



Secretaria de Administração e Finanças  
Setor de Licitações  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

PROCESSO nº 0201/2022

– Credenciamento (inexigibilidade) nº 32/2022

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO**

A Prefeitura Municipal de Itamonte – MG torna público que estará promovendo o **Credenciamento de empresa para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.** Período de 20 de dezembro a 04 de janeiro de 2023, das 09h às 17h, SEM EXCLUSIVIDADE, como a seguir:

**1 - DO OBJETO**

**1.1** - Credenciamento de empresa para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.

**2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**2.1** - Poderão ser cadastrados e selecionados as pessoas jurídicas, inscritas na condição de MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, nos termos da Lei nº 123/2006 e posteriores alterações, cujas atividades cadastradas sejam condizentes com a descrição dos itens do objeto deste credenciamento e a constar da proposta do credenciado.

**2.2-** Os Microempreendedores para participarem deste certame, deverão ser considerados idôneos e que estejam devidamente cadastrados nas condições deste credenciamento.

**2.3** - A documentação exigida deverá ser apresentada como condição para habilitação ao cadastro e ao credenciamento está descrita no Anexo II deste Edital.

**2.4** - A fidedignidade da documentação e informações do item anterior é de Inteira responsabilidade do MEI, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

**2.5** – Estará proibido de participar deste processo administrativo o MEI declarado inidôneo por ato do Poder Público, impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal direta ou indireta e que estiver inadimplente com o Município de Itamonte.

### **3 - DO ACESSO AO EDITAL**

**3.1** - Este Edital e seus Anexos estarão disponibilizados no site da Prefeitura Municipal [www.itamonte.mg.gov.br](http://www.itamonte.mg.gov.br) e também poderão ser enviados via e-mail, desde que haja solicitação junto ao Setor de Licitações.

**3.2** - O Edital e seus Anexos poderão ser retirados diretamente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal licitadora no horário comercial, até o último dia útil que anteceder a data designada para a realização do certame, conforme descrito no preâmbulo deste Edital;

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** - O credenciamento dos (as) interessados (as) se dará de acordo com o preenchimento dos modelos anexos deste edital, no período de 20 de dezembro a 03 de janeiro de 2023, no horário de 09h às 17h, de segunda a sexta-feira, na sede da Prefeitura Municipal de Itamonte, na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro de Itamonte - MG, telefone (35) 3363.1655.



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**4.1.1** - Ficha de inscrição e dados cadastrais preenchidas e assinadas (Anexo III);

**4.1.2** - Apresentação do questionário de qualificação profissional, que comprove a experiência e eventual formação específica, demonstrando estar o proponente apto a desenvolver **a prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.**, de acordo com o que está previsto nos itens **1.1.2** e **1.1.3**, bem como documentos comprobatórios da experiência;

**4.1.3** - Declaração de ciência do proponente de que o seu credenciamento e sua possível seleção para integrar o presente programa não geram direitos subjetivos a sua efetiva contratação e que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas na documentação apresentada por ele, caso venha a ser contratado;

**4.1.4** - Declaração de que não exerce cargo público na Municipalidade e/ou prestadores de serviços de empresas terceirizadas;

**4.1.5** - O proponente deverá apresentar sua documentação no ato do credenciamento em envelope contendo todos os documentos relacionados no Anexo II deste Edital, além das declarações referidas nos subitens acima, em especial o questionário da qualificação profissional.

**4.2** - O período do credenciamento referido no item 4.1 acima poderá ser prorrogado, se de interesse da Administração, caso se apresentem interessados para se credenciar.

## **5 - DA COMISSÃO DE SELEÇÃO DOS CREDENCIADOS**

**5.1** – Será designada pela Administração Municipal uma Comissão de Seleção, composta de três membros que terão a responsabilidade de receberem a fichas de inscrição dos proponentes interessados e analisar todos os documentos trazidos para o cadastramento e fazer a respectiva classificação.



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**5.1.1** - A Comissão de Seleção será soberana quanto aos méritos das decisões.

**5.2** – Os membros da Comissão de Seleção não poderão participar de forma alguma como proponentes a este credenciamento, ou ter quaisquer vínculos profissionais, empresariais ou de parentesco com os proponentes.

