

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191

CREDENCIAMENTO Nº 29/2022

PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ITAMONTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.666.750/0001-62, com sede na Rua Prefeito Jose Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, CEP 37466-000, Itamonte/MG, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 140/2022, torna público que fará realizar **CHAMAMENTO PÚBLICO DESTINADO AO CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE**, conforme critérios e especificações dispostas neste Edital e seus anexos, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2 - A sessão pública para início do recebimento dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO será a partir das **10h do dia 24 de novembro de 2022 até as 10 horas do dia 09 de agosto de 2022**, na sala de reuniões do Setor de licitações do Município de Itamonte/MG.

1.3 - O Credenciamento ficará vigente por 12 meses, a contar da publicação do Edital, onde o interessado do ramo pertinente poderá se credenciar para prestar os serviços.

2- DO OBJETO

2.1 - O objeto desta Chamada Pública é o CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE, conforme as disposições especificadas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, deste Edital.

2.2 - Serão credenciadas pessoas jurídicas (MEI) PARA SERVIÇOS DE CHAVEIRO, conforme **FICHA DE CREDENCIAMENTO – ANEXO II**.

2.3 - Os proponentes interessados no credenciamento deverão comprovar conhecimento

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

e experiência nas respectivas categorias, observados os critérios de aceitabilidade e preço de acordo as disposições do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** deste Edital.

3- DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão ser credenciadas as pessoas **jurídicas (MEI) MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, cujas atividades cadastradas sejam condizentes com o objeto deste Credenciamento.

3.2 - Para prestar os **SERVIÇOS DE CHAVEIRO** os credenciados deverão estar em situação regular, atendendo toda a legislação pertinente. Os proponentes para se credenciarem à prestação dos serviços, deverão ser considerados idôneos e que estejam devidamente cadastrados nas condições deste credenciamento.

3.3 - A documentação exigida deverá ser apresentada como condição para habilitação ao cadastro e ao credenciamento conforme descrição neste Edital e seus Anexos.

3.4 - A fidedignidade da documentação e informações apresentadas é de inteira responsabilidade do proponente, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

3.5 - Estarão impedidos de participar deste credenciamento os proponentes declarados inidôneos por ato do Poder Público, impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal direta ou indireta e que estiverem inadimplentes com o Município de Itamonte/MG (CERTIDÃO POSITIVA).

3.6 - Os interessados deverão preencher a Solicitação de Credenciamento, conforme ANEXO II, observando as demais condições estabelecidas neste Regulamento.

4- DO ACESSO AO EDITAL

4.1 - O Edital e seus Anexos poderão ser retirados diretamente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, Itamonte/MG, de segunda a sexta-feira, das 09 às 17:00 horas, através de solicitação no e-mail: prefeitura@itamonte.mg.gov.br ou através do site

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

<https://www.itamonte.mg.gov.br/>. Contatos através dos telefones (35)33632000 - (35)33631655.

5 – DO CREDENCIAMENTO, FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DO PROCEDIMENTO

5.1 - O credenciamento dos interessados se dará de acordo com o preenchimento da **SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO – ANEXO II**, acompanhada da documentação abaixo disposta, apresentadas em envelope lacrado na seguinte condição:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL
DE ITAMONTE/MG
CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 29/2022
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
Nome do proponente.

5.2 - O proponente deverá apresentar sua documentação no ato do credenciamento em envelope contendo todos os documentos abaixo relacionados.

5.2.1 - CREDENCIAMENTO será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou TERMO DE COMPROMISSO social em vigor.

5.2.2 - Habilitação Jurídica:

a) Cédula de identidade do representante legal;

b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, é o documento comprobatório do registro como MEI, conforme previsto na Resolução CGSIM n. 48, de 11 de outubro de 2018, e substitui o Requerimento de Empresário para todos os fins.

5.2.3 - Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

c) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade FTGS/CRF;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – C.N.D.T. e Ministério do Trabalho e Emprego.

5.2.4 - Qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Concordata/falência, emitida pelo distribuidor da Sede do Licitante.

5.2.5 - Documentos Complementares:

a) Alvará

b) Declaração firmada pelo(s) representante legal do licitante de que se responsabiliza pela prestação dos serviços objeto da presente licitação e declara ter pleno conhecimento das cláusulas do presente **Edital; Anexo IV**

c) Declaração firmada pelo(s) representante legal do licitante de que se responsabilizará pela garantia dos serviços quando ocorrer problemas em relação aos serviços executados **Anexo V**

d) Preenchimento de Ficha Cadastral, conforme modelo **ANEXO II** (no ato da entrega dos documentos);

e) A comprovação da capacidade operacional do licitante, para efeito de habilitação na licitação, poderá ser feita por meio de atestados fornecidos por ente público para o qual o interessado tenha prestado o serviço, ainda que na condição de subcontratado, ou por meio da apresentação de documentos que demonstrem que, na data da assinatura do TERMO DE COMPROMISSO, ou, ainda, declaração formal de que estará apto a prestar o serviço, sob pena de multa.

