 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e/ou na proposta de preço, desde que não contrariem a legislação vigente, não interfiram no julgamento objetivo das propostas, não beneficiem diretamente quaisquer das licitantes.

19.4 - As empresas licitantes são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

19.5 - A simples participação viabilizada pela apresentação da documentação e proposta, caracterizará aceitação e o pleno conhecimento, pela Licitante, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

19.6 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, a data da Sessão Pública para recebimento dos envelopes das propostas de preços ou para sua abertura e julgamento.

19.7 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preços, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de outros servidores ou de profissionais especializados.

19.8 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

19.9 - As informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, no endereço constante no Anexo II.

19.10 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão publicados no site da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, endereço constante no Anexo II deste Edital, no Quadro de Avisos e/ou em jornal de circulação local ou regional, ou Imprensa Oficial, no que couber. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

19.11 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de ITAMONTE - MG.

20 - São partes integrantes deste Edital:

20.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado

20.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

20.3 - Anexo III - Modelo de Credenciamento

20.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para habilitação

20.5 - Anexo V - Modelo de Declarações legais

20.6 - Anexo VI - Modelo da Proposta de Preços (Comercial)

20.7 - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo

20.8 - Anexo VIII - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME, EPP e MEI

ITAMONTE, 03 de setembro de 2021

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
FILIPE RIBEIRO CÂNDIDO

ANA PAULA FRANCO DA ROSA RIBEIRO SANTOS
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

Anexo I - Descrição do Objeto

Dotações Orçamentárias: As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

02.08.01 | 10.122.0003.2044 | 3.3.90.30.07

02.08.02 | 10.301.0024.2113 | 3.3.90.30.07

02.08.03 | 10.302.0025.2054 | 3.3.90.30.07

MEMORIAL DESCRITIVO:

1. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atender aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, para futuro e eventual fornecimento, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. Exclusiva para ME /EPP e Equiparadas.

2 - DO OBJETO

2.1 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS ITENS

2.1.1 - Os itens do objeto ACIMA estão especificados e quantificados na tabela constante neste Anexo I e deverão ser cotados como requisitados;

2.1.2 - Além das especificações descritas na tabela deste Anexo, o Pregoeiro poderá exigir para a assinatura do Termo de Compromisso que a licitante vencedora apresente amostras de alguns itens, de maneira que possam ser confrontados, caso pareça dúvidas a respeito do tipo de produto a ser entregue.

2.2 - EXIGÊNCIAS TÉCNICAS PARA FORNECIMENTO:

2.2.1 – Os produtos deverão ser fornecidos conforme a descrição de cada item, respeitando qualidade e quantidade, não podendo ser substituídos, por produtos inferiores ao que dispuser à Autorização de Fornecimento.

2.2.2- A licitante, para o fornecimento dos produtos perecíveis, deverá obrigatoriamente dispor de Alvará da Vigilância Sanitária.

2.3 – AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO VISAM:

2.3.1 - As especificações visam atender corretamente a demanda administrativa dos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme as necessidades dos setores que serão atendidos.

2.3.2 - Os produtos deverão ser fornecidos conforme a descrição de cada item descrita no anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

2.4 – GARANTIA DO FORNECIMENTO DO OBJETO – PRAZO E CONDIÇÕES:

2.4.1 – Os produtos fornecidos não perecíveis deverão ter o prazo de garantia e validade não inferior a seis meses, a contar da data do recebimento.

2.5 - EXECUÇÃO CONTRATUAL - FORNECIMENTO

2.5.1 - No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento para entregar os produtos requisitados, diretamente na Rua Daniel Constantino dos Santos, nº 141, Vila Santos, nos dias úteis, das 12h30m às 17h.; ou nos endereços citados na AF (Autorização de Fornecimento).

2.5.2 – O servidor Municipal Filipe Ribeiro Candido será o responsável para receber os produtos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terão a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.3 - No ato da entrega dos materiais/produtos deverá a **COMPROMISSÁRIA** estar munido da respectiva **AF - autorização de Fornecimento e da nota fiscal emitida conforme a sua descrição**, inclusive a marca do (s) produto (s), de modo que o responsável pela execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.4 - Caso qualquer produto seja entregue em desconformidade com a Autorização de Fornecimento e como a proposta de preços ofertada, levando-se em conta a descrição completa como definida no Anexo I do edital, não será aceito e a **COMPROMISSÁRIA** deverá fazer a respectiva substituição em prazo não superior a 48h (quarenta e oito horas) excetuando aqueles de dias não úteis, a contar da constatação da comunicação da ocorrência.

2.5.4.1 - Esta substituição será de total responsabilidade da **COMPROMISSÁRIA** e não poderá acarretar quaisquer despesas adicionais à Administração Municipal, seja por qualquer título ou motivação.

2.5.4.2 - Não será permitida a substituição de qualquer material/produto por outro tipo que tenha descrição diferente ao que foi requisitado, conforme consta da proposta de preços ofertada e a AF;

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 - A licitante adjudicada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o contrato de fornecimento do objeto.

3.2 - O prazo de execução do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

4 - DA JUSTIFICATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

4.1 - A aquisição do objeto desta licitação se faz necessária para atender com qualidade os funcionários e usuários da Secretaria Municipal de Saúde e seus setores.

4.2 - Esta licitação se direciona exclusivamente para Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, conforme dispõe o inciso I, do art. 48 da LC 123/2006 e posteriores alterações.

5 - DO PROCEDIMENTO ELETRÔNICO DA LICITAÇÃO

5.1 - Esta licitação será realizada pela modalidade de pregão do tipo eletrônico, com uso do site da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL: www.bll.org.br - e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.46005.

Lote: 1 - ABACAXI

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
1	ABACAXIFRUTA IN NATURAESPÉCIE HAVAIANO	UND	5,13	60	307,80

Valor total 307,80

Lote: 2 - ALHO - com casca natural

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
2	ALHO - com casca natural - produto sem qualquer alteração, revestido com casca natural, separado por cabeças. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	25,93	40	1.037,20

Valor total 1.037,20

Lote: 3 - BANANA PRATA KG

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
3	BANANA PRATA KG-produto íntegro, isento de sujidades, embalados em caixas apropriadas, tamanho médio, estágio de maturação próprio para o consumo, devendo ser bem desenvolvida e acondicionada em pencas integras. Produto in natura. Entrega fracionada conforme AF.	KG	6,58	60	394,80

Valor total 394,80

Lote: 4 - BATATA INGLESA -

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
4	BATATA INGLESA - aparência íntegra, casca lisa, tamanho médio, isenta de sujidades, livre de amassados, bolores, partes estragadas, sem brotar, embaladas em sacos de 20 kg, nas embalagens apropriadas.	KG	3,34	80	267,20

Valor total 267,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 5 - CEBOLA - ISENTO SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
5	CEBOLA - ISENTO SUJIDADES - produto íntegro, com casca lisa, isento de sujidades, separadas da réstia, de tamanho médio, sem partes amassadas e/ou estragadas, em bom estado de conservação. Entrega fracionada conforme cronograma	KG	6,31	60	378,60

Valor total 378,60

Lote: 6 - CENOURA - ISENTA DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
6	CENOURA - ISENTA DE SUJIDADES - aparência lisa, de tamanho médio, isenta de sujidades, coloração laranja, sem amassados e apodrecimentos, apropriada para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma	KG	4,82	60	289,20

Valor total 289,20

Lote: 7 - LARANJA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
7	LARANJA PERA - alimento em bom estado de conservação, casca lisa, sem qualquer alteração que comprometa suas características organolépticas. Embaladas, com embalagens próprias. Entrega fracionada conforme AF.	KG	3,10	100	310,00

Valor total 310,00

Lote: 8 - MAÇÃ NACIONAL - ALIMENTO ÍNTEGRO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
8	MAÇÃ NACIONAL - ALIMENTO ÍNTEGRO - próprio para o consumo, embalado adequadamente para a preservação das suas características organolépticas. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	7,46	40	298,40

Valor total 298,40

Lote: 9 - OVOS DE GALINHA BRANCO COM CASCA LISA LIMPA E INTE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
9	OVOS DE GALINHA BRANCO COM CASCA LISA LIMPA E INTEIRA	DZ	6,81	50	340,50

Valor total 340,50

Lote: 10 - REPOLHO KG

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

10	REPOLHO - IN NATURA alimento adequado para o consumo, de tamanho médio, com suas características nutricionais preservadas. Entrega fracionada conforme AF.	KG	6,90	40	276,00
----	--	----	------	----	--------

Valor total 276,00

Lote: 11 - TOMATE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
11	TOMATE - ALIMENTO PRÓPRIO PARA O CONSUMO - em bom estado de conservação, sem qualquer alteração que comprometa seu valor nutricional, não aceitando a presença de fungos ou quaisquer outros microrganismos. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	6,44	80	515,20

Valor total 515,20

Lote: 12 - BETERRABA - ISENTA DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
12	BETERRABA - ISENTA DE SUJIDADES - alimento em bom estado de conservação. Aparência adequada, isenta de sujidades, de tamanho pequeno a médio, tenra, de coloração vermelho vivo, apropriada para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	4,09	30	122,70

Valor total 122,70

Lote: 13 - ABOBRINHA - TAMANHO MÉDIO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
13	ABOBRINHA - TAMANHO MÉDIO - produto sem qualquer alteração na aparência, mantendo sua integridade, em tamanho médio e em bom estado para o consumo, sem partes amassadas e/ou estragadas. Entrega fracionada conforme cronograma e embalada em sacos plásticos novos	KG	5,36	30	160,80

Valor total 160,80

Lote: 14 - ABÓBORA MADURA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
14	produto com aparência íntegra, isenta de sujidades, de tamanho médio, casca firme e coloração alaranjada, apropriada para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma e embalada em sacos plásticos novos.	KG	3,33	30	99,90

Valor total 99,90

Lote: 15 - BRÓCOLIS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

		de			
15	BRÓCOLIS	UND	5,46	60	327,60

Valor total 327,60

Lote: 16 - CHEIRO VERDE

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
16	CHEIRO VERDE: Produtos são, limpos e de boa qualidade, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração e turgescência (inchaço), intactas, firmes e bem desenvolvidas. Embalagem: Maços contendo salsa e cebolinha. Entrega conforme AF. Maços pesando no mínimo 100 grs.	MÇ	4,13	24	99,12

Valor total 99,12

Lote: 17 - CHUCHU --

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
17	CHUCHU - produto íntegro, casca lisa, boa aparência, isento de sujidades, embalados adequadamente, tamanho médio, cor verde característica, sem a presença de fungos	KG	4,61	30	138,30