## **6 - DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**6.1** - A Comissão de Seleção avaliará e classificará os proponentes por área especificada no item **1.1.1** acima, observando o que consta do questionário da qualificação profissional, os documentos comprobatórios de formação, cursos e experiências apresentados, bem como as demais exigências especificadas neste Edital e seus Anexos, de acordo com os seguintes critérios:

**6.1.1** – Declaração de conhecimento e experiência na área;

**6.2** - Serão consideradas na análise: a entrega, a autenticidade, a validade e a compatibilidade dos documentos com objeto deste edital.

**6.3** - Em nenhuma hipótese será permitida apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.

**6.4** - A Comissão de Seleção encaminhará o resultado ao Sr. Prefeito Municipal para homologação do processo, se estiver de acordo, e publicará a lista de todos os selecionados na sede da Prefeitura Municipal de Itamonte – Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, em Itamonte - MG e também através do endereço eletrônico [www.itamonte.mg.gov.br](http://www.itamonte.mg.gov.br).

## **7 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**7.1** - Da decisão da Comissão de Seleção caberá recurso administrativo junto à Comissão de Seleção no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação.

## **8 – DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES E DA ADESÃO À CONTRATAÇÃO.**



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**8.1** – Os (as) proponentes credenciados e selecionados serão inscritos em uma listagem classificatória, para serem encaminhados para a Secretaria Municipal de Educação, e que poderão ser contratados conforme a necessidade do serviço, SEM EXCLUSIVIDADE E SEM RESERVA DE DIREITO, durante o período máximo de 12 (doze) meses.

**8.1.1** – Os contratos que forem executados pelo período de 12 (doze) meses ininterruptos, caso o projeto tenha sequência, poderão ser prorrogados conforme dispõe o inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**8.2** - As contratações serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal, pelo Setor de Licitações, com o regulamento da Lei nº 8.666/93;

**8.3** - Os nomes dos credenciados, selecionados e classificados estarão disponíveis no site [www.itamonte.mg.gov.br](http://www.itamonte.mg.gov.br) e na sede da Secretaria Municipal de Saúde, devendo aguardar o chamado para a efetiva contratação;

**8.4** - Na falta de manifestação imediata ou na hipótese de desistência do interessado no prazo estabelecido na convocação, a Secretaria Municipal de Saúde convocará o credenciado e selecionado seguinte na lista classificatória.

**8.5** - Os serviços do presente credenciamento serão prestados pelo (a) MEI credenciado (a), mediante assinatura de contrato de prestação de serviços, conforme a minuta contratual – Anexo VII deste Edital.

**8.6** – O contrato firmado com o (a) MEI credenciado (a) não gera qualquer tipo de vínculo trabalhista, direito a qualquer prorrogação e mesmo a continuidade do prazo avençado quando não estiver alcançando os objetivos esperados.

## **9 - DA REMUNERAÇÃO**

**9.1** - O prestador de serviços contratado receberá como contrapartida financeira pelos serviços prestados o valor de R\$ 31,25 (trinta e um reais e vinte e cinco centavos) pela hora.

**9.2** - Esse valor abrange todos os custos e despesas direta ou indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for;



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**9.3** – O prestador de serviço MEI –credenciado e contratado, somente receberá a sua remuneração se comprovar a sua adimplência junto ao INSS, FGTS, CNDT, CND Estadual e CND Municipal;

**9.4** – O valor devido ao prestador de serviço será apurado mensalmente, conforme as horas de serviços realizados, e pago no mês subsequente, após a comprovação da execução dos serviços;

**9.5** - A Secretaria Municipal de Educação e Cultura será responsável pela fiscalização da efetiva execução dos serviços;

**9.6** - A Secretaria Municipal de Educação e Cultura reserva-se ao direito de remanejar os horários, datas, locais e períodos de prestação de serviço conforme cronograma das atividades da Administração Municipal, caso necessário e de interesse público, sem a obrigação de arcar com qualquer ônus;

## **10 - DAS PENALIDADES**

**10.1** - A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação das seguintes penalidades:

**a** - Advertência;

**b** - Pela inexecução parcial: multa de 20% (vinte por cento) do valor da parcela não executada do contrato;

**c** - Pela inexecução total: multa de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;

**d** - Para cada falta injustificada, multa de 5% sobre o valor da hora, além do desconto da respectiva hora não trabalhada.