5.3 - Toda documentação deverá ser apresentada em cópias autenticadas em cartório ou pela Administração, mediante os originais.

5.4 - - Não será credenciado o prestador de serviço que não apresentar os documentos de habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital.

5.5 - É vedada participação de Pessoa Jurídica na qual, dentre seus dirigentes

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, fique ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta do Município de Itamonte.

6 - DO PRAZO, DA ADESÃO À CONTRATAÇÃO E DO RESULTADO.

6.1 - Os proponentes que cumprirem com todos os requisitos de habilitação serão credenciados de forma preliminar, por meio de listagem encaminhada para a Secretaria Municipal de Administração, esta por sua vez promoverá a autorização de serviço para as credenciadas.

6.2 - A realização do serviço objeto do ANEXO I, somente será efetuada de acordo com as necessidades das Secretarias da Administração Municipal, após a devida formalização do ajuste conforme o item 9.1 e autorização requisitória, por escrito e com a autorização do Secretário Municipal de Administração ou secretário responsável indicado para este fim, devendo ser fornecida de acordo com a necessidade da secretaria.

6.3 - O prazo de vigência do Credenciamento será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

6.4. - A empresa deverá cumprir o cronograma determinado pelo responsável indicado para este fim, o Sr. Hugo de Sá (Secretário Municipal de Administração), para a prestação dos serviços,

6.5 - Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa credenciada.

6.6 - O não cumprimento ao acima determinado implicará a empresa vencedora nas penalidades citadas na Cláusula XI deste Edital.

6-7 - Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com o Edital.

6.8 - A empresa vencedora responderá civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do TERMO DE COMPROMISSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à ADMINISTRAÇÃO ou terceiros.

6.9 - A empresa vencedora deverá manter durante a vigência do TERMO DE COMPROMISSO as condições de habilitação.

6.10 - Os termos de compromisso que serão executados pelo período de doze meses, poderão ser prorrogados conforme dispõe o inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

6.11 - Caso algum interessado se recusar a assinar o Termo de Compromisso faculta-se à Administração Municipal a eliminação do credenciado e convocação de outro;

6.12 - O resultado do presente Credenciamento será afixado no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipale no Diário Oficial do Município;

6.13 - Os prestadores de serviços aptos ao credenciamento serão notificados pelo Município.

7 - DOS PREÇOS E FONTE DE RECURSOS

7.1 - Os preços a serem aplicados para a remuneração dos serviços objeto deste Edital serão os apresentados da Tabela **ANEXO I**.

7.2 - As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta das Seguintes Dotações do Exercício Financeiro de 2022:

Dotações Orçamentárias
02.05.01 04.122.0003.2011 3.3.90.39.39

8- FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1 - Após analisada toda a documentação apresentada pelo credenciado, o processo será submetido à aprovação do Sr. Prefeito do Município para homologação e publicação do extrato de credenciamento.

8.2 - Sendo homologado o pedido de credenciamento, será formalizado o TERMO DE COMPROMISSO contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

8.3 – O TERMO DE COMPROMISSO a ser firmado integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos TERMO DE COMPROMISSO e as disposições de direito privado.

9 - DA VIGÊNCIA

9.1 - O TERMO DE COMPROMISSO terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser aditado, mediante acordo formal entre as partes, resguardada as condições estabelecidas neste **CRENCIAMENTO DE Nº 29/2022**.

10 - DA RESCISÃO

10.1 - A inexecução deste TERMO DE COMPROMISSO ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas na Lei nº 8666/93.

10.2 - O Compromitente poderá rescindir administrativamente o respectivo TERMO DE COMPROMISSO, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93.

10.3- Pela inobservância de quaisquer condições estabelecidas na **CHAMADA PÚBLICA de CRENCIAMENTO DE Nº 29/2022**.

11 – PAGAMENTO

11.1 - O **PAGAMENTO** será realizado em até **30 (trinta) dias** após a emissão de documento fiscal relativo aos serviços prestados durante o último mês, devidamente atestado pelo Fiscal do TERMO DE COMPROMISSO, através de Ordem Bancária, vedada a antecipação de pagamento, para cada faturamento.

12 – DAS IMPUGNAÇÕES

12.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar Edital de licitação por irregularidade deste Edital, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis. Art. 41, §1º da Lei 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

12.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de propostas e habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso. Art. 41 §2º da Lei 8666/93.