Valor total 138,30

Lote: 18 - COUVE-FLOR - ISENTO DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
18	COUVE-FLOR - ISENTO DE SUJIDADES - produto em bom estado de conservação, isento de sujidades, de tamanho médio, pesando aproximadamente 300 g, cada unidade, envolto em suas próprias ramas para a proteção durante o transporte, em estágio de maturação próprio para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma.	UD	7,24	60	434,40

Valor total 434,40

Lote: 19 - INHAME - ISENTO DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
19	INHAME - ISENTO DE SUJIDADES - produto em bom estado de conservação, isento de sujidades, de tamanho pequeno a médio, sem a presença de fungos. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	7,36	40	294,40

Valor total 294,40

Lote: 20 - MANDIOCA - ISENTO DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
20	MANDIOCA - ISENTO DE SUJIDADES - alimento íntegro,	KG	5,93	60	355,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

	isento de sujidades, adequado para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma.				
--	---	--	--	--	--

Valor total 355,80

Lote: 21 - MAMÃO FORMOSA - APARÊNCIA LISA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
21	MAMÃO FORMOSA - APARÊNCIA LISA - alimento adequado para o consumo, em bom estágio de maturação, sem fungos, aparência lisa, tamanho médio. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	5,76	40	230,40

Valor total 230,40

Lote: 22 - VAGEM - ALIMENTO ADEQUADO PARA CONSUMO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
22	VAGEM - ALIMENTO ADEQUADO PARA CONSUMO - cor característica, boa aparência, em bom estado de conservação. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	10,96	40	438,40

Valor total 438,40

Lote: 23 - BATATA SALSA - ISENTA DE SUJIDADES.

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
23	BATATA SALSA - apropriada para o consumo, com coloração amarelo intensa e sem a presença de defeitos(amassados, bolores, partes estragadas, podridão ou manchas escuras), desprovidas de odor estranho. Legume in natura.	KG	5,32	80	425,60

Valor total 425,60

Lote: 24 - AMIDO DE MILHO c/ 500 g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
24	AMIDO DE MILHO - embalagem de papelão com c/ 500 g. Prazo mínimo de validade de 01 (um) ano	CAI	8,58	24	205,92

Valor total 205,92

Lote: 25 - ARROZ BRANCO TIPO 1

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
25	Arroz Branco: tipo 1, pacote de 5 kg, polido, longo, fino, beneficiado, contendo no mínimo 90% de grãos inteiros e com no máximo 14% de umidade; devendo apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento; em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos lacrados. A embalagem	PAC	23,09	60	1.385,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

	deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional por porção de 50g, valor calórico 180 Kcal, carboidratos 40g, proteínas 3,5g, gorduras totais 0g, gorduras saturadas 0g, gorduras trans 0g, fibra alimentar 0,9 mg, Sódio 0 mg), número de lote, quantidade do produto, validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.				
--	---	--	--	--	--

Valor total 1.385,40

Lote: 26 - AVEIA EM FLOCOS FINOS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
26	AVEIA FLOCOS FINOS - produto resultante da moagem de grãos de aveia após limpeza e classificação. Embalagem com 500 (quinhentos) gramas	PAC	8,95	24	214,80

Valor total 214,80

Lote: 27 - BISCOITO DOCE - sabores variados

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
27	BISCOITO DOCE - sabores variados, tipo maisena, leite, coco, amanteigado, chocolate ou maria, consistência crocante, sem corantes artificiais sabores, embalagem primária em pacotes impermeáveis lacrados com peso líquido de 400g e embalagem secundária caixas de papelão, com fornecimento variado dos sabores. Prazo de validade de no mínimo 06 meses a partir da data do recebimento.	PAC	9,38	100	938,00

Valor total 938,00

Lote: 28 - BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
28	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER - armazenado em pacotes de 400 gr. cada, embaladas em polietileno. Prazo mínimo de validade: 06 meses.	PCT	11,62	100	1.162,00

Valor total 1.162,00

Lote: 29 - FARINHA DE MILHO - seca, amarela, tipo 1 - embalag

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
29	FARINHA DE MILHO - seca, amarela, tipo 1 - embalagem de 500 g. Prazo mínimo de validade 06 meses.	PCT	5,24	24	125,76

Valor total 125,76

Lote: 30 - FARINHA DE MANDIOCA TORRADA - pct 500 g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

		de			
30	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA - seca, amarela, fina, tipo 1, em embalagem de polietileno, de 500g cada. Prazo mínimo de validade 06 meses.	PAC	5,10	40	204,00

Valor total 204,00

Lote: 31 - LEITE INTEGRAL UHT

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
31	LEITE INTEGRAL UHT - leite integral longa vida, em caixas de papelão, com revestimento interno de alumínio, devendo possuir com clareza data de fabricação e validade (04 meses). Possuir registro de inspeção no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA.	LT	4,61	480	2.212,80

Valor total 2.212,80

Lote: 32 - OLEO DE SOJA - 0% gordura trans. extra filtrado 5

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
32	OLEO DE SOJA - 0% gordura trans. extra filtrado 5 vezes - embalagem 900 ml. Prazo mínimo de validade: 01 ano	UND	9,58	120	1.149,60

Valor total 1.149,60

Lote: 33 - PAO FRANCES - 50 g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
33	PÃO FRANCÊS: pão de sal, com peso aproximado de 50 g cada, acondicionados em embalagens plásticas. Não é permitido, em hipótese alguma, o armazenamento e transporte do mesmo em caixas de papelão. O pão deverá estar fresco no ato da entrega. A entrega deverá ser feita de forma parcelada conforme AF.	KG	12,41	300	3.723,00

Valor total 3.723,00

Lote: 34 - PAO DOCE PARA HOT DOG

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
34	PAO DOCE PARA HOT DOG - pão doce, com peso aproximado de 50 g cada, acondicionados em embalagens plásticas transparentes. Não é permitido, em hipótese alguma, o armazenamento e transporte do mesmo em caixas de papelão. O pão deverá estar fresco no ato da entrega. A entrega deverá ser feita conforme cronograma enviado pela nutricionista.	KG	15,29	100	1.529,00

Valor total 1.529,00

Lote: 35 - SAL IODADO - embalagem c/ 1 kg. Prazo mínimo de va



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
35	SAL IODADO - embalagem c/ 1 kg. Prazo mínimo de validade: 01 ano	PCT	2,40	25	60,00

Valor total 60,00

Lote: 36 - TEMPERO COMPLETO - embalagem c/ 500g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
36	TEMPERO COMPLETO - embalagem c/ 500g	UND	8,18	24	196,32

Valor total 196,32

Lote: 37 - CARNE BOVINA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
37	CARNE BOVINA: carne bovina de 2ª qualidade, fracionada em embalagem de 01 Kg, tipo acém ou patinho (refrigerada e/ou congelada), picada em cubos ou iscas, limpa, com sujidade máxima de 5%, isenta de aditivos, cartilagens, ossos e substâncias estranhas ao produto, que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Produto com registro no SIF/MA. Entrega fracionada (semanal), conforme AF.	KG	39,05	150	5.857,50

Valor total 5.857,50

Lote: 38 - CARNE BOVINA MOÍDA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
38	CARNE BOVINA MOÍDA: carne bovina de 2ª qualidade, moída, em embalagem de 01 Kg, proveniente de patinho ou acém (refrigerada e/ou congelada) limpa, com sujidade máxima de 5%. Produto SIF/MA. Entrega fracionada (semanal), conforme cronograma da nutricionista e mediante requisição da escola. Não é permitida a entrega de carne moída congelada em tubos.	KG	36,96	150	5.544,00

Valor total 5.544,00

Lote: 39 - LINGUIÇA TOSCANA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
39	LINGUIÇA TOSCANA - isenta de peles, aponevroses e fragmentos de ossos. Produto em conformidade com SIF/MA. Com aspecto característico, cor própria, sem manchas pardas ou esverdeadas, odor e sabor próprio, com adição de água ou gelo no máximo 3%. Entrega fracionada conforme AF.	KG	22,79	45	1.025,55

Valor total 1.025,55



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 40 - ACHOCOLATADO EM PO - achocolatado em pó vitaminado

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
40	ACHOCOLATADO EM PO - achocolatado em pó vitaminado, sabor original, acondicionado em embalagem plástico, revestida de alumínio, de 400g. Prazo mínimo de validade: 06 meses.	PCT	6,59	60	395,40

Valor total 395,40

Lote: 41 - AÇÚCAR CRISTAL - com aspecto, odor e sabor próprio

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
41	AÇÚCAR CRISTAL - com aspecto, odor e sabor próprios, cor clara, isento de sujidades, embalado em polietileno com 05 KG.	UND	14,81	300	4.443,00

Valor total 4.443,00

Lote: 42 - CANJIQUINHA BRANCA 500GR

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
42	CANJIQUINHA BRANCA 500GR	PCT	7,01	36	252,36

Valor total 252,36

Lote: 43 - CANJIQUINHA 500GR

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
43	CANJIQUINHA 500GR	PCT	3,50	36	126,00

Valor total 126,00

Lote: 44 - EXTRATO DE TOMATE - embalagem c/ 350 g. Prazo mínimo

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
44	EXTRATO DE TOMATE - embalagem c/ 350 g. Prazo mínimo de validade: 01 ano. Similar ao extrato de tomate Elefante.	UND	5,29	100	529,00

Valor total 529,00

Lote: 45 - FUBA MIMOSO - enriquecido c/ ferro e ácido fólico

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
45	FUBA MIMOSO - enriquecido c/ ferro e ácido fólico - embalagem c/ 1 kg. Prazo mínimo de validade: 06 meses.	PCT	4,93	36	177,48

Valor total 177,48

Lote: 46 - MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS, Nº8

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

46	MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS, Nº8 Macarrão espaguete com ovos, produto não fermentado contendo sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. Composição nutricional em 80 g de alimento: 56 g de carboidratos, 8,6 g de proteínas, 1,8g de gorduras totais, 0,3 g de gordura saturada, 2,4 g de fibra alimentar e 9,2 mg de sódio. Embalagem transparente de material plástico, resistente e atóxico contendo 500g. Prazo mínimo de validade: 01 (um) ano.	PAC	4,85	60	291,00
----	---	-----	------	----	--------