**10.2** - O limite é de 25% (vinte e cinco por cento) de faltas injustificadas durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista na alínea “b” do item anterior;

**10.3** - As penalidades previstas acima serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria, sendo independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

## **11 - DO DESCREDENCIAMENTO**

**11.1** - Será motivo de descredenciamento, o (a) CREDENCIADO (a) que:



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

- 11.1.1 - deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do Edital ou do Contrato;
- 11.1.2 - praticar atos fraudulentos no intuito de auferir qualquer tipo de vantagem;
- 11.1.3 - ficar evidenciada incapacidade do cumprimento das obrigações assumidas, devidamente caracterizada em relatório de inspeção;
- 11.1.4 – deixar de seguir as orientações da Secretaria Municipal de Saúde;
- 11.1.5 - por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado ou em razão do poder discricionário, resguardada a ampla defesa.

## **12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** - As despesas do presente credenciamento serão cobertas pela seguinte dotação do orçamento vigente ou outra que venha a substituí-la:

Ficha:275- 02.06.07.13.392.0017.2033.3.3.90.39.99

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** - O presente edital na modalidade hipótese de inexigibilidade de licitação, do tipo credenciamento, poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer interessado qualquer direito.

**13.2** - Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data do início do credenciamento, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha apontar possíveis falhas ou irregularidades e que viciariam este edital não terá efeito de recurso.

**13.3** - Os autos do presente processo administrativo licitatório somente terão vista franqueadas aos credenciados a partir da lavratura da Ata da Comissão de Seleção, após o término dos seus trabalhos.

**13.4** – Os (as) MICROEMPREENDEDORES (as) INDIVIDUAIS são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

**13.5** - A simples participação, viabilizada pela apresentação de documentação para credenciamento, caracterizará aceitação e o pleno conhecimento, pelo credenciado, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital.



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**13.6** - As inscrições continuarão abertas além do período referido no preâmbulo deste edital, durante o exercício, para possíveis interessados, de forma a atender as necessidades da Secretária Municipal de Saúde para o caso de haver vagas a serem preenchidas e/ou substituídas.

**13.7** - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

**13.8** - As informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, pelo e-mail [licitacao@itamonte.mg.gov.br](mailto:licitacao@itamonte.mg.gov.br) e/ou pelo telefone (35) 3363.1655

**13.9** - Os atos e procedimentos decorrentes deste processo administrativo serão publicados no Site da Prefeitura Municipal [www.itamonte.mg.gov.br](http://www.itamonte.mg.gov.br) e no seu Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Itamonte. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

**13.10** - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do processo administrativo e deste edital é o da Comarca de Itamonte – MG.

**13.11** - São partes integrantes deste Edital:

**13.11.1** - Anexo I - Descrição do objeto licitado – Termo de Referência

**13.11.2** - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

**13.11.3** - Anexo III - Modelo de Credenciamento – Ficha de Inscrição

**13.11.4** - Anexo IV - Modelo de apresentação da Qualificação Profissional

**13.11.5** - Anexo V - Modelo de Declaração de aceite dos termos do edital

**13.11.6** - Anexo VI - Modelo da Declaração de que não tem vínculo com a Administração

**13.11.7** - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo

Itamonte 19, de dezembro de 2022.

VAGNER LUIZ DA FONSECA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

KELLYSON HELES DOS SANTOS  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

VISTO:

PRISCILA RODRIGUES MACIEL

OAB/MG 196.442





**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**PROCESSO nº 201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO:**

**1.1** Credenciamento de empresa para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.

**1.2-** Serão selecionados e cadastrados MEI – Microempreendedores Individuais, inscritos nas áreas de atuação para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.

**2 - DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**2.1** - Contratação de empresa com profissional especializado para os seguintes serviços:

**2.1.1** - Fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município;

**2.1.1.2-** Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas Mídias do município;

**2.1.1.3** - Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT;

**2.1.1.4-** Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico;

**2.1.1.5-** Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos



**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

históricos de relevância para o município;

**2.1.1.6** - Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais;

## **2- INFRAESTRUTURA / RECURSOS MATERIAIS:**

**2.1** Os materiais para a execução do serviço e outras demandas das atividades serão disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação.