12.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

12.4 - Acolhida à petição impugnando o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

13 - DOS PRAZOS RECURSAIS

13.1 - Os recursos serão resolvidos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação da decisão.

13.2 - Os pedidos de reconsideração serão dirigidos a autoridade imediatamente superior àquela que tiver negado o provimento do recurso.

14 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1 - O CREDENCIADO se responsabilizará pelos serviços prestados

14.2 – Os CREDENCIADOS são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados para fins de faturamento e pagamento.

15 - DAS PENALIDADES

15.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na licitação, erros ou atraso na execução do TERMO DE COMPROMISSO e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, a seu critério, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatário-COMPROMISSÁRIA as seguintes penalidades:

a) Advertência, nos casos de falta leve;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de falta grave, especialmente se a Credenciada

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

sofrer condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou praticar atos ilícitos.

c) multa, conforme a seguinte gradação:

c.1 - atraso para início dos serviços de até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor mensal do TERMO DE COMPROMISSO;

c.2 - a partir do 6º (sexto) dia de atraso até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4 % (quatro por cento) sobre o valor estimado mensal do TERMO DE COMPROMISSO, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso;

c.3 - Multa de 0,3% ao dia de atraso no atendimento aos chamados técnicos, até o limite de 10 (dez) dias corridos, calculado sobre o valor estimado mensal do TERMO DE COMPROMISSO, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso;

c.4 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado GLOBAL do TERMO DE COMPROMISSO, em caso de descumprimento total das obrigações assumidas.

I - As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” poderão ser aplicadas cumulativamente.

II - A multa, eventualmente imposta à credenciada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus ou cobrada judicialmente e não a exime da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

III - As multas não têm caráter compensatório, são independentes e cumulativas e não eximem a credenciada da plena execução dos serviços contratados.

IV - As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a Credenciada cometer a mesma infração, cabendo aplicação em dobro das multas correspondentes.

V - Se houver reincidência da infração no prazo superior a 15 (quinze) dias corridos, passa a contar a partir da aplicação desta, para voltar a ser considerada como infração simples novamente.

VI - As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas, em razão de circunstâncias excepcionais, caso fortuito ou força maior e as justificativas só serão aceitas quando

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE / MG

Secretaria de Administração e Finanças

Setor de Licitações

formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade municipal competente, desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que o COMPROMITENTE tomar ciência.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Ao Município reserva-se o direito de, justificadamente, anular ou revogar o presente Edital, sem que caibam reclamações ou indenizações.

16.2 - Fazem parte do presente Edital, os anexos I, II, III, IV, V e VI a seguir dispostos.

16.3 - Será competente o Foro da Comarca de Itamonte/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste Credenciamento.

Itamonte/MG, 22 de novembro de 2022.

Kellyson Heles dos Santos

Presidente da CPL

Hugo de Sá

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Visto

Priscila Rodrigues Maciel

OAB/MG 196.442



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191

CRENCIAMENTO Nº 29/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO

1.1- O MUNICÍPIO DE ITAMONTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.666.750/0001-62, com sede na Rua Prefeito Jose Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, CEP 37466-000, Itamonte/MG, pretende com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como a legislação correlata e demais exigências previstas, para realizar **CHAMAMENTO PÚBLICO DESTINADO AO CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE**, de modo a atender as necessidades da administração.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 – Objetiva-se, com a contratação, atender aos princípios da continuidade do serviço

público e da eficiência, por meio da contratação de empresa prestadora de serviço, que ficará responsável, exclusivamente, pelo desempenho de atividades, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, promovendo a devida disponibilidade de mão de obra para o desempenho de atividades com as atribuições dos serviços. Conforme o (Anexo I). A obtenção do preço médio se deu através do envio de solicitação de cotação a empresas do ramo do objeto pretendido.

3 - OBJETO E QUANTIDADE

3.1 - Constitui o objeto do presente a realização de Chamada Pública para o **CHAMAMENTO PÚBLICO DESTINADO AO CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE**, conforme especificações e quantidades estimadas, constantes neste termo de referência.