Valor total 291,00

Lote: 47 - MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
47	MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS - macarrão parafuso 500g com ovos. Produto não fermentado contendo sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. composição nutricional em 80 gr de alimento, 56 gr de carboidratos, 8,6 gr de proteínas, 1,8 gr de gorduras totais, 0,3 gr de gordura saturada, 2,4 gr de fibra alimentar e 9,2 mg de sódio. Embalagem transparente de material plástico, resistente e atóxico contendo de 500 gr. Prazo mínimo de validade 01 ano.	PAC	4,78	60	286,80

Valor total 286,80

Lote: 48 - MARGARINA COM SAL CREMOSA

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
48	MARGARINA COM SAL CREMOSA - lipídeos 80%, zero de gordura trans, não contém glúten, contém gordura vegetal - embalagem com 500g (Qualy ou similar). Prazo mínimo de validade: 06 meses	UN	12,66	100	1.266,00

Valor total 1.266,00

Lote: 49 - ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
49	ÁGUA MINERAL SEM GÁS COM EMBALAGEM DE 500ML	UND	1,27	192	243,84

Valor total 243,84

Lote: 50 - REFRIGERANTE DE COLA - embalagem c/ 02lt

Item	Descrição	Unida	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	-------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

		de			
50	REFRIGERANTE DE COLA - embalagem c/ 02lt	UND	8,16	100	816,00

Valor total 816,00

Lote: 51 - REFRIGERANTE DE GUARANA - embalagem c/ 02 lt

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
51	REFRIGERANTE DE GUARANA - embalagem c/ 02 lt	UND	5,83	100	583,00

Valor total 583,00

Lote: 52 - ÁGUA MINERAL - GALÃO DE 20 LT

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
52	ÁGUA MINERAL - GALÃO DE 20 LT	GAL	8,84	200	1.768,00

Valor total 1.768,00

Lote: 53 - REQUEIJÃO - embalagem 220g

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
53	REQUEIJÃO - embalagem 220g	UND	5,59	240	1.341,60

Valor total 1.341,60

Lote: 54 - CARNE SUÍNA SEM OSSO

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
54	CARNE SUÍNA SEM OSSO - boa aparência	KG	24,28	150	3.642,00

Valor total 3.642,00

Lote: 55 - SALSICHA - hot dog - embalagem c/ 01 kg

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
55	SALSICHA - hot dog - embalagem c/ 01 kg	KG	16,66	50	833,00

Valor total 833,00

Lote: 56 - BISCOITO DE POLVILHO - TIPO PETISCO

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
56	BISCOITO DE POLVILHO - TIPO PETISCO	PAC	9,38	100	938,00

Valor total 938,00

Lote: 57 - FERMENTO BIOLÓGICO

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
57	FERMENTO BIOLÓGICO - kg	KG	10,07	10	100,70

Valor total 100,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 58 - PAO DE QUEIJO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
58	PAO DE QUEIJO	KG	22,64	60	1.358,40

Valor total 1.358,40

Lote: 59 - PAO DE FORMA - 500g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
59	PAO DE FORMA EMBALAGEM COM 500g	PCT	6,80	48	326,40

Valor total 326,40

Lote: 60 - APRESUNTADO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
60	APRESUNTADO	KG	21,39	40	855,60

Valor total 855,60

Lote: 61 - MORTADELA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
61	MORTADELA	KG	22,51	40	900,40

Valor total 900,40

Lote: 62 - MUSSARELA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
62	MUSSARELA	KG	47,68	40	1.907,20

Valor total 1.907,20

Lote: 63 - BOLO SIMPLES SABORES TIPO CASEIRO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
63	BOLO SIMPLES SABORES TIPO CASEIRO	KG	22,01	100	2.201,00

Valor total 2.201,00

Lote: 64 - PEITO DE FRANGO - EMBALAGEM DE 01KG

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
64	PEITO DE FRANCO - peito de frango (refrigerado e/ou congelado, rotulado), em embalagem de 01kg (aproximadamente). Produto SIF/MA. Entrega fracionada (semanal), conforme cronograma da nutricionista e mediante requisição da escola.	KG	19,96	150	2.994,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Valor total 2.994,00

Lote: 65 - LEITE CONDENSADO - Embalagem de 395 g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
65	LEITE CONDENSADO - Lata de 395g, embalagem tetrapak, ingredientes: leite pasteurizado padronizado e/ ou leite em pó, açúcar e lactose, não contém glúten. Validade mínima de 6 (seis) meses após a entrega.	UND	6,88	48	330,24

Valor total 330,24

Lote: 66 - CREME DE LEITE - embalagem 200g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
66	CREME DE LEITE - embalagem 200g	UND	3,83	48	183,84

Valor total 183,84

Lote: 67 - CHÁ EM SACHE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
67	Chá em sachê- diversos sabores. Embalagem com 10 envelopes de 15grs	CAI	4,14	60	248,40

Valor total 248,40

Lote: 68 - Salgados diversos

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
68	Salgados diversos (tipo coxinha, kibe, risoles, cigarrete, pastel, dentre outros)	KG	36,90	100	3.690,00

Valor total 3.690,00

Lote: 69 - BOLO SALGADO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
69	Bolo salgado. Com recheio de frango, maionese, batata palha, ervilha e outros. O bolo deverá estar fresco no ato da entrega. Peso mínimo de 2,5 kg.	KG	25,90	100	2.590,00

Valor total 2.590,00

Lote: 70 - SUCO CONCENTRADO SABORES 500ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
70	SUCO CONCENTRADO SABORES 500ML	UND	7,20	60	432,00

Valor total 432,00

Lote: 71 - SUCO DE CAIXINHA 1 L



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
71	SUCO DE CAIXINHA 1 L - VARIOS SABORES, SEM GLUTEN, SEM ADIÇÃO DE CONSERVANTES. COM DATA DE VALIDADE NÃO INFERIOR HÁ 2 MESES.	UNI	8,12	60	487,20

Valor total 487,20

Lote: 72 - SUCO EM PÓ - sabores variados - embalagem 400 gr

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
72	SUCO EM PÓ - sabores variados - embalagem 400 gr	UND	9,31	60	558,60

Valor total 558,60

Lote: 73 - COCO RALADO - embalagem c/ 200g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
73	COCO RALADO - embalagem c/ 200g	UND	3,83	30	114,90

Valor total 114,90

Lote: 74 - FERMENTO EM PÓ QUÍMICO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
74	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO Potes de 250 G, embalagem intacta e resistente, com data de fabricação e vencimento, contendo amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato de monocalcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio, e com a expressão " NÃO CONTÉM GLÚTEN".	POT	8,41	24	201,84

Valor total 201,84

Lote: 75 - AMENDOIM CRU

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
75	AMENDOIM CRU - constituído de grãos com pele	KG	24,57	24	589,68

Valor total 589,68

Lote: 76 - FARINHA DE TRIGO ESPECIAL

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
76	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL- PRODUTO OBTIDO A PARTIR DE CEREAL LIMPO DESGERMINADO, SÃOS E LIMPOS, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. NÃO PODERÁ ESTAR ÚMIDA, FERMENTADA OU RANÇOSA. COM ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA OU LIGEIRAMENTE AMARELADA, CHEIRO PRÓPRIO E SABOR PRÓPRIO. Validade de no mínimo 06 meses EMBALAGEM DE 1KG	KG	4,51	60	270,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Valor total 270,60

Lote: 77 - AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
77	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM: acondicionado em embalagem de vidro ou enlatado, contendo 500 ml, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	UN	27,60	40	1.104,00

Valor total 1.104,00

Lote: 78 - FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO I

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
78	FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO I FEIJÃO CARIOCA: tipo 1, selecionado, constituído de 90% de grão na cor característica a classe correspondente, tamanho e formato naturais, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos de animais ou vegetais, sendo permitido apenas 2% de impurezas, em embalagem de polietileno, de 01 Kg cada. PRAZO MINIMO DE VALIDADE 04 MESES	KG	9,07	120	1.088,40

Valor total 1.088,40

Lote: 79 - BATATA PALHA 400 GR

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
79	BATATA PALHA 400 GR TIPO PALHA-FINACROCANTE EMBALADA A VACUO	UN	13,10	100	1.310,00

Valor total 1.310,00

Lote: 80 - VINAGRE CLARO 750 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
80	VINAGRE CLARO Embalagem c/ 750 ml	UND	5,10	36	183,60

Valor total 183,60

Lote: 81 - PANO DE PRATO ALGODÃO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
81	PANO DE PRATO ALGODÃO TAMANHO 43X65 CM	UND	9,14	100	914,00

Valor total 914,00

Lote: 82 - POLPA DE FRUTA - SABORES DIVERSOS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

		de			
82	POLPA DE FRUTA - SABORES DIVERSOS	UND	2,94	100	294,00

Valor total 294,00

Lote: 83 - TEMPERO EM PÓ (TIPO SACHÊ) C/ 12 UNID. DE 5GR

Item	Descrição	Unida de	Unitário	Qtd	Total
83	TEMPERO EM PÓ (TIPO SACHÊ) C/ 12 UNID. DE 5GR - TEMPERO EM PÓ DIVERSOS SABORES EM SACHÊ, C/ 12 UNIDADES DE 5GR	CX	5,20	40	208,00

Valor total 208,00

Itamonte, 03 de setembro de 2021.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAUDE
Filipe Ribeiro Candido

Ana Paula Franco da Rosa Ribeiro Santos
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

Anexo II – EDITAL DE PREGÃO – Presencial

1 – Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atender aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, para futuro e eventual fornecimento, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. Exclusiva para ME /EPP e Equiparadas.

1.1 – Poderão participar deste certame licitatório as Empresas, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte cujos objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que apresentem os documentos listados abaixo, para habilitação.

1.2 - Para participar deste certame licitatório a empresa deverá se cadastrar junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL provedora do sistema eletrônico que será usado nesta licitação - www.bbl.org.br

1.2.1 - Através do referido credenciamento serão disponibilizadas para a empresa interessada uma CHAVE DE IDENTIFICAÇÃO E UMA SENHA PESSOAL INTRANSFERÍVEL para que a licitante possa participar de cada processo licitatório que lhe for de interesse.

1.3 - Quaisquer esclarecimentos sobre o credenciamento junto a provedora do sistema eletrônico desta licitação - BLL poderão ser obtidos pelo telefone: (41) 3097.4600.

2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais ou no Estado de origem, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações, assim:

2.1.1 - Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

2.1.2 - Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio oficial.

2.1.3 - Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

2.1.4 - Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

administradores;

2.1.5 - Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP: certidão expedida pela Junta Comercial que comprove a sua condição, para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

2.2 – EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

2.2.1 – A licitante deverá no ato da entrega do produto entregar os produtos ofertados em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade.