## **3- DA FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

A empresa deverá prestar os serviços in loco para o desenvolvimento das atividades, bem como por vídeo conferência, ou demais meios possíveis conforme as necessidades da Administração Pública.

A empresa contratada deverá disponibilizar jornalista ou responsável técnico para acompanhar os serviços. O acompanhamento deverá **ser realizado in loco por pelo menos 96 horas mensais, divididas em três dias.**

O acompanhamento poderá ocorrer de Segunda a Sexta-Feira de acordo com as necessidades da Administração.

Todas as despesas com viagem, alimentação e demais despesas referente à realização dos serviços serão por conta da contratada.

Os contatos telefônicos, os atendimentos por videoconferência ou os pareceres emitidos não serão cobrados à parte, sendo os seus custos parte do escopo do serviço.

O valor máximo para esta contratação será de R\$ 31,25 (Trinta e um reais e vinte e cinco centavos), por hora.

## **4 – DA SELEÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**4.1** – A seleção do prestador de serviço será efetivada mediante a documentação apresentada, inicialmente pela ordem de inscrição e por sorteio, conforme o caso, quando se configurar número de interessados em quantidade maior do que as necessidades iniciais da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**Secretaria de Administração e Finanças**

**Setor de Licitações**

**4.2** – A seleção será feita de acordo com a ordem de inscrição referida no preâmbulo deste Edital.

**4.3** - As inscrições continuarão abertas durante o exercício, para possíveis interessados, de forma a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, caso haja vagas a serem preenchidas.

Itamonte 19, de dezembro de 2022.

VAGNER LUIZ DA FONSECA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

KELLYSON HELES DOS SANTOS  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

VISTO:

PRISCILA RODRIGUES MACIEL

OAB/MG 196.442

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**PROCESSO nº 0201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022**

### **ANEXO II**

#### **1 – DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.1** – O (a) MICROEMPREENDEDOR (a) INDIVIDUAL deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

#### **1.2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E PESSOAL**

**1.2.1** - Certificado do MEI – CCMEI – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, conforme Lei Complementar nº 128/2008 – inscrição no CNPJ.

**1.2.2** - Cópia dos documentos RG e CPF do responsável pelo MEI;

**1.2.3** – Certificado de Regularidade:

**1.2.3.1** - Prova de regularidade federal;

**1.2.3.2** - Prova de regularidade estadual;

**1.2.3.3** – Prova de regularidade municipal

**1.2.3.4** - Prova de regularidade perante o FGTS;

**1.2.3.5** - Prova de regularidade trabalhista – CNDT.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**1.3** - A fidedignidade da documentação e informações deste item é de inteira responsabilidade do MEI, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

**1.4** – Havendo restrição na regularidade fiscal do MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, este terá o prazo de cinco dias úteis para apresentar a sua regularidade.

**1.5** - Ficha de inscrição e dados cadastrais preenchidas e assinadas (**Anexo III**)

**1.6** -Declaração de ciência do proponente de que o seu credenciamento e sua possível seleção para integrar o presente programa não geram direitos subjetivos a sua efetiva contratação e que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas na documentação apresentada por ele, caso venha a ser contratado; **Anexo V**

**1.8** - Declaração de que não exerce cargo público na Municipalidade e/ou através de contrato com prestadores de serviços de empresas terceirizadas. (**Anexo VI**)

**1.9**- Proposta de preços (**ANEXO VII**)

#### **1.10 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**1.10.1** – Comprovação por declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado declarando que o MEI já executou ou excuta serviço igual, assemelhado ou superior ao objeto licitado.

**10.10.2** – A empresa contratada deverá possuir profissional com certificado na área de marketing de serviços de no mínimo 04 horas

#### **1.11 – DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**1.11.1** – Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

**1.11.2** - No caso em que os documentos serão autenticados pelos membros da CPL, o MEI deverá portar os documentos originais e deverá apresentá-los no momento do credenciamento;

#### **2 – DO JULGAMENTO DOS CREDENCIADOS**

**2.1** – O julgamento dos documentos apresentados pelos credenciados será efetivado por uma Comissão de Seleção que avaliará e classificará os proponentes por área especificada na descrição do objeto;

**2.2** – A Comissão de Seleção verificará a comprovação de conhecimento e experiência na área;

#### **3 – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DO PRAZO**

**3.1** – O (a) MEI Credenciado(a) executará a prestação de serviços, como descritos neste edital:

**3.2**– O prazo de execução do contrato será da sua assinatura até doze meses;

**3.3** - Este prazo poderá ser prorrogado, conforme o caso e as necessidades da Administração, desde que a prestação dos serviços se mostre necessária a sua não interrupção, tenha condições de ser aceita como despesa continuada e atenda os dispositivos do art. 57, incisos II, da Lei nº 8.666/93.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**3.3.1** – Havendo prorrogação da vigência contratual e que ultrapasse a 12 (doze) meses poderá o valor contratual ser corrigido pelo INPC/IBGE, acumulado no período ou por outro índice oficial que o substitua.

#### **4 – DO VALOR DO CREDENCIAMENTO E DO PAGAMENTO**

**4.1** – O valor da hora de serviço prestado será de, no máximo, R\$ **31,25** (trinta e um reais e vinte e cinco centavos), totalizando no período do contrato de **1.152 horas**, sendo o valor total máximo de **R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais mensais)**,

**4.2** - Os valores apresentados abrangem todos os custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do contrato, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for;

**4.3** - Os valores devidos serão apurados mensalmente e pagos no mês subsequente, até o dia 10, após a comprovação da execução dos serviços.

**4.4** – O (a) MEI deverá obrigatoriamente emitir Nota Fiscal no máximo até o 5<sup>o</sup> (quinto) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, fazendo anexar na nota o relatório referido no item anterior;

**4.5** – O (a) MEI –credenciado(a) e contratado(a) somente receberá a sua remuneração mensal se comprovar a sua adimplência junto ao INSS, FGTS e CNDT;

#### **5 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO CREDENCIAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**Secretaria de Administração e Finanças**

**Setor de Licitações**

**5.1** - O credenciamento do(a) MEI interessado(a) somente será aceito se a inscrição estiver formalizada como as exigências deste edital e seus anexos, em especial os valores das horas-aulas e se houver atendimento de todas as exigências para habilitação.

Itamonte 19, de dezembro de 2022.

VAGNER LUIZ DA FONSECA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

KELLYSON HELES DOS SANTOS  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

VISTO:

PRISCILA RODRIGUES MACIEL

OAB/MG 196.442



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**  
**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**

**PROCESSO nº 201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022**

**ANEXO III**

**DADOS CADASTRAIS:**

Nome do(a) Proponente RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nº PIS/PASEP/NIT: \_\_\_\_\_

ISS: \_\_\_\_\_

MEI/ CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Nº e Complemento: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone fixo ou Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do proponente), acima qualificado, venho requerer a inscrição como CREDENCIADO(a) de acordo com a exigência do EDITAL do processo administrativo nº **0201/2022**, para prestar **serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.**

Para tanto, faço anexar a documentação exigida neste Edital, de cujos termos, declaro estar ciente e de acordo.

Itamonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura do(a) Proponente



Setor de Licitações

*Trabalhando  
sem parar!*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

### Secretaria de Administração e Finanças

### Setor de Licitações

PROCESSO nº 0201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022

#### ANEXO IV

#### QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Relacione os atestados de capacidade técnica apresentados (no mínimo 1):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Relacione os comprovantes de experiência **para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.** (no mínimo 1, e no máximo 4):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Itamonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**  
**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**

**PROCESSO nº 0201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022**  
**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_(nome do(a) proponente), inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, inscrito como MEI com CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARO que:

- 1 - Estou ciente de que o meu credenciamento e possível seleção não gera direito subjetivo à minha efetiva contratação;
- 2 - Conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente edital, bem como me responsabilizo por todas as informações fornecidas, caso venha a ser contratado, após apresentar toda a documentação exigida;
- 3 - Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto deste edital
- 4 – Não sou pessoa inidônea e não estou impedido de contratar com o Município;
- 5 – DECLARO por último que aceito e estou de pleno acordo com os valores que serão pagos por hora- aula, como consta do edital e seus anexos.

Itamonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**  
**Secretaria de Administração e Finanças**  
**Setor de Licitações**

**PROCESSO nº 0201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÕES**

Eu, \_\_\_\_\_(nome do proponente), inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, inscrito como MEI com CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARO :

- 1** – Que não sou servidor da Administração direta ou indireta, ou mesmo do Poder Legislativo do Município de Itamonte;
- 2** – Que não tenho qualquer vínculo, direto ou indireto, com prestadores de serviços já contratos com o Poder Público Municipal;

Itamonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**Secretaria de Administração e Finanças**

**Setor de Licitações**

**PROCESSO nº 0201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022**

**CARTA PROPOSTA**

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

**1 - Identificação da Empresa:**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município / UF: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Fone / E-mail: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2 - Planilha / Proposta:**

**Lote: 1 –**

item	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Credenciamento de empresa para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos	1.152hr	31,25	36.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**Secretaria de Administração e Finanças**

**Setor de Licitações**

	de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.			
--	--	--	--	--

Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

**3 - Condições da Proposta**

**3.1 - Prazo de Validade da Proposta:** ..... (dias)

(Prazo mínimo de sessenta dias)

**3.2 - Forma de Pagamento:** \_\_\_\_\_

Local, assinatura, data e carimbo com CNPJ da empresa

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa

Modelo para proposta de preço.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

**Secretaria de Administração e Finanças**

**Setor de Licitações**

**PROCESSO nº 0201/2022 – Credenciamento (Inexigibilidade) de Licitação nº 32/2022**

**ANEXO VIII**

**MINUTA CONTRATUAL - CREDENCIAMENTO**

**CONTRATANTE:** o Município de Itamonte, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, portador do CNPJ 18.666.750/0001-62, com sede na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, centro de Itamonte, pelo Poder Executivo, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Alexandre Augusto Moreira Santos, portador do CPF nº 174.948.856-68.

**CONTRATADA:** O(a) Microempreendedor(a) Individual \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com \_\_\_\_\_ endereço \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_.

**EMBASAMENTO:** Processo nº 0201/2022 - Inexigibilidade de Licitação nº 32/2022, com regência do caput do art. 25, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, ficam as partes justas e contratadas o que neste instrumento se dispõe, que será cumprido, em conformidade com as cláusulas abaixo especificadas:

**1 – DO OBJETO:**

**1.1** - Credenciamento de empresa para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.

### **2 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1** - A prestação de serviços de dará na atividade de credenciamento de empresa para prestação de serviços em fotografia e cópia de documentos históricos importantes e relevantes para o município; Criação, revisão e edição de textos institucionais para lançamento nas mídias do município; Revisão de periódicos, textos, publicações, livros através das regras normativas da ABNT; Cobertura de eventos da cidade; Edição de fotos e criação de conteúdos de caráter social, educativo, informativo e bibliográfico; Pesquisa bibliográfica, documental, acervos pessoais, entrevistas com populares sobre fatos históricos de relevância para o município; Acompanhamento e publicidade de reuniões, atos públicos e eventos culturais.de s

**2.2** – Esse serviço será com estruturação de 30h (horas) semanais, conforme programação da secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**2.3** – As possíveis modificações na execução da prestação dos serviços e no calendário deverão ser comunicadas por escrito.

**2.4** – Integra o presente contrato administrativo toda a documentação constante no Edital de Credenciamento, independentemente de transcrição.

### **2.5- DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**2.5.1-** A empresa deverá prestar os serviços in loco para o desenvolvimento das atividades, bem como por vídeo conferência, ou demais meios possíveis conforme as necessidades da Administração Pública.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**2.5.2** - A empresa contratada deverá disponibilizar jornalista ou responsável técnico para acompanhar os serviços. O acompanhamento deverá **ser realizado in loco por pelo menos 96 horas mensais, divididas em três dias.**

**2.5.3** -O acompanhamento poderá ocorrer de Segunda a Sexta-Feira de acordo com as necessidades da Administração.

**2.5.4** - Todas as despesas com viagem, alimentação e demais despesas referente à realização dos serviços serão por conta da contratada.

**2.5.5** - Os contatos telefônicos, os atendimentos por videoconferência ou os pareceres emitidos não serão cobrados à parte, sendo os seus custos parte do escopo do serviço.

**2.5.6** -O valor máximo para esta contratação será de R\$ 31,25 (Trinta e um reais e vinte e cinco centavos), por hora.

**2.5.7-** Os inscritos deverão comprovar conhecimento e experiência na respectiva área, observados os critérios de aceitabilidade das propostas e como descritos no Anexo I deste Edital.

### **3 – DO PRAZO**

**3.1** – O prazo de execução deste contrato será da sua assinatura até 12 meses.

**3.2** - Este prazo poderá ser prorrogado, conforme o caso e as necessidades da Administração, desde que a prestação dos serviços se mostre necessária a sua não interrupção, tenha condições de ser aceita como despesa continuada e atenda os dispositivos do art. 57, incisos II, da Lei nº 8.666/93.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**3.3** – Havendo prorrogação da vigência contratual e que ultrapasse a 12 (doze) meses poderá o valor contratual ser corrigido pelo INPC/IBGE, acumulado no período ou por outros índices oficiais que o substitua.

#### **4 – DO VALOR**

**4.1** - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

**4.1.1** – O(A) CONTRATADO(a) MEI receberá como contrapartida financeira pelos serviços prestados o pagamento de R\$ 31,25 (trinta e um reais e vinte e cinco centavos) por hora;

**4.2** - Esses valores abrangem todos os custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do contrato, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for;

**4.3** - Os valores devidos ao CONTRATADO serão apurados mensalmente e pagos no mês subsequente, até o dia 10, após a comprovação da execução dos serviços;

**4.4** – O (a) MEI CONTRATADO(a) deverá obrigatoriamente emitir Nota Fiscal no máximo até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, fazendo anexar na nota o relatório referido no item anterior;

**4.5** – O(a) MEI CONTRATADO(a) somente receberá a sua remuneração mensal se comprovar a sua adimplência junto ao INSS, FGTS e CNDT.

#### **5 – DAS DOTAÇÕES**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

5.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

Ficha:275- 02.06.07.13.392.0017.2033.3.3.90.39.99

### **6 – DAS OBRIGAÇÕES**

**6.1** – O (a) Microempreendedor (a) Individual CONTRATADO(a) se obriga a prestar os serviços constantes da descrição do objeto, com boa técnica, conhecimento, qualidade e pontualidade, conforme descrito no edital e seus anexos, referente ao processo que embasa este instrumento, em especial como consta na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao CONTRATANTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

**6.2** – O (a) Microempreendedor (a) Individual CONTRATADO (a) se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza e disponibilidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

**6.3** – O (a) Microempreendedor (a) Individual CONTRATADO (a) se obriga a manter durante a execução contratual as condições das técnicas operacionais para a prestação dos serviços como consta do objeto.

**6.4** – O (a) Microempreendedor (a) Individual CONTRATADO (a) responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

#### **7 – DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1** – O CONTRATANTE acompanhará a execução do presente contrato, através da secretaria municipal de Saúde.

**7.2** - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual.

**7.3** - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

#### **8 – DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO**

**8.1** - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de Termos Aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**8.2** - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78 e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da referida Lei, no que couber.

**8.3** - Fica assegurado ao Microempreendedor Individual – MEI CONTRATADO o direito da ampla defesa.

**8.4** – O MEI CONTRATADO declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77, da Lei regente deste contrato administrativo.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

#### **Setor de Licitações**

**8.5** - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeitam-se ao MEI CONTRATADO as sanções previstas na mencionada Lei e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

**8.5.1** - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

**8.5.2** - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

**8.5.3** - 10% (dez por cento) do valor da (OS) – ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na conclusão da sua prestação;

**8.5.4** - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) – ordem de serviço, quando a prestação dos serviços for desconforme com a respectiva OS.

**8.6** - O CONTRATANTE está sujeito às mesmas penalidades pelo descumprimento das obrigações pactuadas, nas mesmas condições e percentuais do item anterior, no que couber.

#### **9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

**9.2** - As partes elegem do Foro da Comarca de Itamonte para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Setor de Licitações

*Trabalhando  
sem parar!*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

### **Setor de Licitações**

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Itamonte, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Alexandre Augusto Moreira Santos  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
Microempreendedor(a) Individual

\_\_\_\_\_  
Visto: Dra. Priscila Rodrigues Maciel  
OAB/MG 196.442

Testemunhas:

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_