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206,
Centro, Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 - E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	
			UNITÁRIO	TOTAL
0001	047.14044 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE SIMPLES <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE SIMPLES <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	200,0000	9,0000	1.800,00
0002	047.14047 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE COLORIDA <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE COLORIDA <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	200,0000	10,0000	2.000,00
0003	047.14048 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE LONGA 1 LADO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE LONGA 1 LADO <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	70,0000	10,0000	700,00
0004	047.14049 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE LONGA 2 LADOS <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE LONGA 2 LADOS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	70,0000	10,0000	700,00
0005	047.14050 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE GORGE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE GORGE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	70,0000	15,0000	1.050,00
0006	047.14051 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE TETRA <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE TETRA <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	140,0000	25,0000	3.500,00
0007	047.14052 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE TETRA COLORIDA <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE YALE TETRA COLORIDA <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	70,0000	30,0000	2.100,00
0008	047.14053 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE AUTO SIMPLES <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE AUTO SIMPLES <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	50,0000	25,0000	1.250,00
0009	047.14054 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE AUTO COM CHIP <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE AUTO COM CHIP <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	25,0000	110,0000	2.750,00

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
------	---	------------	----------------



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

			UNITÁRIO	TOTAL
0010	047.14055 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE MOTOCICLETA <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVE MOTOCICLETA <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	10,0000	25,0000	250,00
0011	047.14056 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE TROCA DE SEGREDO CILINDRO YALE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE TROCA DE SEGREDO CILINDRO YALE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	50,0000	20,0000	1.000,00
0012	047.14057 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE TROCA DE SEGREDO CILINDRO TETRA <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE TROCA DE SEGREDO CILINDRO TETRA <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	50,0000	30,0000	1.500,00
0013	047.14058 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE ABERTURA DE PORTA CILINDRO YALE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE ABERTURA DE PORTA CILINDRO YALE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	40,0000	30,0000	1.200,00
0014	047.14059 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE ABERTURA DE PORTA CILINDRO TETRA <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE ABERTURA DE PORTA CILINDRO TETRA <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	40,0000	35,0000	1.400,00
0015	047.14060 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE ABERTURA DE AUTOMÓVEL <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE ABERTURA DE AUTOMÓVEL <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	40,0000	75,0000	3.000,00
0016	047.14061 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FECHADURA DE BAIXA COMPLEXIDADE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FECHADURA DE BAIXA COMPLEXIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	70,0000	25,0000	1.750,00
0017	047.14062 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FECHADURA DE MÉDIA COMPLEXIDADE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FECHADURA DE MÉDIA COMPLEXIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	40,0000	30,0000	1.200,00
0018	047.14063 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FECHADURA DE ALTA COMPLEXIDADE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FECHADURA DE ALTA COMPLEXIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	20,0000	40,0000	800,00



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	
			UNITÁRIO	TOTAL
0019	047.14064 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FECHADURA DE BAIXA COMPLEXIDADE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FECHADURA DE BAIXA COMPLEXIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	60,0000	35,0000	2.100,00
0020	047.14065 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FECHADURA DE MÉDIA COMPLEXIDADE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FECHADURA DE MÉDIA COMPLEXIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	40,0000	35,0000	1.400,00
0021	047.14066 SERVIÇOS DE CHAVEIRO - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FECHADURA DE ALTA COMPLEXIDADE <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FECHADURA DE ALTA COMPLEXIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UN	25,0000	50,0000	1.250,00
TOTAL:				32.700,00
TOTAL DA UNIDADE ADMINISTRATIVA:				32.700,00
TOTAL GERAL:				32.700,00

3.3 - O valor total estimado para contratação é de R\$ 32.7000,00 (Trinta e dois mil e setecentos reais);

3.4 - A dotações orçamentária para a presente contratação são:

Dotações Orçamentárias
02.05.01 04.122.0003.2011 3.3.90.39.39



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

4 – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

4.1- Prestar os serviços de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste TERMO DE COMPROMISSO.

4.2- Prestar os serviços nos locais indicados pelo COMPROMITENTE.

4.3- Na execução dos serviços deverão estar incluídas todas as despesas de deslocamento e transporte.

4.4- responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.5- Manter durante a execução do TERMO DE COMPROMISSO, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.6- Apresentar, durante todo o prazo de vigência do TERMO DE COMPROMISSO, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.7- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.

4.8- Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela COMPROMITENTE, referentes à forma de prestação dos serviços e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste TERMO DE COMPROMISSO.

4.9- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo COMPROMITENTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

quando da execução do fornecimento/execução e da garantia.

4.10- Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

4.11- Comunicar imediatamente ao COMPROMITENTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

4.12- Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos contratados, sempre nas mesmas condições estipuladas neste TERMO DE COMPROMISSO.

4.13- Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Itamonte/MG ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente TERMO DE COMPROMISSO.

4.16 - A empresa deverá cumprir o cronograma determinado pelo responsável indicado para este fim, o Sr. Hugo de Sá, para a prestação dos serviços.

4.17 - O não cumprimento ao acima determinado implicará a empresa vencedora nas penalidades citadas na Cláusula XI deste Edital.

4-18 -Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com o Edital.

4.19 - A empresa vencedora responderá civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do TERMO DE COMPROMISSO venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à ADMINISTRAÇÃO ou terceiros.

4.20 - A empresa vencedora deverá manter durante a vigência do TERMO DE COMPROMISSO as condições de habilitação.

4.21 - Os credenciados poderão ser contratados conforme a demanda e necessidade da Secretaria Municipal de Administração.

4.22- Os TERMOS DE COMPROMISSOS que serão executados pelo período



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

de doze meses, poderão ser prorrogados conforme dispõe o inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

5 - OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE

651- Comunicar ao CREDENCIADO, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do TERMO DE COMPROMISSO, assinando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas.

5.2- Promover o recebimento provisório e/ou definitivo nos prazos fixados.

5.3- Fiscalizar a execução do TERMO DE COMPROMISSO, através de agente previamente designado, do que se dará ciência ao CREDENCIADO.

5.4- Assegurar ao pessoal do CREDENCIADO o livre acesso às instalações para a plena execução do TERMO DE COMPROMISSO.

5.5- Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste TERMO DE COMPROMISSO.

5.6- Designar um servidor para acompanhar e execução e fiscalização deste TERMO DE COMPROMISSO.

5.7 - O recebimento definitivo não exime ao CREDENCIADO de responsabilidades pela perfeição, qualidade, quantidade, segurança, compatibilidade com o fim a que se destina e demais peculiaridades dos serviços.

7 - GESTÃO /FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

7.1 - O Município de Itamonte atuará como gestor/fiscal do TERMO DE COMPROMISSO através do funcionário Hugo de Sá.

8- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado pelo município, mensalmente, mediante a apresentação da NotaFiscal ou Fatura, através de depósito em conta corrente indicada pela Credenciada.

8.2 – O Credenciado deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, a Ordem de serviço devidamente assinadas por preposto autorizado pelo chefe do Poder



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

Executivo, para conferência dos serviços realizados. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

8.3 - Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fôr após a sua reapresentação.

8.4 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo próprio Credenciado, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

8.5 - O Credenciado deverá manter as condições de habilitação durante todo período do TERMO DE COMPROMISSO.

8.6 - Os pagamentos poderão ser efetuados mediante crédito em conta corrente do CREDENCIADO, por ordem bancária, conforme dados fornecidos pela mesma.

8.7 - Nenhum pagamento será efetuado ao CREDENCIADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9- CONDIÇÕES GERAIS

9.1 - O Município de Itamonte reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

9.2 - Qualquer tolerância por parte do Município de Itamonte, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pelo CREDENCIADO, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município de Itamonte exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

9.3 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

ou de responsabilidade entre o Município de Itamonte e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do CREDENCIADO designadas para a execução do objeto contratado, sendo o CREDENCIADO o único responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Itamonte, 17 de novembro de 2022.

Hugo de Sá
Secretario Municipal de Administração e Finanças

Kellyson Heles dosSantos
Presidente da CPL

Visto:

Priscila Rodrigues Maciel

OAB/MG 196.442



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191

CREENCIAMENTO Nº29/2022

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE-MG.

A Pessoa Jurídica XXXXXXXXX, com o CNPJ XXXXXXXX, situada XXXXXXX, cidade de XXXXX/XX, requerer sua inscrição neste CREDENCIAMENTO para a **CHAMAMENTO PÚBLICO DESTINADO AO CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE**, conforme Regulamento de Credenciamento/Chamamento Público nº 29/2022.

Declara ter pleno conhecimento das normas e exigências constantes do Edital de Credenciamento n 191/2022, da natureza e do escopo dos serviços a serem prestados, bem como da legislação aplicável à espécie, comprometendo-se a realizar as ações necessárias para o fiel cumprimento do Termo de Credenciamento a ser celebrado.

Declara, ainda, que possui as condições técnicas para a execução dos serviços.

Itamonte, XX de XX de 2022.

Empresa; XXXXXXXXXXXXX.

CNPJ;XXXXXXXXXX .

Representante Legal. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

RG. XXXXXXXX-SSP/XX CEP: XXXXXXXXX.

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206,
Centro, Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 - E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191

CRENCIAMENTO Nº 29/2022

ANEXO III

MINUTA DO TERMO DE COMPROMISSO Nº XX/2022

O MUNICÍPIO DE ITAMONTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.666.750/0001-62, com sede na Rua Prefeito Jose Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, CEP 37466-000, Itamonte/MG, neste ato representado pelo Prefeito, Senhor Alexandre Augusto Moreira Santos, casado, engenheiro, residente e domiciliado na cidade de Itamonte, à (inserir endereço), portador da Carteira de Identidade N.º 390.856SSP/RO, e inscrito no CPF sob o nº 174.948.856- 68. de agora em diante designado

COMPROMITENTE, e de outro, a empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____, n.º _____, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) _____, R.G. nº _____, aqui denominada **CRENCIADA**, tem entre si justo e acordado, e celebram o presente TERMO DE COMPROMISSO mediante as seguintes Cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, tudo de acordo com o CRENCIAMENTO Nº 29/2022

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto do presente TERMO DE COMPROMISSO **CHAMAMENTO PÚBLICO DESTINADO AO CRENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE**, conforme abaixo transcrita:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1				
VALOR TOTAL		R\$		

CLÁUSULA SEGUNDA – DA NATUREZA JURÍDICA E BASE LEGAL:

2.1 - O presente TERMO DE COMPROMISSO, de natureza administrativa e sem vínculo de



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

emprego é regido pelas disposições da Lei Federal nº 8666/93 com as alterações subsequentes.

2.2 - O presente TERMO DE COMPROMISSO tem origem no Processo Licitatório nº. 191/2022- CREDENCIAMENTO Nº 29/2022 - Inexigibilidade nº, fundamentada no art. 25, *caput*, da Lei nº 8.666.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 -Prestar os serviços de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste TERMO DE COMPROMISSO.

3.2- Prestar os serviços nos locais indicados pela COMPROMITENTE.

3.3- Na execução dos serviços deverão estar incluídas todas as despesas de deslocamento e transporte.

3.4- responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.5- Manter durante a execução do TERMO DE COMPROMISSO, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.6- Apresentar, durante todo o prazo de vigência do TERMO DE COMPROMISSO, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

3.7- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.

3.8- Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela COMPROMITENTE, referentes à forma de prestação dos serviços e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste TERMO DE COMPROMISSO.

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

3.9- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo COMPROMITENTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento/execução e da garantia.

3.10- Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

3.11- Comunicar imediatamente ao COMPROMITENTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

3.12- Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos contratados, sempre nas mesmas condições estipuladas neste TERMO DE COMPROMISSO.

3.13- Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Itamonte/MG ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente TERMO DE COMPROMISSO.

3.14 - A empresa deverá cumprir o cronograma determinado pelo responsável indicado para este fim, o Sr. Hugo de Sá, para a prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:

4.1- O COMPROMITENTE pagará à CREDENCIADA, o preço ajustado entre as partes conforme procedimento de Credenciamento, por meio da **Chamada Pública nº 29/2022**, estando inclusos gastos com pneus, peças, manutenção, combustível, impostos, taxas e outros dispêndios necessários à realização do objeto contratado.

4.2- O valor total deste TERMO DE COMPROMISSO, de conformidade com seus anexos quantitativos e o procedimento de Credenciamento, está estabelecido em valor global estimado de **R\$ xxxxxx. (xxxxx)**, conforme planilha anexa ao TERMO DE COMPROMISSO.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

5.1 - O pagamento será realizado pelo município em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal, mensalmente, mediante a apresentação da Nota, através de depósito em conta corrente indicada pela Credenciada.

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

5.2 - A CREDENCIADA deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, a Ordem de serviço devidamente assinadas por preposto autorizado pelo chefe do Poder Executivo, para conferência dos serviços realizados. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

5.3 - Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento fluirá após a sua reapresentação.

5.4 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CREDENCIADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

5.5 - A CREDENCIADA deverá manter as condições de habilitação durante todo período do TERMO DE COMPROMISSO.

5.6 - Os pagamentos poderão ser efetuados mediante crédito em conta corrente da CREDENCIADA, por ordem bancária, conforme dados fornecidos pela mesma.

5.7 - Nenhum pagamento será efetuado à CREDENCIADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

CLAUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES:

6.1- As alterações porventura necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste TERMO DE COMPROMISSO, serão efetivadas na forma e condições do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CESSÃO DO TERMO DE COMPROMISSO:

7.1- A Credenciada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o presente TERMO DE COMPROMISSO.

CLAUSULA OITAVA – DA GARANTIA E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

8.1- Os serviços prestados serão inspecionados periodicamente por um fiscal designado pela Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA NOVA – DAS OBRIGAÇÕES:

9.1- São obrigações da CREDENCIADA:



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

9.1.1- Prestar os serviços de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste TERMO DE COMPROMISSO.

9.1.2- Prestar os serviços nos locais indicados pela COMPROMITENTE.

9.1.3- Comunicar antecipadamente a data e horário da execução, não sendo aceitos os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.

9.1.4- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação dos serviços a si adjudicado, inclusive pneus, peças, manutenção e seguros desde a origem até sua execução no local de destino.

9.1.5- Manter durante a execução do TERMO DE COMPROMISSO, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.6- Apresentar, durante todo o prazo de vigência do TERMO DE COMPROMISSO, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

9.1.7- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.

9.1.8- Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela COMPROMITENTE, referentes à forma de prestação dos serviços e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste TERMO DE COMPROMISSO.

9.1.9- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo COMPROMITENTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento/execução e da garantia.

9.1.10- Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução,

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

9.1.11- Comunicar imediatamente ao COMPROMITENTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

9.1.12- Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos contratados, sempre nas mesmas condições estipuladas neste TERMO DE COMPROMISSO.

9.1.13- Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Itamonte/MG ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente TERMO DE COMPROMISSO.

9.2- São responsabilidades do COMPROMITENTE:

9.2.1- Comunicar à CREDENCIADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do TERMO DE COMPROMISSO, assinando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas.

9.2.2- Promover o recebimento provisório e/ou definitivo nos prazos fixados.

9.2.3- Fiscalizar a execução do TERMO DE COMPROMISSO, através de agente previamente designado, do que se dará ciência à CREDENCIADA.

9.2.4- Assegurar ao pessoal da CREDENCIADA o livre acesso às instalações para a plena execução do TERMO DE COMPROMISSO.

9.2.5- Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste TERMO DE COMPROMISSO.

9.2.6- Designar um servidor para acompanhar e execução e fiscalização deste TERMO DE COMPROMISSO.

9.3- O recebimento definitivo não exime a CREDENCIADA de responsabilidades pela perfeição, qualidade, quantidade, segurança, compatibilidade com o fim a que se destina e demais peculiaridades dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA –DAVIGÊNCIA:

10.1 - O TERMO DE COMPROMISSO terá vigência de 12 meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, obedecendo o que reza o art. 57, inciso



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

II da Lei 8666/93, mediante acordo formal entre as partes, resguardada as condições estabelecidas nesta CHAMADA PÚBLICA DE Nº 29/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

11.1 - A inexecução total ou parcial do TERMO DE COMPROMISSO enseja a sua rescisão, observadas, para tanto, às disposições da Seção V, Capítulo III da Lei 8666/93.

Parágrafo único - No caso de rescisão deste TERMO DE COMPROMISSO, a CREDENCIADA receberá, apenas, o pagamento relativo aos serviços efetivamente prestados à COMPROMITENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DESPESAS:

Dotações Orçamentárias		
02.05.01	04.122.0003.2011	3.3.90.39.39
02.06.01	12.122.0003.2015	3.3.90.39.39
02.07.02	15.451.0031.2037	3.3.90.39.39
02.08.01	10.122.0003.2044	3.3.90.39.39

As despesas decorrentes do objeto deste instrumento contratual correrão por conta da dotação orçamentária:

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REVISÃO E REAJUSTAMENTO:

I - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão adotados os critérios de revisão ou reajustamento, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

II - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente em majoração ou minoração de seus encargos.

III - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

IV - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

V - Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do TERMO DE COMPROMISSO;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

VI - A revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pelo Jurídico do Município.

VII - O reajuste será adotado, obrigatoriamente, como forma de compensação dos efeitos das variações inflacionárias, a cada doze meses, utilizando-se como base o IGP-M (**Índice Geral de Preços – Mercado**), publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro índice que venha a substituí-lo, acumulado desde o mês de abertura das propostas até o mês do reajuste.

VIII - O reajuste será efetuado por meio de simples apostilamento, nos termos do artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

IX - No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a Credenciada deverá solicitar formalmente ao COMPROMITENTE, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES:

14.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na licitação, erros ou atraso na execução do TERMO DE COMPROMISSO e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, a seu critério, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária/COMPROMISSÁRIA as seguintes penalidades:

- a) Advertência, nos casos de falta leve;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

prazo de até 5(cinco) anos, nos casos de falta grave, especialmente se a Credenciada sofrer condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou praticar atos ilícitos.

c) multa, conforme a seguinte gradação:

c.1 - atraso para início dos serviços de até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor mensal do TERMO DE COMPROMISSO;

c.2 - a partir do 6º (sexto) dia de atraso até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4 % (quatro por cento) sobre o valor mensal do TERMO DE COMPROMISSO, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

c.3 - multa de 0,3% ao dia de atraso no atendimento aos chamados técnicos, até o limite de 10 (dez) dias corridos, calculado sobre o valor mensal do TERMO DE COMPROMISSO, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

c.4 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor GLOBAL do TERMO DE COMPROMISSO, em caso de descumprimento total das obrigações assumidas;

Parágrafo Primeiro: As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção prevista na alínea “d”.