2.3 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.3.2 - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, conforme previsto na Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

2.3.2.1 - Esta declaração conjunta servirá também de prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS, sendo aceita a certidão unificada de débitos federais nos termos da portaria nº 358 de 05 de setembro de 2014 do Ministério da Fazenda.

2.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.7 - **Certidão** emitida pela **Junta Comercial do Estado** da Licitante atestando a condição de ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, com emissão não superior a 1 (um) ano da data da sessão.

2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

2.4.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

2.4.1.1 - Quando a Certidão **for POSITIVA** com recuperação judicial ou extrajudicial, deverá constar, obrigatoriamente, esclarecimentos satisfatórios, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.5.1 - Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido com regularidade itens iguais, similares ou superiores aos constantes na descrição do objeto;

2.5.1.1 – Só serão considerados válidos os atestados em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome, cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

2.5.2 - A certidão ou atestado pode ser substituído por cópia de contrato firmado com pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que o objeto do contrato tenha descrição igual, similar ou superior ao desta licitação.

2.5.2.1 - Caso o contrato utilizado seja fornecido por pessoa jurídica de direito público, deverá estar acompanhado de declaração de cumprimento das obrigações.

2.5.3 – Alvará de licença para funcionamento ou documento similar;

2.5.4 - Alvara da Vigilância Sanitária

2.6 - DAS DECLARAÇÕES

2.6.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

2.6.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório - modelo do Anexo V do Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

2.6.3 - Declaração de que a licitante tem condições de fornecer o produto, constante do objeto desta licitação, dentro dos prazos requisitados e de forma como são exigidos no edital e seus anexos.

2.6.4 - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade da sua proposta, conforme dispõe o item 5.6 deste Edital. Modelo conforme anexo IV do edital.

2.6.5 – As licitantes que se enquadrem na condição de ME ou EPP deverá apresentar **Declaração** conforme anexo IV do edital como condicionante para que faça jus aos benefícios da Lei complementar 123/2006 e suas posteriores alterações.

2.7 – DO CADASTRAMENTO NO PROCESSO LICITATÓRIO

2.7.1 - A licitante, desde que devidamente cadastrada junto ao provedor do sistema eletrônico que será usado nesta licitação, deverá acessar com sua chave de identificação e a sua senha pessoal para se credenciar na licitação prevista neste processo licitatório.

2.7.2 - A licitante após o acesso no sistema eletrônico e o seu cadastramento neste processo licitatório, deverá preencher a FICHA TÉCNICA DESCRITA - ANEXO III deste Edital, relacionando e descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência os itens que deseja disputar, como exigido no termo de referência, bem como na tabela do Anexo I, inclusive com os preços unitários e totais, ofertados inicialmente, conforme explicitado no item 5.8 deste Edital.

2.7.2.1 - Os valores unitários e totais deverão ser ofertados com 2 (duas) casas decimais, conforme dispõe o subitem 5.15.1 deste Edital. Caso a oferta seja com mais de duas casas decimais, serão desconsideradas para efeito de julgamento.

2.7.2.2 - Os valores unitários e totais deverão ter limite ao que for indicado como máximo aceitável e caso a oferta seja superior, a licitante será desclassificada, conforme consta no item 5.15.3 deste Edital.

2.7.2.3 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva a licitante, caso seja enquadrada na condição de ME ou EPP, deverá fazer a DECLARAÇÃO - modelo no Anexo IV deste Edital, de modo que possa receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006. A falta desta declaração será interpretada como renúncia dos benefícios.

2.7.2.5 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva a licitante deverá constar que a sua oferta - proposta de preços com prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

2.7.3 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva, a licitante proponente ficará restrita a preencher os campos conforme referido no item e subitens acima, **NÃO PODENDO SE IDENTIFICAR**, pois, caso se identifique **SERÁ DESCLASSIFICADA**, como consta no item 5.1.2 deste Edital.

2.7.4 - A licitante proponente que não inserir todos os dados de cada item ofertado, como exigido no Anexo I - termo de referência, tais como: descrições, especificações, marca dos produtos, valores unitários e totais, e outras exigências que constarem com indicativo a ser considerado no Anexo III **SERÁ DESCLASSIFICADA**, como consta do item 5.10 deste Edital.

2.8 - ENVIO DA FICHA TÉCNICA, DA PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

2.8.1 - A licitante após o preenchimento da Ficha Técnica Descritiva - Anexo III - PROPOSTA INICIAL, **SEM SE IDENTIFICAR**, deverá enviar pelo Sistema Eletrônico, **CONCOMITANTEMENTE** com todos os documentos relacionados no Anexo II, as declarações referidas nos Anexos IV, se ME ou EPP, V – Declarações Legais e VIII – declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

2.8.2 - O descumprimento de qualquer item referente a documentação lista no Anexo II deste Edital motivará a **INABILITAÇÃO** da empresa licitante.

2.9 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

2.9.1 – Esta licitação destina-se a participação exclusiva de MEs ou EPPs nos termos da LC 123/2006;

2.9.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no preenchimento Anexo IV. Caso não apresente esta informação será interpretado como renúncia tácita à concessão dos benefícios.

3 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 - A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO** que atenda as especificações e demais condições estabelecidas nos subitens do item 8 deste Edital, bem como do Anexo I - Termo de Referência.

3.1.1 - O julgamento será por **ITEM**

3.2 - Os critérios de julgamento das propostas serão direcionados e seguidos pelo (a) Pregoeiro (a) conforme dispõe os subitens do item 8 deste Edital, inclusive a negociação para obtenção da melhor proposta e a declaração da vencedora do certame ou vencedoras quando se tratar de julgamento por item ou por mais de um lote.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

3.3 - No horário previsto no preâmbulo deste Edital será iniciada a Sessão Pública para julgamento das propostas com a abertura das FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS, conforme Anexo III deste Edital e em seguida estas propostas iniciais serão disponibilizadas para o (a) Pregoeiro (a) para análise, conferência conforme foi exigido no termo de referência e na tabela do Anexo I, no que se refere as descrições e especificações completas com os respectivos preços unitários e totais.

3.4 - Após a análise e conferência das FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS - Anexo III - proposta inicial sem identificação da proponente, aquelas que atenderam as descrições e especificações exigidas e que forem consideradas aceitáveis pelo (a) Pregoeiro (a) serão consideradas CLASSIFICADAS e poderão seguir nas outras fases desta licitação.

3.4.1 - Aquelas propostas iniciais inseridas nas FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS - Anexo III que não atenderem ao que foi exigido serão consideradas DESCLASSIFICADAS e estarão excluídas para participar das fases seguintes desta licitação.

3.5 - O (a) Pregoeiro (a) informará ao provedor do sistema eletrônico quais propostas foram aceitas e quais não foram aceitas para que o processo licitatório tenha continuidade e será dado comando para que se dê o início da etapa com o envio de lances, como previsto no item 6.5 deste Edital.

3.6 - Com comando dado pelo (a) Pregoeiro (a), o próprio sistema eletrônico fará a CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS, do menor preço para o maior ou do maior desconto para o menor, conforme o caso, observando a concessão dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, quando for o caso e conforme previsto no item 6.4 deste Edital.

3.7 - Durante o julgamento das propostas o (a) Pregoeiro (a) poderá SANAR ERROS ou FALHAS, desde que não alterem as substâncias das ofertas, seja para beneficiar ou prejudicar os demais participantes, sendo obrigatória fazer menção da ocorrência na Ata da Sessão Pública.

3.7.1 - Da mesma forma o (a) Pregoeiro (a) poderá SANAR ERROS ou FALHAS na documentação apresentada, desde que não seja para suprir qualquer falta de envio no momento oportuno como exigido, conforme disposto no item 10 deste Edital.

3.8 - Explicita-se que a proposta inicial de preço inserida no Anexo III somente terá sua ACEITABILIDADE se o valor de cada item e/ou do total seja igual ou inferior ao estipulado como máximo aceitável, bem como se a transcrição dos itens obedecerem ao que foi exigido no termo de referência e na sua tabela.

3.9- Fica o item de número 01 reservado exclusivamente para participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas.

4 - DA SESSÃO DE LANCES, DO MODO DE DISPUTA E DA NEGOCIAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

4.1 - Após a classificação das propostas pelo sistema eletrônico inicia-se a etapa da sessão de lances pelo sistema eletrônico, conforme dispõe o item 7.1 deste Edital.

4.2 - O intervalo MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES para o envio de lances, conforme previsto no item 7.2 deste Edital fica estipulado em R\$ 0,10 (dez centavos)

4.3 - A fase competitiva com o envio de lances, exclusivamente pelo sistema eletrônico, se dará em conformidade com os subitens do item 7 deste Edital.

4.4 - O modo de DISPUTA deste processo licitatório será: **ABERTO**, conforme o item do item 7.5 e na forma do item 7.6 e seus subitens, ambos deste Edital.

4.5 - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado, sem identificar a proponente, conforme previsto o item 7.3 deste Edital.

4.6 - Encerrada a etapa do envio de lances o (a) Pregoeiro (a) enviará contraproposta a licitante que ofertou o melhor preço para negociar e obter uma da melhor proposta, observando as exigências e condições constantes neste Edital.

4.7 - Encerrada a NEGOCIAÇÃO e a última proposta de preço sendo ACEITA e a licitante sendo considerada HABILITADA lhe será concedido prazo de até 2h (duas horas) para que envie A PROPOSTA FINAL DE PREÇOS dentro dos parâmetros concluídos na negociação, conforme disposto nos itens 8.3 e 8.4 deste Edital.

4.7.1 - Esta nova proposta de preços - PROPOSTA FINAL deve ser enviada com os preços readequados, em conformidade com o item 8.8 e seus subitens, deste Edital, conforme modelo do Anexo VI, no que for possível.

4.7.2 - Na preparação da PROPOSTA FINAL VENCEDOR COM OS PREÇOS READEQUADOS, conforme modelo do Anexo VI, a proponente deverá ter atenção na sua transcrição, pois, a sua base é aquela inserida no Anexo III - proposta inicial, consubstanciada no último lance considerado como MENOR PREÇO, resultado final da negociação.

4.8 - Caso a proponente da melhor proposta seja considerada inabilitada ou que sua proposta não seja aceita, as providências a serem tomadas pelo (a) Pregoeiro (a) se darão conforme disposto nos itens 8.5 e 8.6 deste Edital.

5 - DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

5.1 - Com a proposta final da proponente considerada aceitável e o cumprimento das exigências referentes à documentação, A LICITANTE DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA SERÁ CONSIDERADA VENCEDORA DO CERTAME, conforme dispõe o item 8.8 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

6 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

6.1 - Após a declaração da licitante como vencedora do certame licitatório o processo será adjudicado e homologado com a convocação para que a vencedora assine o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do ato convocatório.

6.2 - No caso da assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços a efetiva contratação se dará através da emissão de cada AF - Autorização de Fornecimento ou Autorização de Serviço - AS, acompanhada da respectiva nota de empenho da despesa, em conformidade com o art. 62, da Lei nº 8.666/93.

7 - DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E DO PAGAMENTO

7.1 - O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL para o total desta licitação fica estipulado em **R\$ 76.451,45** (setenta e seis mil e quatrocentos e cinquenta e um reais e quarenta e cinco centavos).

7.1.1 - O valor máximo aceitável para CADA ITEM é o que consta na TABELA do Anexo I.

7.2 - Havendo oferta com valor superior ou com percentual inferior ao que for estipulado, ainda que sigiloso, seja para cada item ou para o total A PROPOSTA NÃO SERÁ ACEITA E SERÁ DESCLASSIFICADA de imediato.

7.3 - O valor a ser contratado será quitado conforme a execução contratual pela vencedora do certame, seja por item, por lote ou no total, mediante apresentação de nota fiscal/fatura e na seguinte forma:

7.3.1 - Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal;

7.3.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá obrigatoriamente apresentar a sua regularidade junto ao INSS, FGTS, Certidão de Débitos Estadual e Débitos Trabalhistas.

8 - DO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO E DA PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - O provedor do sistema eletrônico para este processo licitatório: BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL: www.bll.org.br - e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.4600

8.2 - Este Edital está disponível no site da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico www.itamonte.mg.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

8.2.1 - Todos os atos administrativos, recursos, contrarrazões, julgamentos, atas e outros pertinentes desta licitação serão publicados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Itamonte no endereço eletrônico <http://transparencia.itamonte.mg.gov.br/>.

8.3 - Informações poderão ser solicitadas pelo telefone (35) 3363-1655 ou pelos e-mails: licitacao@itamonte.mg.gov.br ou licitacaoitamonte@yahoo.com.br.

8.4 - Localização do Setor de Licitações: Rua Prefeito Jose Ribeiro dos Pereira Filho, n 206, centro - Itamonte - MG - CEP: 37.466-000.

Itamonte, 03 de setembro de 2021.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAUDE
Filipe Ribeiro Candido

Ana Paula Franco da Rosa Ribeiro Santos
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG
Secretaria de Administração e Finanças
Setor de Licitações

Processo 130/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

DECLARAÇÃO

Anexo III - Edital de PREGÃO – Presencial

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., (citar a função de acordo com o contrato social da empresa) CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação de modalidade PREGÃO, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar contratos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

DECLARAÇÃO

Anexo IV - Edital de Pregão – Presencial

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, **DECLARA** que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde Administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

Por ser verdade, firma a presente declaração;

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

Anexo V - Edital de Pregão – Presencial

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal;

DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros.

DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

DECLARA também ter condições de atender ao fornecimento objeto desta Licitação, dentro dos prazos requisitados e da forma que dispuser a Autorização de Fornecimento.

DECLARA, para os fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que está de pleno acordo com as condições e exigências do edital, a descrição dos itens, referente ao Pregão e aceitam a cumprirem fielmente.

DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, tem pleno conhecimento das demais informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL e na minuta do TERMO DE COMPROMISSO.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

Anexo VI do Edital de Pregão – Presencial

Proposta de Preços – Comercial

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

1 - Identificação da Empresa:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município / UF: _____

CNPJ: _____

Fone / Fax: _____

2 - Planilha / Proposta:

Lote: 1 - ABACAXI

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
1	ABACAXIFRUTA IN NATURAESPÉCIE HAVAIANO	UND	60			

Lote: 2 - ALHO - com casca natural

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
2	ALHO - com casca natural - produto sem qualquer alteração, revestido com casca natural, separado por cabeças. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	40			

Lote: 3 - BANANA PRATA KG

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
3	BANANA PRATA KGproduto íntegro, isento de sujidades, embalados em caixas apropriadas, tamanho médio, estágio de maturação próprio para o consumo, devendo ser bem desenvolvida e acondicionada em pencas integras. Produto in natura. Entrega fracionada conforme AF.	KG	60			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 4 - BATATA INGLESA -

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
4	BATATA INGLESA - aparência íntegra, casca lisa, tamanho médio, isenta de sujidades, livre de amassados, bolores, partes estragadas, sem brotar, embaladas em sacos de 20 kg, nas embalagens apropriadas.	KG	80			

Lote: 5 - CEBOLA - ISENTA SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
5	CEBOLA - ISENTA SUJIDADES - produto íntegro, com casca lisa, isento de sujidades, separadas da rústia, de tamanho médio, sem partes amassadas e/ou estragadas, em bom estado de conservação. Entrega fracionada conforme cronograma	KG	60			

Lote: 6 - CENOURA - ISENTA DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
6	CENOURA - ISENTA DE SUJIDADES - aparência lisa, de tamanho médio, isenta de sujidades, coloração laranja, sem amassados e apodrecimentos, apropriada para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma	KG	60			

Lote: 7 - LARANJA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
7	LARANJA PERA - alimento em bom estado de conservação, casca lisa, sem qualquer alteração que comprometa suas características organolépticas. Embaladas, com embalagens próprias. Entrega fracionada conforme AF.	KG	100			

Lote: 8 - MAÇÃ NACIONAL - ALIMENTO ÍNTEGRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
------	-----------	---------	-----	--------------	-------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

8	MAÇÃ NACIONAL - ALIMENTO ÍNTEGRO - próprio para o consumo, embalado adequadamente para a preservação das suas características organolépticas. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	40			
---	---	----	----	--	--	--

Lote: 9 - OVOS DE GALINHA BRANCO COM CASCA LISA LIMPA E INTE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
9	OVOS DE GALINHA BRANCO COM CASCA LISA LIMPA E INTEIRA	DZ	50			

Lote: 10 - REPOLHO KG

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
10	REPOLHO - IN NATURA alimento adequado para o consumo, de tamanho médio, com suas características nutricionais preservadas. Entrega fracionada conforme AF.	KG	40			

Lote: 11 - TOMATE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
11	TOMATE - ALIMENTO PRÓPRIO PARA O CONSUMO - em bom estado de conservação, sem qualquer alteração que comprometa seu valor nutricional, não aceitando a presença de fungos ou quaisquer outros microrganismos. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	80			

Lote: 12 - BETERRABA - ISENTA DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
12	BETERRABA - ISENTA DE SUJIDADES - alimento em bom estado de conservação. Aparência adequada, isenta de sujidades, de tamanho pequeno a médio, tenra, de coloração vermelho vivo, apropriada para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	30			

Lote: 13 - ABOBRINHA - TAMANHO MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
13	ABOBRINHA - TAMANHO MÉDIO - produto sem qualquer alteração na aparência, mantendo sua integridade, em tamanho médio e em bom estado para o consumo, sem partes amassadas e/ou estragadas. Entrega fracionada conforme cronograma e embalada em sacos plásticos novos	KG	30			

Lote: 14 - ABÓBORA MADURA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
14	produto com aparência íntegra, isenta de sujidades, de tamanho médio, casca firme e coloração alaranjada, apropriada para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma e embalada em sacos plásticos novos.	KG	30			

Lote: 15 - BRÓCOLIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
15	BRÓCOLIS	UND	60			

Lote: 16 - CHEIRO VERDE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
16	CHEIRO VERDE: Produtos são, limpos e de boa qualidade, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração e turgescência (inchaço), intactas, firmes e bem desenvolvidas. Embalagem: Maços contendo salsa e cebolinha. Entrega conforme AF. Maços pesando no mínimo 100 grs.	MÇ	24			

Lote: 17 - CHUCHU --

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
17	CHUCHU - produto íntegro, casca lisa, boa aparência, isento de sujidades, embalados adequadamente, tamanho médio, cor verde característica, sem a presença de fungos	KG	30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 18 - COUVE-FLOR - ISENTO DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
18	COUVE-FLOR - ISENTO DE SUJIDADES - produto em bom estado de conservação, isento de sujidades, de tamanho médio, pesando aproximadamente 300 g, cada unidade, envolto em suas próprias ramas para a proteção durante o transporte, em estágio de maturação próprio para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma.	UD	60			

Lote: 19 - INHAME - ISENTO DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
19	INHAME - ISENTO DE SUJIDADES - produto em bom estado de conservação, isento de sujidades, de tamanho pequeno a médio, sem a presença de fungos. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	40			

Lote: 20 - MANDIOCA - ISENTO DE SUJIDADES

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
20	MANDIOCA - ISENTO DE SUJIDADES - alimento íntegro, isento de sujidades, adequado para o consumo. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	60			

Lote: 21 - MAMÃO FORMOSA - APARÊNCIA LISA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
21	MAMÃO FORMOSA - APARÊNCIA LISA - alimento adequado para o consumo, em bom estágio de maturação, sem fungos, aparência lisa, tamanho médio. Entrega fracionada conforme cronograma.	KG	40			

Lote: 22 - VAGEM - ALIMENTO ADEQUADO PARA CONSUMO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
22	VAGEM - ALIMENTO ADEQUADO PARA CONSUMO - cor característica, boa aparência, em	KG	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

	bom estado de conservação. Entrega fracionada conforme cronograma.					
--	--	--	--	--	--	--

Lote: 23 - BATATA SALSA - ISENTA DE SUJIDADES.