Parágrafo Segundo: A multa, eventualmente imposta à Credenciada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus ou cobrada judicialmente e não a exime da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

Parágrafo Terceiro: As multas não têm caráter compensatório, são independentes e cumulativas e não eximem a Credenciada da plena execução dos serviços contratados.

Parágrafo Quarto: As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a Credenciada cometer a mesma infração, cabendo aplicação em dobro das multas correspondentes.

Parágrafo Quinto: Se houver reincidência da infração no prazo superior a 15 (quinze) dias corridos, passa a contar a partir da aplicação desta, para voltar a ser considerada como infração simples novamente.

Parágrafo Sexto: As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas, em razão de

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

circunstâncias excepcionais, caso fortuito ou força maior e as justificativas só serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade municipal competente, desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que o COMPROMITENTE tomar ciência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FISCALIZAÇÃO:

15.1 - A fiscalização da execução do TERMO DE COMPROMISSO será exercida por agente do COMPROMITENTE, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita exatidão do pactuado, em conformidade com o previsto no edital, neste TERMO DE COMPROMISSO e na proposta da CREDENCIADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do TERMO DE COMPROMISSO, o agente fiscalizador dará ciência ao COMPROMITENTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CREDENCIADA para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do TERMO DE COMPROMISSO, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CREDENCIADA.

15.2 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CREDENCIADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

15.3 - A COMPROMITENTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os bens objeto da execução contratada, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da CREDENCIADA.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA DO FORO COMPETENTE:

16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Itamonte/MG para dirimir quaisquer dúvidas emergentes deste TERMO DE COMPROMISSO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente TERMO DE COMPROMISSO em 02 (duas) vias, de igual teor e forma para que produza seus regulares efeitos jurídicos.

Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro,
Itamonte/MG

(35)33632000 - (35)33631655 – E-mail: Prefeitura@itamonte.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

Itamonte/MG 17 de novembro de 2022.

Alexandre Augusto Moreira Santos
Prefeito Municipal de Itamonte/MG

Credenciada

Visto

Priscila Rodrigues Maciel

OAB/MG 196>442

TESTEMUNHA: 1 _____

CPF _____

TESTEMUNHA: 2 _____ CPF _____



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191

CREENCIAMENTO Nº 29/2022

ANEXO IV

CREENCIAMENTO 29/2022

DECLARAÇÃO – RESPONSABILIZAÇÃO

Empresa xxxxx-CNPJ: xxxxxxxx, localizada xxxxxxxxxxxx, através do seu representante legal o senhor xxxxxxx, portador do RG de nº xxxxx e do CPF de nº xxxxxxxxxxxx, DECLARO, responsabilizar se pela prestação dos serviços objeto da presente licitação e declara ter pleno conhecimento das cláusulas do presente **Edital; Anexo IV**

Local, xx de xxxxx de 2022.

Empresa xxxxxxxxxxxx. CNPJxxxxxxxxx.

Representante Legal. xxxxxxxxxxxx.

RG. Xxxxxx. CEP: XXXXXXXX.



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191

CRENCIAMENTO Nº 29/2022

ANEXO V

CRENCIAMENTO XX/2022

DECLARAÇÃO – GARANTIA DOS SERVIÇOS

Empresa xxxxx-CNPJ: xxxxxxxx, localizada xxxxxxxxxxxx, através do seu representante legal o Senhor xxxxxxx, portador do RG de nº xxxxx e do CPF de nº xxxxxxxxxxxx, DECLARO, que se responsabilizará pelo prazo de 90 (noventa) dias pela garantia dos serviços

Local, xx de xxxxxx de 2022.

Empresa xxxxxxxxxxxx. CNPJxxxxxxxxx.

Representante Legal. xxxxxxxxxxxx.

RG. Xxxxxx. CEP: XXXXXXXX.



MUNICÍPIO DE ITAMONTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191

CRENCIAMENTO

Nº 29/2022

ANEXO VI

TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE CRENCIAMENTO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO

O signatário abaixo assinado, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Credenciamento e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, pelo que, caso credenciado, assinará o TERMO DE COMPROMISSO do qual constitui parte integrante do referido Edital concordando com todas as suas cláusulas e condições.

DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações de documentos apresentados.

Declara, sob as penas da lei que não existe qualquer fato impeditivo à sua participação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que não foi declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal.

Itamonte, 17 de novembro de 2022.

Empresa xxxxxxxxxxxx. CNPJxxxxxxxxx.

Representante Legal. xxxxxxxxxxxx.

RG. Xxxxxx. CEP: XXXXXXXX.