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
23	BATATA SALSA - apropriada para o consumo, com coloração amarelo intensa e sem a presença de defeitos (amassados, bolores, partes estragadas, podridão ou manchas escuras), desprovidas de odor estranho. Legume in natura.	KG	80			

Lote: 24 - AMIDO DE MILHO c/ 500 g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
24	AMIDO DE MILHO - embalagem de papelão com c/ 500 g. Prazo mínimo de validade de 01 (um) ano	CAI	24			

Lote: 25 - ARROZ BRANCO TIPO 1

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
25	Arroz Branco: tipo 1, pacote de 5 kg, polido, longo, fino, beneficiado, contendo no mínimo 90% de grãos inteiros e com no máximo 14% de umidade; devendo apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento; em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional por porção de 50g, valor calórico 180 Kcal, carboidratos 40g, proteínas 3,5g, gorduras totais 0g, gorduras saturadas 0g, gorduras trans 0g, fibra alimentar 0,9 mg, Sódio 0 mg), número de lote, quantidade do produto, validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	PAC	60			

Lote: 26 - AVEIA EM FLOCOS FINOS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
------	-----------	---------	-----	--------------	-------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

26	AVEIA FLOCOS FINOS - produto resultante da moagem de grãos de aveia após limpeza e classificação. Embalagem com 500 (quinhentos) gramas	PAC	24			
----	---	-----	----	--	--	--

Lote: 27 - BISCOITO DOCE - sabores variados

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
27	BISCOITO DOCE - sabores variados, tipo maisena, leite, coco, amanteigado, chocolate ou maria, consistência crocante, sem corantes artificiais, embalagem primária em pacotes impermeáveis lacrados com peso líquido de 400g e embalagem secundária caixas de papelão, com fornecimento variado dos sabores. Prazo de validade de no mínimo 06 meses a partir da data do recebimento.	PAC	100			

Lote: 28 - BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
28	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER - armazenado em pacotes de 400 gr. cada, embaladas em polietileno. Prazo mínimo de validade: 06 meses.	PCT	100			

Lote: 29 - FARINHA DE MILHO - seca, amarela, tipo 1 - embalagem

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
29	FARINHA DE MILHO - seca, amarela, tipo 1 - embalagem de 500 g. Prazo mínimo de validade 06 meses.	PCT	24			

Lote: 30 - FARINHA DE MANDIOCA TORRADA - pct 500 g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
30	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA - seca, amarela, fina, tipo 1, em embalagem de polietileno, de 500g cada. Prazo mínimo de validade 06 meses.	PAC	40			

Lote: 31 - LEITE INTEGRAL UHT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
31	LEITE INTEGRAL UHT - leite integral longa vida, em caixas de papelão, com revestimento interno de alumínio, devendo possuir com clareza data de fabricação e validade (04 meses). Possuir registro de inspeção no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA.	LT	480			

Lote: 32 - OLEO DE SOJA - 0% gordura trans. extra filtrado 5

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
32	OLEO DE SOJA - 0% gordura trans. extra filtrado 5 vezes - embalagem 900 ml. Prazo mínimo de validade: 01 ano	UND	120			

Lote: 33 - PAO FRANCES - 50 g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
33	PÃO FRANCÊS: pão de sal, com peso aproximado de 50 g cada, acondicionados em embalagens plásticas. Não é permitido, em hipótese alguma, o armazenamento e transporte do mesmo em caixas de papelão. O pão deverá estar fresco no ato da entrega. A entrega deverá ser feita de forma parcelada conforme AF.	KG	300			

Lote: 34 - PAO DOCE PARA HOT DOG

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
34	PAO DOCE PARA HOT DOG - pão doce, com peso aproximado de 50 g cada, acondicionados em embalagens plásticas transparentes. Não é permitido, em hipótese alguma, o armazenamento e transporte do mesmo em caixas de papelão. O pão deverá estar fresco no ato da entrega. A entrega deverá ser feita conforme cronograma enviado pela nutricionista.	KG	100			

Lote: 35 - SAL IODADO - embalagem c/ 1 kg. Prazo mínimo de va

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
------	-----------	---------	-----	--------------	-------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

35	SAL IODADO - embalagem c/ 1 kg. Prazo mínimo de validade: 01 ano	PCT	25			
----	--	-----	----	--	--	--

Lote: 36 - TEMPERO COMPLETO - embalagem c/ 500g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
36	TEMPERO COMPLETO - embalagem c/ 500g	UND	24			

Lote: 37 - CARNE BOVINA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
37	CARNE BOVINA: carne bovina de 2ª qualidade, fracionada em embalagem de 01 Kg, tipo acém ou patinho (refrigerada e/ou congelada), picada em cubos ou iscas, limpa, com sujidade máxima de 5%, isenta de aditivos, cartilagens, ossos e substâncias estranhas ao produto, que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Produto com registro no SIF/MA. Entrega fracionada (semanal), conforme AF.	KG	150			

Lote: 38 - CARNE BOVINA MOÍDA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
38	CARNE BOVINA MOÍDA: carne bovina de 2ª qualidade, moída, em embalagem de 01 Kg, proveniente de patinho ou acém (refrigerada e/ou congelada) limpa, com sujidade máxima de 5%. Produto SIF/MA. Entrega fracionada (semanal), conforme cronograma da nutricionista e mediante requisição da escola. Não é permitida a entrega de carne moída congelada em tubos.	KG	150			

Lote: 39 - LINGUIÇA TOSCANA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
39	LINGUIÇA TOSCANA - isenta de peles, aponevroses e fragmentos de ossos. Produto em conformidade com SIF/MA. Com aspecto característico, cor própria, sem manchas pardas ou esverdeadas, odor e sabor próprio, com adição de	KG	45			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

	água ou gelo no máximo 3%. Entrega fracionada conforme AF.					
--	--	--	--	--	--	--

Lote: 40 - ACHOCOLATADO EM PO - achocolatado em pó vitaminado

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
40	ACHOCOLATADO EM PO - achocolatado em pó vitaminado, sabor original, acondicionado em embalagem plástico, revestida de alumínio, de 400g. Prazo mínimo de validade: 06 meses.	PCT	60			

Lote: 41 - AÇÚCAR CRISTAL - com aspecto, odor e sabor próprio

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
41	AÇÚCAR CRISTAL - com aspecto, odor e sabor próprios, cor clara, isento de sujidades, embalado em polietileno com 05 KG.	UND	300			

Lote: 42 - CANJIQUINHA BRANCA 500GR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
42	CANJIQUINHA BRANCA 500GR	PCT	36			

Lote: 43 - CANJIQUINHA 500GR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
43	CANJIQUINHA 500GR	PCT	36			

Lote: 44 - EXTRATO DE TOMATE - embalagem c/ 350 g. Prazo mínimo

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
44	EXTRATO DE TOMATE - embalagem c/ 350 g. Prazo mínimo de validade: 01 ano. Similar ao extrato de tomate Elefante.	UND	100			

Lote: 45 - FUBA MIMOSO - enriquecido c/ ferro e ácido fólico

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

45	FUBA MIMOSO - enriquecido c/ ferro e acido folico - embalagem c/ 1 kg. Prazo minimo de validade: 06 meses.	PCT	36			
----	--	-----	----	--	--	--

Lote: 46 - MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS, Nº8

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
46	MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS, Nº8 Macarrão espaguete com ovos, produto não fermentado contendo sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. Composição nutricional em 80 g de alimento: 56 g de carboidratos, 8,6 g de proteínas, 1,8g de gorduras totais, 0,3 g de gordura saturada, 2,4 g de fibra alimentar e 9,2 g mg de sódio. Embalagem transparente de material plástico, resistente e atóxico contendo 500g. Prazo mínimo de validade : 01 (um) ano.	PAC	60			

Lote: 47 - MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
47	MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS - macarrão parafuso 500g com ovos. Produto não fermentado contendo sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. composição nutricional em 80 gr de alimento, 56 gr de carboidratos, 8,6 gr de priteínas, 1,8 gr de gorduras totais, 0,3 gr de gordura saturada, 2,4 gr de fibra alimentar e 9,2 mg de sódio. Embalagem transparente de material plástico, resistente e atóxico contendo de 500 gr. Prazo mínimo de validade 01 ano.	PAC	60			

Lote: 48 - MARGARINA COM SAL CREMOSA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
48	MARGARINA COM SAL CREMOSA - lípideos 80%, zero de gordura trans, não contém glúten, contém	UN	100			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

	gordura vegetal - embalagem com 500g (Qualy ou similar). Prazo mínimo de validade: 06 meses					
--	---	--	--	--	--	--

Lote: 49 - ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
49	ÁGUA MINERAL SEM GÁS COM EMBALAGEM DE 500ML	UND	192			

Lote: 50 - REFRIGERANTE DE COLA - embalagem c/ 02lt

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
50	REFRIGERANTE DE COLA - embalagem c/ 02lt	UND	100			

Lote: 51 - REFRIGERANTE DE GUARANA - embalagem c/ 02 lt

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
51	REFRIGERANTE DE GUARANA - embalagem c/ 02 lt	UND	100			

Lote: 52 - ÁGUA MINERAL - GALÃO DE 20 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
52	ÁGUA MINERAL - GALÃO DE 20 LT	GAL	200			

Lote: 53 - REQUEIJÃO - embalagem 220g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
53	REQUEIJÃO - embalagem 220g	UND	240			

Lote: 54 - CARNE SUÍNA SEM OSSO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
54	CARNE SUÍNA SEM OSSO - boa aparência	KG	150			

Lote: 55 - SALSICHA - hot dog - embalagem c/ 01 kg

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

55	SALSICHA - hot dog - embalagem c/ 01 kg	KG	50			
----	---	----	----	--	--	--

Lote: 56 - BISCOITO DE POLVILHO - TIPO PETISCO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
56	BISCOITO DE POLVILHO - TIPO PETISCO	PAC	100			

Lote: 57 - FERMENTO BIOLÓGICO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
57	FERMENTO BIOLÓGICO - kg	KG	10			

Lote: 58 - PAO DE QUEIJO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
58	PAO DE QUEIJO	KG	60			

Lote: 59 - PAO DE FORMA - 500g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
59	PAO DE FORMA EMBALAGEM COM 500g	PCT	48			

Lote: 60 - APRESUNTADO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
60	APRESUNTADO	KG	40			

Lote: 61 - MORTADELA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
61	MORTADELA	KG	40			

Lote: 62 - MUSSARELA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
62	MUSSARELA	KG	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 63 - BOLO SIMPLES SABORES TIPO CASEIRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
63	BOLO SIMPLES SABORES TIPO CASEIRO	KG	100			

Lote: 64 - PEITO DE FRANGO - EMBALAGEM DE 01KG

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
64	PEITO DE FRANCO - peito de frango (refrigerado e/ou congelado, rotulado), em embalagem de 01kg (aproximadamente). Produto SIF/MA. Entrega fracionada (semanal), conforme cronograma da nutricionista e mediante requisição da escola.	KG	150			

Lote: 65 - LEITE CONDENSADO - Embalagem de 395 g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
65	LEITE CONDENSADO - Lata de 395g, embalagem tetrapak, ingredientes: leite pasteurizado padronizado e/ ou leite em pó, açúcar e lactose, não contém glúten. Validade mínima de 6 (seis) meses após a entrega.	UND	48			

Lote: 66 - CREME DE LEITE - embalagem 200g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
66	CREME DE LEITE - embalagem 200g	UND	48			

Lote: 67 - CHÁ EM SACHE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
67	Chá em sachê- diversos sabores. Embalagem com 10 envelopes de 15grs	CAI	60			

Lote: 68 - Salgados diversos

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
68	Salgados diversos (tipo coxinha, kibe, risoles, cigarrete, pastel, dentre outros)	KG	100			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 69 - BOLO SALGADO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
69	Bolo salgado. Com recheio de frango, maionese, batata palha, ervilha e outros. O bolo deverá estar fresco no ato da entrega. Peso mínimo de 2,5 kg.	KG	100			

Lote: 70 - SUCO CONCENTRADO SABORES 500ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
70	SUCO CONCENTRADO SABORES 500ML	UND	60			

Lote: 71 - SUCO DE CAIXINHA 1 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
71	SUCO DE CAIXINHA 1 L - VARIOS SABORES, SEM GLUTEN, SEM ADIÇÃO DE CONSERVANTES. COM DATA DE VALIDADE NÃO INFERIOR HÁ 2 MESES.	UNI	60			

Lote: 72 - SUCO EM PÓ - sabores variados - embalagem 400 gr

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
72	SUCO EM PÓ - sabores variados - embalagem 400 gr	UND	60			

Lote: 73 - COCO RALADO - embalagem c/ 200g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
73	COCO RALADO - embalagem c/ 200g	UND	30			

Lote: 74 - FERMENTO EM PÓ QUÍMICO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
74	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO Potes de 250 G, embalagem intacta e resistente, com data de fabricação e vencimento, contendo amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato de monocalcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio, e com a expressão " NÃO CONTÉM GLÚTEN".	POT	24			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 75 - AMENDOIM CRU

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
75	AMENDOIM CRU - constituído de grãos com pele	KG	24			

Lote: 76 - FARINHA DE TRIGO ESPECIAL

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
76	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL- PRODUTO OBTIDO A PARTIR DE CEREAL LIMPO DESGERMINADO, SÃOS E LIMPOS, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. NÃO PODERÁ ESTAR ÚMIDA, FERMENTADA OU RANÇOSA. COM ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA OU LIGEIRAMENTE AMARELADA, CHEIRO PRÓPRIO E SABOR PRÓPRIO. Validade de no mínimo 06 meses EMBALAGEM DE 1KG	KG	60			

Lote: 77 - AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
77	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM: acondicionado em embalagem de vidro ou enlatado, contendo 500 ml, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	UN	40			

Lote: 78 - FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO I

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
78	FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO I FEIJÃO CARIOCA: tipo 1, selecionado, constituído de 90% de grão na cor característica a classe correspondente, tamanho e formato naturais, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos de animais ou vegetais, sendo permitido apenas 2% de impurezas, em embalagem de polietileno, de 01 Kg cada. PRAZO MINIMO DE VALIDADE 04 MESES	KG	120			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Lote: 79 - BATATA PALHA 400 GR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
79	BATATA PALHA 400 GR TIPO PALHA-FINACROCANTE EMBALADA A VACUO	UN	100			

Lote: 80 - VINAGRE CLARO 750 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
80	VINAGRE CLARO Embalagem c/ 750 ml	UND	36			

Lote: 81 - PANO DE PRATO ALGODÃO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
81	PANO DE PRATO ALGODÃO TAMANHO 43X65 CM	UND	100			

Lote: 82 - POLPA DE FRUTA - SABORES DIVERSOS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
82	POLPA DE FRUTA - SABORES DIVERSOS	UND	100			

Lote: 83 - TEMPERO EM PÓ (TIPO SACHÊ) C/ 12 UNID. DE 5GR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi. Unitário	Valor Total	Marca
83	TEMPERO EM PÓ (TIPO SACHÊ) C/ 12 UNID. DE 5GR - TEMPERO EM PÓ DIVERSOS SABORES EM SACHÊ, C/ 12 UNIDADES DE 5GR	CX	40			

Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

3 - Condições da Proposta

3.1 - Prazo de Validade da Proposta: (dias)
(Prazo mínimo de sessenta dias)

3.2 - Forma de Pagamento:

Local, assinatura, data e carimbo com CNPJ da empresa.

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para proposta de preço



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

Anexo VII

TERMO DE COMPROMISSO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – FORNECIMENTO Nº _____

COMPROMISSO:- Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado para ser cumprido na execução do objeto abaixo descrito deste Termo de Compromisso, referente a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do processo epigrafado, conforme conclusão do julgamento na Sessão Pública.

COMPROMITENTE:- MUNICÍPIO DE ITAMONTE, CNPJ nº 18.666.750/0001-62, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, número 206, CEP 37.466-000, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS, portador do RG 390856 SSP/RO e do CPF 174.948.856-68.

COMPROMISSÁRIA: _____, CNPJ Nº _____, sediada à _____, em _____, _____, neste ato representada por _____, portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo 130/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39 e na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.912/2021, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Aquisição de gêneros alimentícios para atender aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, para futuro e eventual fornecimento, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. Exclusiva para ME /EPP e Equiparadas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO – FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente instrumento, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos do Processo 130/2021 - Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39, em especial a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA, bem ainda outras condições do fornecimento quanto ao prazo, forma e outros critérios estabelecidos nos anexos do Edital como se aqui estivessem transcritos para que possam produzir seus efeitos legais.

2.2 - A COMPROMISSÁRIA deverá executar o objeto deste Termo de Compromisso nas condições e especificações da proposta ofertada e como dispuser a AF -



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

autorização de fornecimento, bem como as demais condições e obrigações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital do processo licitatório mencionado acima.

2.3 - Para cada fornecimento será emitida uma AF - autorização de fornecimento para que seja possível empenhar aquela despesa com a emissão da respectiva nota de empenho que representará o contrato de cada fornecimento, conforme dispõe caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93. Por esta NE - nota de empenho se efetivará a execução da despesa a ser quitada, externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.3.1 - Para cada fornecimento, entrega de produtos/materiais, a COMPROMISSÁRIA deverá fazer anexar a nota fiscal correspondente e a respectiva AF - autorização de fornecimento, condição para o regular recebimento e fiscalização da execução do objeto.

2.3.2 - Esta formalidade e regularidade para o fornecimento e recebimento dos materiais/produtos será condição da preparação e regularidade do pagamento da despesa a ser quitada, externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.4 - Os materiais/produtos entregues em desacordo com a AF - Autorização de Fornecimento, como dispõe a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA não serão aceitos e deverão ser substituídos, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

2.4.1 - Não será permitida que COMPROMISSÁRIA substitua qualquer material/produto que seja inferior ao ofertado na proposta;

2.5 - DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.5.1 - No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento para entregar os produtos requisitados, diretamente na Rua Daniel Constatino dos Santos, , nº 141, Vila Santos, nos dias úteis, das 12h30m às 17h.; ou nos endereços citados na AF (Autorização de Fornecimento).

2.5.2 – O servidor Municipal Filipe Ribeiro Candido será o responsável para receber os produtos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terão a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.3 - No ato da entrega dos materiais/produtos deverá a **COMPROMISSÁRIA** estar munido da respectiva **AF - autorização de Fornecimento e da nota fiscal emitida conforme a sua descrição**, inclusive a marca do (s) produto (s), de modo que o responsável pela execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.4 - Caso qualquer produto seja entregue em desconformidade com a Autorização de Fornecimento e como a proposta de preços ofertada, levando-se em conta a descrição completa como definida no Anexo I do edital, não será aceito e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

COMPROMISSÁRIA deverá fazer a respectiva substituição em prazo não superior a 48h (quarenta e oito horas) excetuando aqueles de dias não úteis, a contar da constatação da comunicação da ocorrência.

2.5.4.1 - Esta substituição será de total responsabilidade da **COMPROMISSÁRIA** e não poderá acarretar quaisquer despesas adicionais à Administração Municipal, seja por qualquer título ou motivação.

2.5.4.2 - Não será permitida a substituição de qualquer material/produto por outro tipo que tenha descrição diferente ao que foi requisitado, conforme consta da proposta de preços ofertada e a AF;

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DESTA COMPROMISSO

3.1 - O prazo para fornecimento do objeto deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será de ____ / ____ / _____ a ____ / ____ / _____

3.1.1 - Havendo saldo de quantitativo de material a ser fornecido e estando o prazo da Ata de Registro de Preços para ser encerrado, poderá ser formalizado contrato administrativo nos termos do Caput do art.57 da Lei nº8.666/93 e suas posteriores alterações;

3.1.2 - Sendo fixado prazo inferior ao referido no subitem anterior, este poderá ser acrescido, desde que haja saldo de quantitativo a fornecer e que o prazo de 12 (doze) meses não seja ultrapassado.

3.2 - Dentro da vigência do item 3.1, o objeto será fornecido total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas, de forma parcelada e como dispuser a Autorizações de Fornecimento - AF, e ainda como exigido nos anexos do Edital do processo licitatório acima epigrafado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

4.1 - O preço do item ou itens constantes neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços que vigorará na sua vigência, corresponderá ao (s) valor (es) ofertado (s), por lote ou por item, conforme definido nos Anexos I e II do Edital do processo licitatório acima epigrafado.

4.1.1 - O preço do item ou dos itens constantes neste Termo de Compromisso poderão ser também praticados por percentual de desconto ofertado, calculado sobre os preços constantes na (s) tabela (s) registrada (s), e será (ão) aquele (s) descrito (s) no Anexo Único desta Ata, que se faz integrante deste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

4.2 - O valor estimado deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____).

4.3 - O valor estimado referido no item anterior se refere à estimativa de gastos, por item ou itens, por lote ou lotes e o respectivo somatório, conforme o caso, para o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.3.1 - O valor estimado do item 4.2 acima se refere ao que consta no ANEXO ÚNICO desta Ata e que poderá ser executado conforme as necessidades da Administração COMPROMITENTE.

4.4 - O preço fixo ofertado e proposto pela COMPROMISSÁRIA e que está registrado, seja por item, itens, lote ou lotes, inclui todos os custos diretos e indiretos, transporte e entrega, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste Termo de Compromisso, de modo a não restar outros custos por parte do COMPROMITENTE, além do ofertado na proposta vencedora do certame.

4.4.1 - O preço ofertado e fixado pela COMPROMISSÁRIA poderá ser resultante de DESCONTO EM PERCENTUAL e constante da tabela registrada, e que também inclui todas as obrigações referidas no item anterior, não restando qualquer acréscimo no valor registrado.

4.5 - Os pagamentos pelo fornecimento parcelado serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento das respectivas notas fiscais, depois de conferida, aceitas e liquidadas pelo servidor municipal responsável pela fiscalização do objeto e pela gerência da Ata de Registro de Preços.

4.5.1 - O servidor municipal responsável pela fiscalização da execução do objeto é aquele definido no Termo de Referência.

4.6 - Qualquer irregularidade detectada no fornecimento do(s) produto(s)/material(ais) pelo servidor designado para fiscalizar da execução deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços possibilitará a retenção do pagamento à COMPROMISSÁRIA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.7 - Na nota fiscal deverá constar o valor unitário do produto fornecido, conforme consta do Anexo Único, bem como o número do processo licitatório e da modalidade.

4.8 - Deverá estar anexada na nota fiscal, obrigatoriamente a(s) respectiva(s) AF - autorização de fornecimento, condição para recebimento do(s) produto(s) requisitado(s), bem como para que o pagamento seja efetuado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

4.9 - Não será autorizado qualquer pagamento referente a produto(s)/material(ais) entregue(s) em desconformidade com a AF - autorização de fornecimento ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste Termo de Compromisso.

4.9.1 - Também não será autorizado qualquer pagamento referente a produto (s) /material (ais) entregue (s) sem a respectiva AF, condição para conferência do fornecimento, mediante os preços registrados e constantes do Anexo Único, e de outras condições requisitadas.

4.10 - Para que o pagamento seja efetuado, a COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução do objeto a sua regularidade fiscal para com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.10.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer restrição ou inadimplência, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização ou outra providência adotada pela COMPROMISSÁRIA, na forma legal.

4.11 - Havendo qualquer erro no preenchimento da nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a devida liquidação da despesa, haverá a imediata devolução à COMPROMISSÁRIA, pelo Setor de Compras, ficando o respectivo pagamento suspenso até que sejam sanadas irregularidades apontadas, não acarretando qualquer acréscimo no pagamento;

4.12 - A Administração COMPROMITENTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.13 - A COMPROMISSÁRIA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.14 - A COMPROMISSÁRIA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

4.15 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela COMPROMISSÁRIA.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas com as respectivas autorizações de fornecimento (AF) correrão à conta das dotações próprias do orçamento vigente, já descritas no item 18.1 do Edital do processo epigrafado e que originou este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

5.1.1 - A (s) dotação (ções) orçamentária (s) será (ão) inscrita (s) na (s) nota (s) de empenho emitida (s) conforme o caput do art. 62 da Lei nº 8.666/93, como já referido no item 2.3, da Cláusula Segunda deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - COMPROMISSÁRIA fica obrigada a atender todas autorizações de fornecimento - AF enviadas durante a vigência deste Termo de Compromisso, dentro do prazo e condições estabelecidas e descritas na respectiva AF.

6.1.1 - O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza, respeito aos prazos e demais condições da proposta ofertada e aquelas constantes na tabela do Anexo I - Termo de Referência do processo licitatório epigrafado, bem como no Anexo Único deste **Termo, de modo a bem executar o objeto licitado.**

6.1.2 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas no momento da sua habilitação, em especial junto ao:

6.1.2.1 - Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.2 - Regularidade relativa à seguridade social - INSS, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Federal ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.3 - Regularidade dos Débitos Trabalhistas, com apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas -CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.2 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução deste Compromisso as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e/ou do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este Termo de Compromisso, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto, conforme condições da proposta de preço ofertada pela COMPROMISSÁRIA.

6.2.1 - Quando o fornecimento não corresponder as referidas exigências técnicas, o item ou itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

6.2.2 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto fornecido, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste Termo de Compromisso, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo já estipulado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

6.3 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos materiais/produtos fornecidos decorrentes deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos após o recebimento, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

6.4 - A COMPROMISSÁRIA dará prazo de garantia dos itens do objeto fornecido não inferior a 6 (seis) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data da nota fiscal, ressalvando aqueles com prazo maior oferecido pelos fabricantes.

6.5 - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a comunicar à Administração COMPROMITENTE, qualquer alteração em seu contrato social, quadro funcional e/ou operacional e que possa comprometer a execução deste Termo de Compromisso.

6.7 - Os eventuais prejuízos causados ao COMPROMITENTE ou a terceiros, seja por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, será causa de ressarcimento por parte da COMPROMISSÁRIA.

6.8 - Ocorrendo a obrigação do ressarcimento, a COMPROMISSÁRIA deverá fazê-lo, após a devida apuração, através de guia bancária retirada na Tesouraria Municipal ou poderá tal valor ser ressarcido de desconto de pagamento a que a COMPROMISSÁRIA for credora, prevalecendo a supremacia do interesse público.

6.9 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comparecer sempre que solicitada na sede do COMPROMITENTE, diretamente no Setor de Licitações e/ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber ou dar instruções sobre a execução do objeto e/ou participar de reuniões.

6.10 - A Administração COMPROMITENTE através da designação de servidor (a) deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente instrumento, lavrando-se a competente comunicação e/ou notificação à COMPROMISSÁRIA quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

6.11 - A COMPROMISSÁRIA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto deste Termo de Compromisso vier a causar, direta ou indiretamente, ao COMPROMITENTE ou a terceiros.

6.12 - O COMPROMITENTE não está obrigado a se utilizar da Ata de Registro de Preços, por este Termo de Compromisso, podendo cancelá-la ou promover licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigado adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes registrados e transcritos no Anexo Único que integra este instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO COMPROMISSO

7.1 - A fiscalização na execução deste Termo de Compromisso será exercida por servidor designado pelo COMPROMITENTE, conforme definido no Termo de Referência, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições aqui pactuadas com a COMPROMISSÁRIA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto deste Compromisso.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão deste Termo de Compromisso, além de outras sanções previstas neste instrumento.

7.3 - Este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo COMPROMITENTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DE PREÇOS, RESCISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - Durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ser superiores aos praticados no mercado, ficando a COMPROMISSÁRIA, em caso de redução dos preços de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao servidor responsável pela execução do objeto e ao (a) gerente da Ata de Registro de Preços, o (s) novo (s) preço (s), que substituirá (ão) o (s) preço (s) então registrado (s).

8.2 - Ocorrendo aumento ou redução dos preços cotados e registrados, conforme a dinâmica do mercado, caberá à COMPROMISSÁRIA informar e REQUERER, na forma legal, a atualização dos preços registrados junto ao gerente da Ata de Registro de Preços, pelo servidor responsável pela fiscalização deste Termo de Compromisso, de modo a possibilitar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do que foi registrado e compromissado.

8.2.1 - O requerimento deve ser instruído com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem área econômica, e que possam impedir a regular execução do fornecimento do objeto.

8.2.2 - É condição primordial para revisão de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro a apresentação do requerimento acompanhado dos documentos fiscais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

comprovando a alteração de valores de itens ou lotes, e também as certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista dentro do prazo de validade.

8.2.3 - Para cálculo do valor do item ou do lote a ser reajustado, em caso decorrente para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, será adicionado ao custo atual do item ou do lote, o valor do lucro em reais, como demonstrado nos documentos fiscais e referidos acima, devidamente conferidos pelo Setor competente, considerando o valor apresentado na proposta de preço, por item ou por lote, calculados e considerando a data do requerimento e a data da assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

8.2.4 - Sendo legal e deferido o requerimento, os preços revisados somente serão considerados válidos após a publicação do despacho da Autoridade Superior e publicado no site da Prefeitura Municipal, como também publicado no Quadro de Avisos e com a formalização e assinatura do respectivo termo aditivo.

8.2.5 - A revisão dos preços registrados também poderá ocorrer, independentemente de solicitação ou requerimento da COMPROMISSÁRIA em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Administração Municipal, pela Gerência da Ata de Registro de Preços e/ou pelo servidor responsável pela fiscalização, através do Setor de Licitações tomar as providências cabíveis, na forma legal.

8.3 - O presente instrumento da Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido, caso a COMPROMISSÁRIA não cumpra as exigências nele constantes e no Edital do processo licitatório que o embasa ou quaisquer outras hipóteses de inexecução deste Termo de Compromisso, ou ainda se for de justificado interesse público e da Administração, sendo sempre garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

8.3.1 - Também poderá este Termo de Compromisso ser rescindido quando a COMPROMISSÁRIA requerer, por escrito e com fundamentos, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Ato Convocatório que deu origem a este Termo de Compromisso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento, conforme o caso.

8.3.2 - A Ata de Registro de Preços, por este Termo de Compromisso, poderá ainda ser cancelada quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

9.1 - A COMPROMISSÁRIA ao assinar este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, declara reconhecer os direitos da Administração COMPROMITENTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe no art. 77, da Lei n.8.666/93. Declara também que tem pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições aqui estabelecidas, gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

quanto as mesmas se mostrarem como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da execução do seu objeto.

9.1.1 - A COMPROMISSÁRIA também reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão instrumento sejam concluídas sempre no interesse público.

9.2 - Fica de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que as condições de execução do objeto deste Termo de Compromisso podem ser modificadas, em face da superveniência de normas federais ou municipais sobre a matéria, ressalvando-se que sempre estará em primeiro plano a supremacia do interesse público.

9.3 - Fica também de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que é única responsável por documentos apresentados para a formalização deste Termo de Compromisso, bem como durante a sua execução, por isso, responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade de tais informações e documentos apresentados.

9.4 - As obrigações estabelecidas quando não cumpridas, seja total e/ou parcial, como disposto neste instrumento, sujeitam-se à COMPROMISSÁRIA as sanções previstas nas normas regentes do certame licitatório, antecedente a este Termo de Compromisso, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

9.4.1 - 5% (cinco por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela recusa em assinar o Termo de Compromisso da Ata de registro de Preços;

9.4.2 - 5% (cinco por cento) do valor constante no item 4.2 pela sua inexecução total;

9.4.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega da requisição;

9.4.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega desconforme com a requisição.

9.4.5 - 10% (dez por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela desistência imotivada deste Termo de Compromisso.

9.5 - O recolhimento das multas, por ventura impostas, deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Setor Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do ato administrativo que resultou a respectiva aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços serão aplicadas às normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de ITAMONTE, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e compromissadas, as partes, assinam este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Itamonte. _____, de _____ de _____.

ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS
Compromitente

Compromissária

Visto: Priscila Rodrigues Maciel
OAB/MG N°196.442

Testemunhas _____

RG _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

Processo 130/2021

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 39

DECLARAÇÃO

Anexo VIII

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, Nº....., em, na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data

Nome do Representante Legal
Nº da Identidade

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento