

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022 - Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

A Prefeitura Municipal de Itamonte, Estado de Minas Gerais, através do Pregoeiro torna público que fará realizar Licitação, na modalidade **PREGÃO - na forma ELETRÔNICA**, do tipo MENOR PREÇO, conforme dispuser o Anexo II deste Edital, com regência pela Lei nº10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 1.912/2021, concedendo os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, bem ainda as condições e exigências estabelecidas nos Anexos deste Edital, em especial o Termo de Referência, como a seguir:

OBJETO:

Registro de Preço para aquisição de material de limpeza para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DO OBJETO: Todas as especificações e detalhamento dos itens do objeto estão descritos no termo de referência, na tabela do Anexo I e os complementos no Anexo II.

HABILITAÇÃO: a listagem dos documentos, condições e exigências para habilitação neste certame estão dispostos no Anexo II.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.bll.org.br - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL

CRENCIAMENTO: a partir da publicação deste Edital até o início da Sessão Pública

DATA E HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 25/04/2022 às 13:30min (treze horas e trinta minutos) quando se dará a abertura das Fichas Técnicas Descritivas - propostas iniciais apresentadas pelas proponentes e o início da verificação destas propostas, mediante ao que foi exigido no Termo de Referência e na tabela do Anexo I, de forma que o Pregoeiro possa aceitar ou recusar, distintamente, cada proposta inicial apresentada.

INÍCIO DA ETAPA PARA ENVIO DE LANCES: sob o comando do Pregoeiro, após completar a análise das propostas iniciais inseridas no Anexo III - Ficha Técnica Descritiva e os respectivos aceites ou recusas, conforme o caso, bem como a classificação provisória promovida pelo próprio sistema eletrônico.

HORÁRIO PRATICADO NESTE CERTAME: para todas as referências na condução deste processo licitatório será seguido o horário oficial de Brasília - DF.

OUTRAS INFORMAÇÕES: estão dispostas nos Anexos I e II deste Edital

PREGOEIRO: Ana Paula Franco da Rosa Ribeiro Santos

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente processo licitatório na modalidade de PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL

1.2 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.2.1 - O sistema que será usado nesta licitação está adequado ao Decreto Federal nº 10.024/2019 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1.912/2021.

1.3 - O sistema de PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro (a) designado (a) pela Administração Municipal Licitadora, com o apoio técnico e operacional da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL - www.bll.org.br - e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.4600

1.5 - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo para atender aos benefícios concedidos a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores para a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP, conforme dispuser o Anexo II deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, PESSOAS JURÍDICAS que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos.

2.2 - Poderão participar também desta licitação, quando for o caso, as PESSOAS FÍSICAS, conforme e se dispuser explicitamente as condições no Anexo II deste Edital.

2.2.1 - Quando for autorizada a participação de pessoas físicas no certame as condições e impedimentos abaixo descritos, a elas serão estendidos, no que couber.

2.3 - Sendo a licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno Porte - EPP, o Anexo II deste Edital estabelecerá as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o art. 48 da LC nº 123/2006 e alterações posteriores.

2.4 - Não será admitida a participação neste processo a empresa:

2.4.1 - Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresente certidão que esclareça, satisfatoriamente, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.4.2 - Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei nº8.666/93.

2.4.3 - Que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal SUSPENSO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.4.4 - Que esteja reunida em consórcio ou coligação, EXCETO, quando o Anexo II do Edital dispuser sobre esta possibilidade e disciplinar sobre a permissibilidade.

2.4.5 - Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.4.6 - Estrangeira que não funcione no País.

2.5 - Os DOCUMENTOS das licitantes proponentes que deverão ser enviados para fins de HABILITAÇÃO estão listados no Anexo II deste Edital.

2.6 - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a interessada deverá previamente se credenciar junto à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES, provedora do sistema, através de chave de identificação e senha pessoal intransferível, com a apresentação da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA e outros documentos.

2.7 - A FICHA TÉCNICA DESCRITIVA deverá conter todas as especificações dos itens do objeto licitado no Anexo III deste Edital, SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de desclassificação.

2.7.1 – Entende-se como FICHA TÉCNICA DESCRITIVA o cadastro da proposta na plataforma de BLL, observando-se a descrição dos lotes / itens e não inserindo informações que possam identificar a licitante.

2.8 - Como requisito para participação neste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a licitante deverá se manifestar inserindo na plataforma no campo próprio o modelo do Anexo IV, declarando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços inserida conforme modelo do Anexo III e também inserida na proposta de preço do Anexo VI deste Edital está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

2.8.1 - Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e que desejar fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverá informar sua condição conforme modelo do Anexo IV.

2.9 - A IDENTIFICAÇÃO da licitante proponente somente ocorrerá após ser declarada vencedora e o envio da sua proposta final realinhada, com uso do modelo do Anexo VI.

2.10 - Caso a ME - microempresa ou a EPP - empresa de pequeno porte não proceda como na forma estabelecida, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº123/2006.

3 - DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Este Edital estará disponível, no site www.bll.org.br, no site da Prefeitura Licitadora www.itamonte.mg.gov.br e ainda poderão ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação ao Setor de Licitações, ou ao Pregoeiro da Licitadora.

3.2 - Os ESCLARECIMENTOS referentes ao CREDENCIAMENTO junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL, provedora do sistema usado neste Pregão Eletrônico, poderão ser obtidos através do telefone (41) 3097.4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br

3.3 - O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema deste processo licitatório implica na sua responsabilidade e de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção da capacidade técnica e habilitatória para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1 - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas e documentos, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance, julgamento de habilitação, declaração da licitante vencedora, recebimento solicitações para esclarecimentos, recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

4.2 - O presente processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico será conduzido pelo Pregoeiro da Licitadora, com o auxílio da Equipe de Apoio, com as seguintes atribuições:

4.2.1 - Conduzir a Sessão Pública;

4.2.2 - Receber, examinar, responder e decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao Edital e Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

4.2.3 - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital para sua aceitabilidade;

4.2.4 - Classificar e/ou Desclassificar propostas que não estiverem de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

4.2.5 - Coordenar a Sessão Pública e o envio de lances;

4.2.6 - Indicar a proposta com lance de MENOR PREÇO, respeitando os benefícios à ME - Microempresa e EPP - Empresas de Pequeno Porte;

4.2.7 - Verificar e julgar as condições para habilitação;

4.2.8 - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

4.2.9 - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

4.2.10 - Indicar a licitante vencedora do certame;

4.2.11 - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

4.2.12 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;

4.2.13 - Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;

4.2.14 - Encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a sua homologação;

4.2.15 - Solicitar manifestação da assessoria jurídica, administrativa ou de outros setores da Administração, de modo a subsidiar a tomada decisão;

4.2.16 - Abrir procedimento administrativo para apuração de irregularidades inerentes ao processo licitatório, visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.3 - OBSERVAÇÃO: o sistema informatizado em uso nesta licitação disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

5 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.bll.org.br, bem como no site www.itamonte.mg.gov.br e em jornal da Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso, as licitantes proponentes poderão encaminhar o credenciamento através de cadastro na plataforma da BLL juntamente com o cadastro da proposta conforme modelo da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA do Anexo III do Edital, SEM SE IDENTIFICAR, com uso da senha de acesso, fazendo inserir a sua oferta inicial para os itens que deseja disputar, OBRIGATORIAMENTE, descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, valores unitários e totais, bem como outras informações conforme exigidas no termo de referência do Anexo I e e/ou do Anexo II deste Edital.

5.1.1 - Além do cadastro da proposta Inicial conforme modelo do Anexo III a licitante deverá enviar, pelo sistema eletrônico, todos os documentos listados no Anexo II, bem ainda as declarações do Anexo IV - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Declaração de Enquadramento - ME e EPP (quando couber) e do Anexo V - Declarações legais.

5.1.2 - Explicita-se que no preenchimento da proposta inicial na plataforma da BLL, conforme modelo do Anexo III a licitante **não deverá constar os seus dados comerciais**, tendo em vista que não pode identificar-se, sob pena de desclassificação.

5.1.2.1 – Caso a marca do produto ou serviço ofertado venha a caracterizar a identificação da empresa, ao cadastrar a proposta na plataforma da BLL, conforme modelo do Anexo III, deverá constar no campo marca o termo “marca própria”, que será devidamente conferida e identificada após a fase de lances quando se dará a abertura da proposta conforme modelo do Anexo VI.

5.2 - A participação e envio da proposta de preços e todos os documentos como exigido neste processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico se dará por meio de chave e digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

5.2.1 - A licitante poderá RETIRAR ou SUBSTITUIR a proposta e/ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema eletrônico, até o exato momento da abertura da Sessão Pública, horário previsto e explicitado no preâmbulo deste Edital.

5.3 - A licitante poderá deixar de anexar documentos constantes no Cadastro de Fornecedores e listados como exigência de cumprimento para habilitação, desde que estejam em plena validade, enviando somente o seu CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL.

5.3.1 - Os documentos listados no Anexo II deste Edital para habilitação e que não constarem no Cadastro de Fornecedores - Certificado da proponente ou que estejam com validade vencida deverão ser enviados juntamente com a proposta de preços;

5.3.2 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará a sua automática inabilitação.

5.3.3 - As demais licitantes poderão ter acesso ao Cadastro de Fornecedores e ao Certificado de Registro Cadastral - CRC da licitante detentora da melhor proposta para verificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.3.4 - É obrigação da licitante atualizar previamente os seus documentos arquivados no Cadastro de Fornecedores e que tenham prazo de validade, caso faça opção pelo envio do CRC.

5.4 - Caso necessário e requerido pelo Pregoeiro, a detentora da melhor proposta poderá enviar documentos COMPLEMENTARES aos já enviados com a proposta de preço, para melhor esclarecimento de dissipação de dúvidas, tanto para o aceite final da proposta como para habilitação, dentro do prazo de **2h (duas horas)**, contado do momento da requisição.

5.4.1 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos complementares para habilitação, no prazo estabelecido, o Pregoeiro analisará os documentos da empresa licitante que estiver posicionada na classificação subsequente, de modo a dar sequência no processo.

5.5 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e estiver como primeira classificada serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público, inclusive para as licitantes que estiverem participando do processo, somente após o encerramento do envio de lances.

5.6 - A licitante juntará declaração em campo próprio do sistema, conforme modelo do Anexo IV, o cumprimento dos requisitos para a sua habilitação e a conformidade de sua proposta inicial, bem como com a proposta de preços identificada no Anexo VI, conforme as exigências do edital. A falsidade que for declarada levará a licitante às sanções previstas neste Edital, no que couber.

5.7 - No preenchimento da PROPOSTA FINAL - modelo no ANEXO VI, deverá ser obrigatoriamente conexas com a Ficha Técnica Descritiva do objeto - ANEXO III, devendo descrever os itens com os preços DEVIDAMENTE REALINHADOS e em conformidade com a sua proposta final.

5.8 - No preenchimento da proposta inicial na plataforma da BLL, conforme modelo apresentado na Ficha Técnica Descritiva - Anexo III, a proponente deverá, obrigatoriamente, descrever as especificações dos itens, marcas, valores unitários e totais dos produtos ofertados.

5.8.1 - Quando da inserção dos valores unitários e totais ofertados, a licitante deverá lançar somente com 2 (duas) casas decimais (após a vírgula) preferencialmente digitados, sem rasuras e com o valor total grafado por extenso.

5.8.2 – É obrigatório o cadastro da declaração conforme modelo descrito no anexo IV, dos requisitos de habilitação e, conforme o caso, se estiver sob o regime de ME ou EPP, sob pena de ser desclassificada.

5.9 - No preenchimento da PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, após ser declarada vencedora - modelo no ANEXO VI, a proponente deverá, obrigatoriamente, transcrever ao que constou na proposta inicial, com EXATIDÃO e que serão indispensáveis para a execução do objeto, com os preços devidamente realinhados com a última oferta considerada vencedora, bem como os dados completos da empresa, de modo a IDENTIFICAR-SE.

5.9.1 - A licitante proponente deverá, obrigatoriamente, rubricar todas as folhas da sua proposta final, modelo do Anexo VI e assinar na última folha, e caso não cumpra essa exigência será motivo para a imediata desclassificação da proposta final.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.10 - A não inserção das informações, especificações e marcas dos produtos ofertados na proposta inicial conforme o modelo descrito no Anexo III como na PROPOSTA FINAL, modelo no Anexo VI, implicará na desclassificação da empresa licitante, EXCETO quando os Anexos I e II dispuserem sobre a dispensabilidade de inserir a marca em algum item do objeto licitado.

5.10.1 - A falta da inserção dos referidos dados, como exigido, levará a sumária desclassificação da Proposta imediatamente na primeira análise e julgamento no início da Sessão Pública.

5.10.2 - Caso o produto ofertado não atenda as especificações mínimas, conforme descrito no Anexo I do edital, o pregoeiro após comprovar o não atendimento do produto ofertado, desclassificará a Proposta na fase de análise e julgamento destas, no início da Sessão Pública.

5.11 - O objeto e os seus itens deverão, obrigatoriamente, conter as descrições, informações e especificações como exigido pelos Anexo I - Termo de Referência e Anexo II deste Edital.

5.12 - A licitante será a única responsável por todas as propostas cadastradas conforme modelo da Ficha Técnica Descritiva Anexo III e respectivos documentos;

5.12.1 - A transcrição dos dados dos itens cadastrados na proposta inicial para o modelo do Anexo VI - PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, após encerramento da sessão de lances e declaração da vencedora, deverá guardar EXATIDÃO, tendo em vista que pela PROPOSTA INICIAL haverá o aceite e classificação das propostas e no Anexo VI estará explícita a proposta ofertada para todos os efeitos para a execução do objeto, além da identificação da proponente.

5.13 - É de exclusiva responsabilidade da licitante proponente, usuária do sistema eletrônico, o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados e seus documentos enviados.

5.14 - A prazo de validade da Proposta constante do Anexo VI será de **60 (sessenta) dias**, contados da data da Sessão Pública deste processo de Pregão Eletrônico.

5.15 - A Proposta enviada será considerada desclassificada no momento da sua análise e julgamento, quando conflitar com as exigências do Edital e Anexos, e ainda:

5.15.1 - Ofertada com mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários;

5.15.2 - Que esteja sua descrição incompleta, isto é, não contenha informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

5.15.3 - Quando o preço ofertado for superior ao máximo aceitável ou considerado inexequível;

5.15.4 - Que não contenha os dados solicitados no modelo do Anexo VI deste Edital.

5.16 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá a forma por extenso. Não constando o valor por extenso, mas o numérico estando legível e sem rasuras será aceito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.17 - Quando do preenchimento da OFERTA INICIAL, a licitante proponente deverá fazer a sua oferta, incluindo todos os custos com a folha de pagamento do seu pessoal, dos encargos sociais, trabalhistas previdenciários, aqueles que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto licitado, ainda o transporte até o local do fornecimento ou da prestação dos serviços, endereço fixado no ANEXO II deste Edital, não sendo permitida a inclusão posterior de quaisquer acréscimos no valor ofertado, seja por qualquer motivação intentada.

6 - INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - No horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, SEM CONHECER AS LICITANTES OFERTANTES, e passará o Pregoeiro a avaliar as respectivas propostas em conformidade com as exigências e descrições dos itens constantes na TABELA do Anexo I do Edital e no Termo de Referência, de forma a se posicionar sobre a **ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS INICIAIS**, classificando as que forem aceitáveis e desclassificando as que não atenderam ao que foi exigido para sua descrição ou que a descrição não atenda a exata conformidade como exigida.

6.1.1 - Além da descrição de cada item, também serão avaliados os valores máximos aceitáveis, tanto por item como o valor total, conforme disposto nos Anexos I e II deste Edital.

6.1.2 - Sendo ofertado valor superior ao indicado como máximo aceitável, a proposta da licitante será desclassificada.

6.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas (ofertas iniciais conforme modelo apresentado no Anexo III) e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

6.2.1 - A desclassificação da Proposta (oferta inicial) será fundamentada e registrada na ATA da Sessão Pública, no sistema eletrônico, com acompanhamento dos participantes em tempo real.

6.3 - O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não estiver constando nos Anexos I e/ou II deste Edital, possuirá caráter SIGILOSO e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. Porém, será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

6.3.1 - Quando se tratar de proposta pelo critério de julgamento pelo maior desconto, o valor máximo aceitável será público desde a publicação deste edital.

6.4 - O sistema eletrônico em uso neste processo ordenará automaticamente e indicará ao Pregoeiro a ordem de classificação das propostas aceitas para o início da etapa de lances.

6.5 - Após avaliação e aceitação das propostas (ofertas iniciais) - sem identificar a proponente, será iniciada a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes proponentes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

7 - FASE COMPETITIVA - SESSÃO DE LANCES - MODOS DE DISPUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1 - Com as propostas na ordem de classificação, inicia-se a fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão ENCAMINHAR LANCES EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO.

7.1.1 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas quanto a forma de disputa.

7.1.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro, tendo em vista que a licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.2 - A licitante proponente somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, observando, quando houver, O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES OU DE PERCENTUAIS ENTRE OS LANCES, estipulado no Anexo II deste Edital, e que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.3 - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do MENOR lance registrado, **VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE**.

7.4 - Na hipótese de o sistema eletrônico usado na Sessão Pública desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa da sessão de lances e permanecer acessível as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.4.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10min.** (dez minutos), a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 h** (vinte e quatro horas) a contar da comunicação do fato as licitantes proponentes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.5 - Constará no Anexo II deste Edital o MODO DISPUTA na sessão de lances, qual seja, se do **modo ABERTO** ou do **modo ABERTO E FECHADO**.

7.6 - Sendo a disputa no **modo ABERTO**, a etapa para o envio de lances durará **10min. (dez minutos)** e, após este prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos **2min. (dois minutos)** no período de duração da Sessão Pública.

7.6.1 - A referida prorrogação automática de **2 min. (dois minutos)** ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.6.2 - Não havendo novos lances no prazo de **2min. (dois minutos)** - forma estabelecida, a sessão de lances será ENCERRADA AUTOMATICAMENTE.

7.6.3 - Encerrada automaticamente a sessão de lances, o Pregoeiro, com assessoramento da Equipe de Apoio, PODERÁ admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução de MELHOR PREÇO.

7.7 - Sendo a disputa no **modo ABERTO e FECHADO**, a etapa de lances terá duração de **15min. (quinze minutos)**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.7.1 - Encerrado este prazo e transcorrido o período de **ATÉ 10min. (dez minutos)**, ALEATORIAMENTE determinado, a recepção de lances será AUTOMATICAMENTE ENCERRADA.

7.7.2 - Sendo encerrada esta sessão de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento), superiores, àquela, possam ofertar um lance FINAL e **FECHADO** em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.7.3 - Não existindo, no mínimo, três ofertas nas condições do item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSO até o encerramento do prazo.

7.7.4 - **NÃO EXISTINDO LANCE FINAL E FECHADO**, haverá o reinício da ETAPA FECHADA para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.7.5 - Não havendo licitante classificada na etapa de lance final e FECHADO que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro PODERÁ, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do item anterior.

7.7.6 - Para que seja possível aplicar os itens anteriores o sistema eletrônico ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DECLARAÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

8.1 - Os critérios de julgamento a serem empregados para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Licitadora serão os de MENOR PREÇO, conforme dispuser e constar dos Anexos I e/ou II deste Edital.

8.1.1 - Os critérios fixados são objetivos e definirão para indicação do MELHOR PREÇO para ser contratado, considerando os prazos para a execução do objeto, as suas especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições estabelecidas nos referidos anexos.

8.2 - Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o MENOR PREÇO, para que seja obtida MELHOR PROPOSTA, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital e seus Anexos

8.2.1 - Esta negociação durante a Sessão Pública poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.3 - A NEGOCIAÇÃO com a detentora do MENOR PREÇO, para obtenção do MELHOR PREÇO, **DEVERÁ** ocorrer em prazo máximo, já estipulado, de **2h (duas horas)**, contado da solicitação do Pregoeiro pelo sistema eletrônico, para que a licitante proponente envie A PROPOSTA FINAL conforme a negociação mencionada, isto é, devidamente REALINHADA e, se necessário, acompanhada de documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.4 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado e o MELHOR PREÇO encontrado para sua **ACEITAÇÃO FINAL** e ANUNCIARÁ a detentora da **MELHOR PROPOSTA**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, com a obtenção do MENOR PREÇO, conforme o caso.

8.5 - Na hipótese de a melhor proposta não for aceitável ou que a licitante não atenda às exigências previstas no Edital e Anexos, para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda totalmente as exigências do edital.

8.6 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior desconto de percentual, como enviada pelo sistema eletrônico, o valor estimado ou máximo estipulado. Constatando-se que a proposta atendeu ao que foi exigido neste Edital e seus Anexos, após a negociação nas condições referidas acima, com o melhor preço encontrado, o objeto poderá ser adjudicado à proponente, após a sua habilitação.

8.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, seja no total licitado, seja por lote ou por itens, NÃO PODERÁ exercer a vontade de DESISTIR, tanto da adjudicação do lote por inteiro ou por algum item do lote, quanto pelo acatamento da execução do objeto, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

8.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, ainda que não aceite, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8.7.2 - A impossibilidade de desistência de algum item ofertado se estenderá durante a execução do objeto, bem como a aplicação das penalidades cabíveis caso ocorra tal condição/situação.

8.8 - Quando previsto nos Anexos I e/ou II deste Edital, a licitante vencedora do certame, por item ou por lote, deverá encaminhar no prazo estipulado, como condição para assinar o Contrato a ser firmado ou o Temo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, planilha com composição de preços da proposta ofertada ou planilha realinhada, conforme o caso, com os respectivos valores readequados e que serão usados na execução do objeto.

8.8.1 - Ressalta-se que PLANILHA REALINHADA significa a **readequação do valor inicial** constante da proposta enviada (ficha técnica descritiva), devendo ser utilizado um **desconto proporcional ponderado a cada item ofertado**, a fim de que tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final.

8.8.2 - O referido realinhamento (readequação de preços) será feito na tabela da Proposta ofertada - Anexo VI deste Edital.

8.8.3 - A Licitante vencedora do certame que não apresentar a sua proposta com o REALINHAMENTO DOS PREÇOS OFERTADOS em até 2h (duas horas) após a convocação do pregoeiro pelo chat na plataforma da BLL será desclassificada.

8.9 - Quaisquer outras exigências referentes à proposta de preços, seja para complementação ou explicações específicas, para efeito da oferta ou da própria descrição, estarão referenciadas no Anexo II deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.10 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

8.10.1 - O sistema em uso para o PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA fará automaticamente a aplicação dos critérios de desempate previstos nos [art.44](#) e art. 45 da Lei Complementar nº123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º, do art. 3º, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese, c/c o §2º do art. 45, pelo sistema eletrônico, ambos da Lei nº8.666/93.

8.10.2 - Caso não haja envio de lances na fase competitiva, os referidos critérios de desempate serão aplicados na abertura de todas as propostas de preço, no início da Sessão Pública.

8.11 - O Pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos complementares e explicativos, dentre aqueles já enviados, para fins de elucidar qualquer dúvida do que foi ofertado.

8.12 - Quando a licitação na modalidade de pregão for realizada para o sistema de registro de preços, quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada outra licitante, obedecendo a ordem classificatória, para atender a quantidade necessária do total estimado, OBSERVADO O PREÇO DA PROPOSTA VENCEDORA, precedida de análise e julgamento da respectiva documentação para habilitação.

9 - JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA

9.1 - Concluída a fase de classificação das propostas, após a declaração da licitante detentora da MELHOR PROPOSTA - Menor Preço, o Pregoeiro analisará e julgará os documentos enviados pelo sistema eletrônico quando do efetivo e definitivo credenciamento e apresentação da proposta inicial conforme o modelo apresentado no Anexo III - Ficha Técnica Descritiva.

9.1.1 - Os documentos serão analisados e julgados mediante conferência com a listagem constante no Anexo II deste Edital, conforme critérios e condições para HABILITAÇÃO.

9.1.2 - As certidões que não possuírem expresse prazo de validade serão aceitas até pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

9.1.3 - Os documentos emitidos pelos sites oficiais poderão ser conferidos quando necessário ou quando apresentarem algum tipo de rasura ou falta de bom entendimento.

9.1.4 - Qualquer documento apresentado que demonstrar rasura, falta de informação ou bom entendimento será causa de diligência junto ao Órgão emissor para conferência.

9.1.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação da inscrição do CNPJ/CPF diferentes ou digitados erroneamente nos diversos documentos, salvo aqueles permitidos.

9.2 - A documentação apresentada pela licitante que ofertou o MELHOR PREÇO sendo aceita, por ter cumprido todas as exigências para habilitação, constantes neste Edital e em especial no seu Anexo II, será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA do certame.

9.3 - Caso a licitante seja considerada INABILITADA, por não ter cumprido todas as exigências do Edital, em especial aquelas listadas no Anexo II, serão analisadas as propostas na ordem

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

classificatória, como referido acima, e, da mesma forma o elenco dos documentos, até que se encontre uma licitante que seja considerada habilitada e cuja proposta tenha sido aceita.

9.4 - Constatando-se a existência de sanção à licitante pela Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade em qualquer esfera de Governo, o Pregoeiro reputará a licitante INABILITADA, por falta de condições de participação no certame.

9.5 - Havendo INABILITAÇÃO de alguma licitante haverá comunicação prévia a interessada para sua manifestação, no momento oportuno.

9.6 - Constatando-se que a licitante proponente atendeu todos os requisitos de habilitação e sua proposta tendo sido aceita e sendo declarada vencedora do certame, abre-se o prazo para que as licitantes possam, em campo próprio do sistema, MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER e, caso não o faça neste momento e motivadamente, terá o seu direito precluso.

9.7 - Os documentos da licitante primeira classificada e declarada vencedora do certame poderão ser analisados pelas demais participantes, a partir do momento da sua disponibilização e publicidade, além do Cadastro de Fornecedores.

9.8 - Quando da análise e julgamento da documentação das licitantes, aquelas que estiverem enquadradas na condição de ME ou EPP, receberão o tratamento diferenciado no que tange as regularidades FISCAL e TRABALHISTA, sendo exigida esta regularidade somente no ato da assinatura do Contrato ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

9.8.1 - A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá apresentar a certidão ainda que com pendência para receber o benefício da LC 123/2006.

9.9 - Para não haver a imediata inabilitação da ME ou EPP, pelos benefícios da LC 123/2006, o Pregoeiro verificará nos sites eletrônicos oficiais a respectiva condição de regularidade.

9.9.1 - O prazo para sanar a pendência será de 5 (cinco) dias úteis.

10 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - O Pregoeiro PODERÁ, na análise e julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas - documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada na ATA da Sessão Pública e acessível às licitantes, atribuindo validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.1.1 - Esta atuação do Pregoeiro é FACULTATIVA, porém, em alguns casos, necessária. No entanto, se providenciada deverá ser pautada nos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade e eficiência, assegurando a ampla defesa e o contraditório, de modo a atender o interesse público.

10.2 - O saneamento de erros e falhas que exigir do Pregoeiro que faça DILIGÊNCIA para verificação, a Sessão Pública deverá ser SUSPENSA e somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio às licitantes, pelo SISTEMA ELETRÔNICO com, no mínimo, **24 h (vinte e quatro horas)** de antecedência, sendo obrigatória que a ocorrência seja registrada na ATA da Sessão Pública.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.1 - Não havendo necessidade de diligência, o saneamento será feito na mesma Sessão e de forma imediata. Porém, poderá ser objeto de recurso, devendo a ocorrência ser registrada na ATA.

11 - DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 - O sistema de Pregão Eletrônico da BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, individualmente por lote ou item negociado, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.2 - A ATA da Sessão Pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade de todos os atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e encaminhará o processo à Autoridade Superior para homologar o processo licitatório.

12.2 - Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a homologação.

13 - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

13.1 - Sendo homologada a licitação pela Autoridade Superior, a Licitadora convocará a licitante vencedora do certame para assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, visando à execução do objeto desta licitação nos termos constantes do Anexo VII deste Edital.

13.1.1 - Para que o Termo de Compromisso seja assinado, a vencedora do certame deverá cumprir as condições e exigências constantes deste Edital, em especial no Anexo II, no que se refere ao que for determinado para esta etapa processual.

13.1.2 - O prazo para assinatura do termo de compromisso será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, se de interesse da Administração, mediante requerimento.

13.2 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado pelo representante legal da licitante vencedora do certame ou por representante que apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório e que explicita tal poder representativo.

13.3 - A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade de proposta e habilitação, para assumir a execução do Compromisso.

14 - DA IMPUGNAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

14.1 - Qualquer pessoa poderá **IMPUGNAR** os termos deste edital, **POR MEIO ELETRÔNICO**, até **TRÊS DIAS ÚTEIS ANTERIORES** à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos membros da Equipe de Apoio e pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **DOIS DIAS ÚTEIS**, **contado da data de recebimento da impugnação**.

14.3 - Sendo acolhida a impugnação ao Edital será definida nova data para a realização do certame, com publicidade nos mesmos veículos da publicação anterior.

14.4 - Qualquer alteração ou modificação no texto do Edital ou nos Anexos deverá ser divulgada pelos mesmos veículos e formas como se deu a divulgação anterior, bem como iniciar a contagem de tempo para a realização da Sessão Pública de, no mínimo, **8 (oito)** dias úteis, **EXCETO** se, inquestionavelmente, a alteração/modificação não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico das licitantes.

14.5 - Qualquer pessoa poderá solicitar/requerer do Pregoeiro **ESCLARECIMENTOS** referentes ao processo licitatório, enviando seu pedido/requerimento por meio eletrônico, até **TRÊS DIAS ÚTEIS ANTERIORES** à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.5.1 - As respostas com os esclarecimentos deverão ser enviadas aos solicitantes, no prazo de **DOIS DIAS ÚTEIS**, a contar do recebimento do pedido/requerimento e serão devidamente divulgadas pelo sistema eletrônico e integrarão o processo licitatório.

14.6 - Ao final da Sessão Pública, declarado a vencedora do certame, a licitante/proponente que desejar recorrer contra a decisão (ões) do Pregoeiro poderá fazê-lo, por meio do seu representante, **MANIFESTANDO SUA INTENÇÃO DE INTERPOR RECURSO**, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

14.6.1 - As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar a partir do término do prazo da recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.7 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

14.8 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

14.9 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

14.10 - O acolhimento do recurso administrativo importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

14.11 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro **TERÃO** efeito suspensivo.

14.12 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, as impugnações e recursos que não forem identificados para que possam ser respondidos no prazo legal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

15 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

15.1 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, (minuta - Anexo VII), a ser firmado com a (s) licitante (s) adjudicatária (s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integrarão como se lá estivessem transcritas.

15.2 - O prazo e vigência do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços desta licitação com definição no Anexo II deste Edital.

15.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, quando o prazo de execução exceder o prazo de validade da proposta apresentada.

15.4 - A (s) licitante (s) adjudicatária (s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do Termo de Compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista, como exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

15.5 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, a ser firmado com a Prefeitura Municipal Licitante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

15.6 - Outras condições e exigências estão descritas nos Anexos II e VII deste Edital.

16 - EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF, deverá ser efetivado como consta nos Anexos I, II e em especial o VII, deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço para entrega ou prestação de serviço, conforme as condições expressas na proposta.

16.1.1 - A Prefeitura Licitadora se reserva no direito de, no ato da entrega do bem ou serviço, recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer ao que foi pactuado.

16.1.2 - A Licitante vencedora do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a executar o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes dos Anexos I, II e VII, deste Edital.

16.2 - A Prefeitura Licitadora não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante contratada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

16.2.1 - A Autoridade Competente ou Superior designará servidor da Administração Municipal como responsável pelas expedições de AF e será responsável pelas conferências e baixas do que for executado.

16.2.2 - O mesmo servidor designado para solicitar a emissão da AF ficará responsável para fiscalizar a execução do objeto contratado.

16.3 - A Prefeitura Municipal Licitadora não se responsabilizará por qualquer fornecimento que não tenha havido a respectiva emissão de AF, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que estiver sendo entregue/executado.

16.3.1 - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do respectivo pagamento, eximindo a Administração Municipal de quaisquer responsabilidades, neste caso.

16.4 - Outras condições e exigências estão descritas nos Anexos I, II e VII deste Edital.

17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal e/ou conforme disposto nos Anexos II e VII deste Edital, quando serão conferidas as regularidades com o FGTS, INSS e TRABALHISTA.

17.2 - Outras condições e exigências estão dispostas nos Anexos II e VII deste Edital.

18 - DAS PENALIDADES

18.1 - A licitante vencedora do certame que se recusar assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que não mantiver a sua regularidade fiscal e trabalhista, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

18.2 - A recusa da adjudicatária em não assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado na contratação que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

18.3 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades estipuladas e previstas no Contrato Administrativo ou no Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços - Anexo VII, deste Edital, conforme o caso, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora.

18.4 - A penalidade de advertência prevista será aplicada pela Administração Municipal, de ofício ou mediante proposta do responsável pela fiscalização da execução do objeto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

18.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão descritas no Anexo VII - Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

02.08.02 | 10.301.0024.2113 | 3.3.90.30.00

02.08.03 | 10.302.0025.2054 | 3.3.90.30.00

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Licitadora REVOGÁ-LA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou ANULÁ-LA por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes desta licitação.

20.2 - A Prefeitura Municipal Licitadora poderá, ainda, prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e documentos ou para abertura da Sessão Pública, com a devida publicidade.

20.3 - A licitante é a única responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3.1 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a não convocação para assinar o Termo de Compromisso, ou ainda se já tiver assinado, a sua imediata rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.4 - A licitante responderá administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados que não forem corretos, verídicos ou que sejam adulterados.

20.5 - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.6 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento/desclassificação da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.7 - As normas que disciplinam este processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8 - É facultada ao Pregoeiro, a Autoridade Superior ou Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de DILIGÊNCIA destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

20.9 - Os horários estabelecidos no edital, nos avisos e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

20.10 - Os participantes de licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Edital e poderão acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, pelo sistema eletrônico.

20.11 - Os arquivos e registros digitais relativos a este processo licitatório serão arquivados pela Licitadora e permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

20.12 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal Licitadora, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

20.13 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.14 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes, EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico.

20.15 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site www.bll.org.br e no site da Prefeitura www.itamonte.mg.gov.br - Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

20.16 - As informações complementares poderão ser obtidas junto ao Pregoeiro ou no Setor de Licitações, com endereço na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, 206 – Centro em Itamonte – MG.

20.17 - **Não cabe à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras** para com a Prefeitura Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

20.18 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio e participação da Autoridade Competente, no que couber.

20.19 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Edital licitatório é o da Comarca de Itamonte – MG.

21 - SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

21.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado

21.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

21.3 - Anexo III - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto



Setor de Licitações

*Trabalhando
sem parar!*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

21.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Enquadramento - ME e EPP e de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

21.6 - Anexo V - Modelo de Declarações legais

21.7 - Anexo VI - Modelo da Carta Proposta

21.8 - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso

Itamonte, 05 de abril de 2022

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FILIPE RIBEIRO CÂNDIDO

PREGOEIRA
ANA PAULA FRANCO DA ROSA RIBEIRO SANTOS

Priscila Rodrigues Maciel
OAB/MG - 196.442

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Dotação(ões) Orçamentária(s): As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta da (s) seguinte (s) dotação (ões) do orçamento vigente:

02.08.02 | 10.301.0024.2113 | 3.3.90.30.00

02.08.03 | 10.302.0025.2054 | 3.3.90.30.00

MEMORIAL DESCRITIVO:

1. Objeto: Registro de Preço para aquisição de material de limpeza para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.1 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS ITENS

2.1.2 - Os itens do objeto estão especificados e quantificados na tabela constante neste Anexo I e deverão ser cotados como requisitados;

2.2 - EXIGÊNCIAS TÉCNICAS PARA FORNECIMENTO:

2.2.1 - Os produtos que devem ser fornecidos com a obrigação de controle da vigilância sanitária serão conferidos no recebimento dos produtos.

2.2.2 - Os produtos deverão ser fornecidos dentro das normas pertinentes ao tipo de comercialização, sendo que esta obrigação é de exclusividade das licitantes.

2.2.3 - Os produtos licitados estão disponíveis no mercado e deverão ser fornecidos conforme consta da relação deste anexo, não podendo ser substituídos, por produtos inferiores ao que dispuser à Autorização de Fornecimento.

2.3 - AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS VISAM:

2.3.1 - As especificações visam atender corretamente a demanda administrativa da Secretaria de Administração e finanças, conforme as necessidades dos setores que serão atendidos.

2.3.2 - Os produtos deverão ser fornecidos conforme a descrição de cada item descrita no anexo I.

2.4 - GARANTIA DO FORNECIMENTO DO OBJETO - PRAZO E CONDIÇÕES:

2.4.1 - Os produtos fornecidos deverão ter o prazo de garantia e validade não inferiores **há 6 (seis) meses**, a contar da data do recebimento.

2.5 - EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.5.1 - No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento, entregar os produtos requisitados, na Rua Daniel Constantino, nº 141, Vila Santos de Itamonte, ou no local especificado na AF (Autorização de Fornecimento).

2.5.2 – O Secretário Municipal Filipe Ribeiro Cândido será o responsável para receber os produtos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terão a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.3 - No ato da entrega dos materiais/produtos deverá a COMPROMISSÁRIA estar munido da respectiva **AF - autorização de Fornecimento e da nota fiscal emitida conforme a sua descrição**, inclusive a marca do (s) produto (s), de modo que o responsável pela execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.4 - Caso qualquer produto seja entregue em desconformidade com a Autorização de Fornecimento e como a proposta de preços ofertada, levando-se em conta a descrição completa como definida no Anexo I do edital, não será aceito e a COMPROMISSÁRIA deverá fazer a respectiva substituição em prazo não superior a 48h (quarenta e oito horas) excetuando aqueles de dias não úteis, a contar da constatação da comunicação da ocorrência.

2.5.4.1 - Esta substituição será de total responsabilidade da COMPROMISSÁRIA e não poderá acarretar quaisquer despesas adicionais à Administração Municipal, seja por qualquer título ou motivação.

2.5.4.2 - Não será permitida a substituição de qualquer material/produto por outro tipo que tenha descrição diferente ao que foi requisitado, conforme consta da proposta de preços ofertada e a AF;

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 - A licitante adjudicada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o contrato de fornecimento do objeto.

3.2 - O prazo de execução do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

4 - DA JUSTIFICATIVA

4.1 - A aquisição do objeto desta licitação se faz necessária para atender com qualidade a Secretaria Municipal de Saúde.

4.2 - Esta licitação **NÃO SE DIRECIONA** exclusivamente para Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, pois não existe na região pelo menos três potenciais participantes para esta licitação e em condições de fornecer os itens do objeto, procedimento em consonância ao disposto no inciso II, do art. 49, porém será reservado o percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) de cada item para atender ao que dispõe o inciso III, do art. 28, ambos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

4.3 - Ficam os itens de números **pares** reservados exclusivamente para participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas.

5 - DO PROCEDIMENTO PRESENCIAL DA LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1 - O procedimento desta licitação se dará pela modalidade de pregão, do **tipo eletrônico** tendo em vista as condições técnicas da Administração e a logística para a obtenção do melhor preço.

5.2 - A realização desta licitação pela modalidade de pregão, **do tipo eletrônico**, não ficará prejudicada em sua publicidade e o seu respectivo alcance, pois o extrato do edital será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura, em jornal de circulação regional e Imprensa Oficial de Minas Gerais, isto é, com os mesmos critérios usados para as publicações da forma eletrônica.

Lote: 1 - ÁGUA SANITARIA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
1	ÁGUA SANITARIA - Produto para limpeza á base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% e p/p 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Deverá apresentar rótulo indicando data de validade, fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo liquido. Embalagem em plástico resistente (que não estoure no empilhamento) e de acordo com a ABNT/NBR (13390:05/1995) flexível e resistente. - Embalagem com 1 litro	UND	3,46	600	2.076,00

Valor total 2.076,00

Lote: 2 - ÁGUA SANITARIA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
2	ÁGUA SANITARIA - Produto para limpeza á base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% e p/p 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Deverá apresentar rótulo indicando data de validade, fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo liquido. Embalagem em plástico resistente (que não estoure no empilhamento) e de acordo com a ABNT/NBR (13390:05/1995) flexível e resistente. - Embalagem com 1 litro	UND	3,46	200	692,00

Valor total 692,00

Lote: 3 - CLORO 01 L

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
3	CLORO - Hipoclorito de sódio - Embalagem c/ 01 litro	UND	3,88	600	2.328,00

Valor total 2.328,00

Lote: 4 - CLORO 01 L

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
4	CLORO - Hipoclorito de sódio - Embalagem c/ 01 litro	UND	3,88	200	776,00

Valor total 776,00

Lote: 5 - SABAO EM BARRA 200g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

5	SABAO EM BARRA 200g - embalagem c/ 05 unidades	PCT	11,73	37	434,01
---	--	-----	-------	----	--------

Valor total 434,01

Lote: 6 - SABAO EM BARRA 200g

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
6	SABAO EM BARRA 200g - embalagem c/ 05 unidades	PCT	11,73	13	152,49

Valor total 152,49

Lote: 7 - CERA LIQUIDA INCOLOR

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
7	CERA LIQUIDA INCOLOR- DISPERSÃO ACRILICA, EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, PRESERVANTE, ANTIESPUMANTE, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, ESSNCIA E ÁGUA. INFORMAÇÃO ADICIONAL:IDEAL PARA CERÂMICAS, LAJOTAS, PAVIFEX, CASCOLAC E SINTÉTICO- EMBALAGEM COM 750 ML	UN	12,30	37	455,10

Valor total 455,10

Lote: 8 - CERA LIQUIDA INCOLOR

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
8	CERA LIQUIDA INCOLOR- DISPERSÃO ACRILICA, EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, PRESERVANTE, ANTIESPUMANTE, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, ESSNCIA E ÁGUA. INFORMAÇÃO ADICIONAL:IDEAL PARA CERÂMICAS, LAJOTAS, PAVIFEX, CASCOLAC E SINTÉTICO- EMBALAGEM COM 750 ML	UN	12,30	13	159,90

Valor total 159,90

Lote: 9 - DETERGENTE 500 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
9	DETERGENTE - neutro - 500 ml - testado dermatologicamente c/ glicerina, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, e água, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Com TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. - Embalagem c/ 500 ml c/ qualidade similar ou superiora Ypê, Minuano ou Limpol	UND	2,59	375	971,25

Valor total 971,25

Lote: 10 - DETERGENTE 500 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
10	DETERGENTE - neutro - 500 ml - testado dermatologicamente c/ glicerina, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, e água, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Com TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. - Embalagem c/ 500 ml c/ qualidade similar ou superiora Ypê, Minuano ou	UND	2,59	125	323,75

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Limpol				
--------	--	--	--	--

Valor total 323,75

Lote: 11 - SABÃO EM PÓ 500G

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
11	SABÃO EM PÓ - com enzimas - limpeza c/ perfume de primavera - embalagem sache econômica c/ 500 g com qualidade igual ou superior a Ypê/Omo/Tixan	UND	6,90	450	3.105,00

Valor total 3.105,00

Lote: 12 - SABÃO EM PÓ 500G

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
12	SABÃO EM PÓ - com enzimas - limpeza c/ perfume de primavera - embalagem sache econômica c/ 500 g com qualidade igual ou superior a Ypê/Omo/Tixan	UND	6,90	150	1.035,00

Valor total 1.035,00

Lote: 13 - SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
13	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS	UDN	21,37	300	6.411,00

Valor total 6.411,00

Lote: 14 - SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
14	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS	UDN	21,37	100	2.137,00

Valor total 2.137,00

Lote: 15 - ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
15	ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML	LT	11,10	600	6.660,00

Valor total 6.660,00

Lote: 16 - ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
16	ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML	LT	11,10	200	2.220,00

Valor total 2.220,00

Lote: 17 - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
17	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA. EXCELENTE ALVURA MACIEZ E ALTA ABSORÇÃO- PAPEL NEUTRO GOFRADO 100% CELULOSE VIRGEM EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 30 MTS. - DIMENSOES MINIMAS: ALTURA 20 CM E LARGURA DE 43 CM. - QUALIDADE SUPERIOR OU SIMILAR A NEVE/PERSONAL/COTTON	UN	6,97	750	5.227,50

Valor total 5.227,50

Lote: 18 - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

18	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA. EXCELENTE ALVURA MACIEZ E ALTA ABSORÇÃO- PAPEL NEUTRO GOFRADO 100% CELULOSE VIRGEM EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 30 MTS. - DIMENSOES MINIMAS: ALTURA 20 CM E LARGURA DE 43 CM. - QUALIDADE SUPERIOR OU SIMILAR A NEVE/PERSONAL/COTTON	UN	6,97	250	1.742,50
----	--	----	------	-----	----------

Valor total 1.742,50

Lote: 19 - ESPONJA DE AÇO 60 G

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
19	ESPONJA DE AÇO - 60 g -Limpa superfícies, dá brilho, remove sujeiras incrustadas, sem riscar. É higiênica e ecológica, c/ minério de ferro existente em sua composição, que se degrada, vira ferrugem e desaparece na natureza, sem deixar resíduos, sem acumular bactérias. Qualidade similar ou Superior a Assolan ou Bombril. - Embalagem c/ 08 unidades	PCT	2,16	225	486,00

Valor total 486,00

Lote: 20 - ESPONJA DE AÇO 60 G

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
20	ESPONJA DE AÇO - 60 g -Limpa superfícies, dá brilho, remove sujeiras incrustadas, sem riscar. É higiênica e ecológica, c/ minério de ferro existente em sua composição, que se degrada, vira ferrugem e desaparece na natureza, sem deixar resíduos, sem acumular bactérias. Qualidade similar ou Superior a Assolan ou Bombril. - Embalagem c/ 08 unidades	PCT	2,16	75	162,00

Valor total 162,00

Lote: 21 - FLANELA PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
21	FLANELA PARA LIMPEZA - TAMANHO MÍNIMO 38 x 58 cm	UND	3,76	225	846,00

Valor total 846,00

Lote: 22 - FLANELA PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
22	FLANELA PARA LIMPEZA - TAMANHO MÍNIMO 38 x 58 cm	UND	3,76	75	282,00

Valor total 282,00

Lote: 23 - RODO DUPLO 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
23	RODO DUPLO 40 CM - madeira - borracha dupla	UND	12,97	45	583,65

Valor total 583,65

Lote: 24 - RODO DUPLO 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

24	RODO DUPLO 40 CM - madeira - borracha dupla	UND	12,97	15	194,55
----	---	-----	-------	----	--------

Valor total 194,55

Lote: 25 - RODO DUPLO 60 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
25	RODO DUPLO 60 CM - madeira - borracha dupla, com presilhas para fixação do pano	UN	17,73	45	797,85

Valor total 797,85

Lote: 26 - RODO DUPLO 60 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
26	RODO DUPLO 60 CM - madeira - borracha dupla, com presilhas para fixação do pano	UN	17,73	15	265,95

Valor total 265,95

Lote: 27 - SACO DE LIXO 60 LT

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
27	SACO DE LIXO 60 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 60 litros - c/ 100 unidades	PCT	24,32	300	7.296,00

Valor total 7.296,00

Lote: 28 - SACO DE LIXO 60 LT

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
28	SACO DE LIXO 60 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 60 litros - c/ 100 unidades	PCT	24,32	100	2.432,00

Valor total 2.432,00

Lote: 29 - PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
29	PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU 85 X 60CM	UN	6,08	300	1.824,00

Valor total 1.824,00

Lote: 30 - PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
30	PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU 85 X 60CM	UN	6,08	100	608,00

Valor total 608,00

Lote: 31 - VASSOURA DE NYLON

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
31	VASSOURA DE NYLON COM CERDAS DIAGONAIS TIPO VARRE CANTO COM CABO	UN	16,27	75	1.220,25

Valor total 1.220,25

Lote: 32 - VASSOURA DE NYLON

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
32	VASSOURA DE NYLON COM CERDAS DIAGONAIS TIPO VARRE CANTO COM CABO	UN	16,27	25	406,75

Valor total 406,75

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 33 - COADOR DE CAFÉ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
33	COADOR DE CAFÉ	UND	8,83	30	264,90

Valor total 264,90

Lote: 34 - COADOR DE CAFÉ

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
34	COADOR DE CAFÉ	UND	8,83	10	88,30

Valor total 88,30

Lote: 35 - GUARDANAPO DE PAPEL

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
35	GUARDANAPO DE PAPEL - Branco, medindo aproximadamente 23 x 23cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalados em pacotes plásticos e reembalados em caixas de papelão, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso.	PCT	4,30	75	322,50

Valor total 322,50

Lote: 36 - GUARDANAPO DE PAPEL

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
36	GUARDANAPO DE PAPEL - Branco, medindo aproximadamente 23 x 23cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalados em pacotes plásticos e reembalados em caixas de papelão, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso.	PCT	4,30	25	107,50

Valor total 107,50

Lote: 37 - GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
37	GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt	UND	48,67	22	1.095,08

Valor total 1.095,08

Lote: 38 - GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
38	GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt	UND	48,67	8	365,03

Valor total 365,03

Lote: 39 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
39	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM - com 1000 folhas, de cor branca, no formato de 21 x 23cm, sendo composto por 100% de fibras celulósicas naturais.	CAI	12,47	300	3.741,00

Valor total 3.741,00

Lote: 40 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
------	-----------	---------	----------	-----	-------

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

40	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM - com 1000 folhas, de cor branca, no formato de 21 x 23cm, sendo composto por 100% de fibras celulósicas naturais.	CAI	12,47	100	1.247,00
----	--	-----	-------	-----	----------

Valor total 1.247,00

Lote: 41 - BALDE COM ALÇA DE FERRO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
41	BALDE COM ALÇA DE FERRO - plástico com capacidade de 20 lt	UND	25,77	22	566,94

Valor total 566,94

Lote: 42 - BALDE COM ALÇA DE FERRO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
42	BALDE COM ALÇA DE FERRO - plástico com capacidade de 20 lt	UND	25,77	8	206,16

Valor total 206,16

Lote: 43 - ESPONJA DE LOUÇA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
43	ESPONJA DE LOUÇA - multiuso limpeza pesada - 10 mm x 75 mm x 20mm.	UND	2,79	22	61,38

Valor total 61,38

Lote: 44 - ESPONJA DE LOUÇA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
44	ESPONJA DE LOUÇA - multiuso limpeza pesada - 10 mm x 75 mm x 20mm.	UND	2,79	8	22,32

Valor total 22,32

Lote: 45 - ESCOVA DE ROUPA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
45	ESCOVA DE ROUPA material de corpo de madeira, envernizadas cerdas de nylon	UND	6,37	22	140,14

Valor total 140,14

Lote: 46 - ESCOVA DE ROUPA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
46	ESCOVA DE ROUPA material de corpo de madeira, envernizadas cerdas de nylon	UND	6,37	8	50,96

Valor total 50,96

Lote: 47 - LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
47	LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO - confeccionada em borracha de látex com forro, palma antiderrapante com algodão flocado internamente, comprimento de aproximadamente 350mm, espessura de 0,55 a 0,65mm, tamanho médio e grande, cor verde ou amarela. O formato deve ser anatômico, ter boa	UN	6,90	75	517,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

flexibilidade e destreza, ser confortáveis, ter boa resistência a ácidos, álcoois, detergentes, etc. Embalagem individual, aos pares. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde e certificado de aprovação no Ministério do Trabalho.				
---	--	--	--	--

Valor total 517,50

Lote: 48 - LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
48	LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO - confeccionada em borracha de látex com forro, palma antiderrapante com algodão flocado internamente, comprimento de aproximadamente 350mm, espessura de 0,55 a 0,65mm, tamanho médio e grande, cor verde ou amarela. O formato deve ser anatômico, ter boa flexibilidade e destreza, ser confortáveis, ter boa resistência a ácidos, álcoois, detergentes, etc. Embalagem individual, aos pares. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde e certificado de aprovação no Ministério do Trabalho.	UN	6,90	25	172,50

Valor total 172,50

Lote: 49 - SACO DE LIXO 40 LT

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
49	SACO DE LIXO 40 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 40 litros - c/ 100 unidades	PCT	29,32	225	6.597,00

Valor total 6.597,00

Lote: 50 - SACO DE LIXO 40 LT

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
50	SACO DE LIXO 40 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 40 litros - c/ 100 unidades	PCT	29,32	75	2.199,00

Valor total 2.199,00

Lote: 51 - SACO DE LIXO 100 L

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
51	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS medindo 75x105, suportando 20 kg, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e homogênea, tendo sua capacidade volumétrica de 100 litros, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões, capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	KL	29,32	225	6.597,00

Valor total 6.597,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 52 - SACO DE LIXO 100 L

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
52	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS medindo 75x105, suportando 20 kg, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e homogênea, tendo sua capacidade volumétrica de 100 litros, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões, capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	KL	29,32	75	2.199,00

Valor total 2.199,00

Lote: 53 - VASSOURA DE PIAÇAVA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
53	VASSOURA DE PIAÇAVA DE ALTA RESISTENCIA, COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE Nº 8/ (GARI) TIPO PAVÃO	UND	30,63	150	4.594,50

Valor total 4.594,50

Lote: 54 - VASSOURA DE PIAÇAVA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
54	VASSOURA DE PIAÇAVA DE ALTA RESISTENCIA, COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE Nº 8/ (GARI) TIPO PAVÃO	UND	30,63	50	1.531,50

Valor total 1.531,50

Lote: 55 - VASSOURA DE VASO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
55	VASSOURA DE VASO - Vassoura p/ vaso sanitário, tamanho mínimo 29 cm, composto de material sintético e cabo de madeira	UND	13,28	37	491,36

Valor total 491,36

Lote: 56 - VASSOURA DE VASO

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
56	VASSOURA DE VASO - Vassoura p/ vaso sanitário, tamanho mínimo 29 cm, composto de material sintético e cabo de madeira	UND	13,28	13	172,64

Valor total 172,64

Lote: 57 - COPO DESCARTAVEL 200 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
57	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 200 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	5,26	600	3.156,00

Valor total 3.156,00

Lote: 58 - COPO DESCARTAVEL 200 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
58	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 200 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	5,26	200	1.052,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Valor total 1.052,00

Lote: 59 - COPO DESCARTAVEL 50 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
59	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 50 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	4,20	450	1.890,00

Valor total 1.890,00

Lote: 60 - COPO DESCARTAVEL 50 ML

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
60	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 50 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	4,20	150	630,00

Valor total 630,00

Lote: 61 - EXTENSAO 5 M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
61	EXTENSAO 5 Metros.	UND	29,00	15	435,00

Valor total 435,00

Lote: 62 - EXTENSAO 5 M

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
62	EXTENSAO 5 Metros.	UND	29,00	5	145,00

Valor total 145,00

Lote: 63 - PILHA MÉDIA C

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
63	PILHA MÉDIA COM 02 UNIDADES- C - ALCALINA	UN	15,60	22	343,20

Valor total 343,20

Lote: 64 - PILHA MÉDIA C

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
64	PILHA MÉDIA COM 02 UNIDADES- C - ALCALINA	UN	15,60	8	124,80

Valor total 124,80

Lote: 65 - BATERIA CR 2032

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
65	BATERIA CR 2032	UN	18,33	112	2.052,96

Valor total 2.052,96

Lote: 66 - BATERIA CR 2032

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
66	BATERIA CR 2032	UN	18,33	38	696,54

Valor total 696,54

Lote: 67 - PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
67	PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades ALCALINA AA	PCT	14,40	75	1.080,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Valor total 1.080,00

Lote: 68 - PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
68	PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades ALCALINA AA	PCT	14,40	25	360,00

Valor total 360,00

Lote: 69 - PILHA PALITO ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
69	PILHA PALITO C/ 4 UNIDADES ALCALINA AA	PCT	18,87	75	1.415,25

Valor total 1.415,25

Lote: 70 - PILHA PALITO ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
70	PILHA PALITO C/ 4 UNIDADES ALCALINA AA	PCT	18,87	25	471,75

Valor total 471,75

Lote: 71 - PÁ DE LIXO 90 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
71	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR AÇO INOX, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 90 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA	UN	14,43	22	317,46

Valor total 317,46

Lote: 72 - PÁ DE LIXO 90 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
72	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR AÇO INOX, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 90 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA	UN	14,43	8	115,44

Valor total 115,44

Lote: 73 - GARFO DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
73	GARFO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO PARA REFEIÇÕES embalagem c/ 50 unidades	PCT	10,10	22	222,20

Valor total 222,20

Lote: 74 - GARFO DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
74	GARFO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO PARA REFEIÇÕES embalagem c/ 50 unidades	PCT	10,10	8	80,80

Valor total 80,80

Lote: 75 - PRATO DESCARTAVEL - embalagem c/ 10 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
75	PRATO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO DE PLÁSTICO embalagem c/ 10 unidades	PCT	3,43	22	75,46

Valor total 75,46

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 76 - PRATO DESCARTAVEL - embalagem c/ 10 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
76	PRATO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO DE PLÁSTICO embalagem c/ 10 unidades	PCT	3,43	8	27,44

Valor total 27,44

Lote: 77 - COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
77	COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades TAMANHO MÉDIO	PCT	10,00	22	220,00

Valor total 220,00

Lote: 78 - COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
78	COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades TAMANHO MÉDIO	PCT	10,00	8	80,00

Valor total 80,00

Lote: 79 - PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
79	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM	UN	5,60	150	840,00

Valor total 840,00

Lote: 80 - PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
80	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM	UN	5,60	50	280,00

Valor total 280,00

Lote: 81 - BATERIA ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
81	BATERIA ALCALINA 9V	UN	25,67	22	564,74

Valor total 564,74

Lote: 82 - BATERIA ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
82	BATERIA ALCALINA 9V	UN	25,67	8	205,36

Valor total 205,36

Lote: 83 - DESINFETANTE

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
83	DESINFETANTE DE 1 LITRO	UND	7,93	375	2.973,75

Valor total 2.973,75

Lote: 84 - DESINFETANTE



Setor de Licitações

*Trabalhando
sem parar!*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Unitário	Qtd	Total
84	DESINFETANTE DE 1 LITRO	UND	7,93	125	991,25

Valor total 991,25

Itamonte, 05 de abril de 2022

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FILIPE RIBEIRO CÂNDIDO

PREGOEIRA
ANA PAULA FRANCO DA ROSA RIBEIRO SANTOS

Priscila Rodrigues Maciel
OAB/MG - 196.442

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

Anexo II

1 – Objeto: Registro de Preço para aquisição de material de limpeza para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1.1 - Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas cujos objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que apresentem os documentos listados abaixo, para habilitação.

1.2 - A Microempresa - **ME**, o Microempreendedor Individual -**MEI**, Empresa de Pequeno Porte - **EPP** que participar desta licitação deverá possuir em seu contrato social, objetivos compatíveis, inerentes e condizentes com o objeto licitado.

1.3 - A **ME**, **EPP** ou **MEI** que tiver interesse em participar desta licitação e usar o seu CRC deverá se cadastrar no Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal até o terceiro dia útil anterior ao dia marcado para a realização da Sessão Pública.

1.3.1 - Os documentos exigidos para o cadastramento no Cadastro de Fornecedores serão os mesmos listados nos subitens de 2.2.1 a 2.4.1 abaixo, para a ME ou EPP.

1.4 - O Certificado de Registro Cadastral - CRC que estiver devidamente ATUALIZADO, será o documento a ser apresentado, no momento oportuno, que somando-se as declarações e outras condições técnicas exigidas, conforme o caso, indicará que a licitante está habilitada no respectivo processo licitatório.

1.4.1 - Para as empresas que possuírem o Certificado de Registro Cadastral - CRC, será obrigatória a apresentação das regularidades para com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal da sede da licitante e do FGTS.

1.5 - Iniciado o credenciamento, nenhum documento será autenticado pelo Pregoeiro ou membro da equipe de apoio, ou ainda por qualquer servidor do órgão licitador.

2 - DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 - A Microempresa - **ME** ou a Empresa de Pequeno Porte – **EPP / MEI** que não se cadastrar ou que não se interessar em fazer uso do Certificado de Registro Cadastral - CRC, deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

2.1.1 - A licitante quando ME/MEI ou EPP e que não se interessar para fazer uso do Certificado de Registro Cadastral - CRC, deverá apresentar os mesmos documentos abaixo listados, em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação:

2.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA PARA CREDENCIAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2.1 - No horário previsto, o representante da Licitante deverá se apresentar para o Credenciamento junto ao Pregoeiro(a) identificando-se com a carteira de identidade ou outro documento equivalente como exigido neste Edital e Anexo II, bem ainda a Carta de Credenciamento com fim específico, de forma a lhe garantir a participação no certame e para a formulação de lances verbais, bem como praticar todos os atos inerentes ao presente processo, bem como para responder, total e integralmente por sua representada;

2.2.2 - A documentação obrigatória a ser apresentada no ato do credenciamento será: A Carta de Credenciamento - como modelo no **Anexo III**, ou a procuração, **o cartão de CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, O Contrato Social e sua última alteração ou Declaração de Microempreendedor individual quando for o caso, declaração de ME ou EPP** caso a empresa se enquadre nestas condições e **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**.

2.2.2.1 - Os documentos listados acima deverão ser apresentados em separado para o credenciamento, isto é, fora dos envelopes 1 e 2;

NOTA EXPLICATIVA: Com a expedição pela JUCEMG da Instrução Normativa N° 003/2013, os contratos Sociais expedidos/atualizados após dezembro de 2013 poderão ter sua veracidade aferida através do site:

<http://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/validacaoDownloadViaUnica.jsf>, para tanto bastará que a licitante forneça o documento contendo em seu rodapé o n° do protocolo e o código de segurança.

NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.

2.2.3 - A Carta de Credenciamento deverá estar conforme disposto no modelo do **Anexo III** deste Edital ou por instrumento público com poderes específicos, em original ou cópia autêntica, ou ainda através de procuração particular com firma do emissor reconhecida em cartório. No caso de procuração esta deverá estar com prazo de validade em vigor;

2.2.4 - Se o representante for o proprietário, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social e a última alteração onde, obrigatoriamente, estiver escrito os seus expressos poderes de representação como exige o **Anexo III** deste Edital. Documentos que passarão a integrar o presente processo;

2.2.5 - Caso haja interesse da ME/MEI e da EPP em receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, apresentar a declaração, conforme modelo do **Anexo VIII**, anexada à Carta de Credenciamento;

2.2.6 - Ao encerrar o credenciamento, as licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a), FORA DOS ENVELOPES 1 e 2, **declaração, sob as penas da lei e do edital, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

2.2.6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme o modelo constante no Anexo IV deste Edital, FORA DOS ENVELOPES 1 e 2, é documento indispensável

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

para participação da empresa no certame, inclusive para empresas que desejarem participar apenas através de envelopes, abdicando desta forma do direito de ofertar lances conforme item 3.4 deste edital.

2.2.7 - Caso o documento de credenciamento e/ou as declarações indicadas nos itens **2.2.3, 2.2.5 e 2.2.6** estejam, por equívoco, junto aos envelopes lacrados, o Pregoeiro autorizará a abertura dos envelopes em sessão pública para retirada da declaração, oportunidade em que após a retirada da declaração, na presença de todos, o envelope será novamente lacrado.

2.2.8 - Na ausência de alguma declaração, estando à empresa devidamente representada e havendo poderes para que o preposto firme declarações, o Pregoeiro buscando preservar o interesse público e ampliar a concorrência autorizará que a licitante firme em sessão pública declarações de próprio punho.

2.3 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA O ENVELOPE 2 - DOCUMENTAÇÃO

2.3.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.3.1.1 - A licitante que não se interessar para fazer uso do Certificado de Registro Cadastral – CRC, deverá apresentar os documentos listados nos itens 2.3.1.2, em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação e o item 2.3.1.3;

2.3.1.2 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93e suas posteriores alterações;

2.3.1.3 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

2.3.1.4 – A licitante que apresentar os documentos listados nos itens **2.3.1.2 e 2.3.1.3** junto com o credenciamento fica dispensada da apresentação destes no envelope de documentação;

2.3.2 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.3.2.1 - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Créditos **Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme previsto na Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

2.3.2.1.1 - Esta declaração conjunta servirá também de prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS, sendo aceita a certidão unificada de débitos federais nos termos da portaria nº 358 de 05 de setembro de 2014 do Ministério da Fazenda.

2.3.2.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.2.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.3.2.4 - Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.2.5 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.2.6 - **Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado** da Licitante atestando a condição de ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, com emissão não **superior a 1 (um) ano da data da sessão**.

2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

2.4.1 - **Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial**, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão **não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação**.

2.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.5.1 - Apresentação **de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido com regularidade itens iguais, similares ou superiores aos constantes na descrição do objeto;

2.5.1.1 – Só serão considerados válidos os atestados em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome, cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

2.5.1.2 – Caso o atestado seja fornecido por pessoa jurídica de direito privado, deverá vir **com firma reconhecida do responsável pela empresa**.

2.5.2 - A certidão ou atestado pode ser substituído por cópia de contrato firmado com pessoa jurídica de direito público, desde que o objeto do contrato tenha descrição igual, similar ou superior ao desta licitação e este venha acompanhado de um atestado de execução pela contratante.

2.5.2.1 - Caso o contrato utilizado seja fornecido por pessoa jurídica de direito público, deverá estar acompanhado de declaração de cumprimento das obrigações.

2.5.3 – Alvará de licença para funcionamento

2.6 - DAS DECLARAÇÕES

2.6.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

2.6.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.7 - DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

2.7.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

2.7.2 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

2.7.3 - Os documentos poderão ser autenticados pela CPL, pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio, mediante apresentações dos originais, em dias úteis anteriores ao dia da Sessão Pública de 13 h às 17 h e também no dia desta Sessão, porém, com antecedência de 30 min. (trinta minutos) do horário marcado para o seu início;

2.7.4 - No momento da Sessão Pública nenhum documento poderá ser autenticado.

2.8 - DA RESPONSABILIDADE PELOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

2.8.1 - A licitante é a única responsável pelos documentos apresentados para sua participação neste certame licitatório, por isso, responde civil, administrativa e criminalmente pela fidedignidade e exatidão de todos os documentos apresentados;

2.8.2 - Os documentos deverão ser apresentados no início da Sessão Pública e o Pregoeiro não se responsabilizará por documentos enviados pelos correios ou entregues em setores distintos ou estranhos à licitação, caso em que recebidos na Sessão Pública com atraso será demonstrada a intempestividade da obrigação da licitante, e por consequência a sua não participação no certame;

2.8.3 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

2.8.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.8.4.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.9 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

2.9.1 - Às MEs e EPPs será concedido os benefícios da LC 123/2006 e posteriores alterações, no que couber;

3 - DO JULGAMENTO

3.1 - A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO** por **item** apresentado, como consta na descrição do Termo de Referência - Anexo I do Edital;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2- Ficam os itens de números **pares** reservados exclusivamente para participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas.

3.2.1. – O valor máximo estimado deverá ser observado como consta na tabela do Anexo I;

3.3 – A Pregoeira poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

3.3.1 - O referido procedimento poderá ser realizado e a Sessão Pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio publicado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura no prazo de três dias úteis.

4 - DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O valor total máximo para o (s) item (ns) constante (s) no objeto desta licitação fica estipulado em **R\$ 123.569,10 (cento e vinte e três mil e quinhentos e sessenta e nove reais e dez centavos)** que representa o total do (s) itens (s) apresentado (s) nesta licitação.

4.1.1 - O valor máximo a ser pago por cada item consta na tabela do Anexo I.

4.2- O pagamento será efetuado da seguinte forma:

4.2.1 – Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.

4.3 - Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação do Setor de Compras no procedimento da baixa na execução concluída.

4.4 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá obrigatoriamente apresentar a sua regularidade junto ao INSS, FGTS, Certidão de Débitos Estadual e Débitos Trabalhistas.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 – As empresas interessadas em participar do certame deverão solicitar o arquivo digital para preenchimento.

5.1.1 – O arquivo deverá ser apresentado pela empresa no dia da sessão no **mesmo formato que foi enviado – CSV.**

5.1.2 – A empresa deverá preencher a proposta **sem efetuar quaisquer formatações no arquivo**, devendo informar apenas o nome do representante da empresa na sessão, o valor unitário, a marca e a informação SIM ou NÃO, para ME ou EPP.

5.1.3 – A comissão de pregão não se responsabiliza por arquivos enviados que estejam corrompidos ou que tenham sido modificados, o que ocasionará erro na importação pelo sistema informatizado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.2 - A proposta impressa **deverá** ser apresentada na forma do modelo do Anexo VI, no que for possível e descrever:

5.2.1 - Tipo dos produtos;

5.2.2 - As condições de entrega;

5.2.2.1 - A licitante deverá, obrigatoriamente, descrever os componentes de cada item com os quantitativos, capacidades, operacionalidades, potencialidades e outros atributos exigidos, bem como a marca de cada produto a ser disponibilizado, de forma a facilitar o julgamento da proposta e a fiscalização do futuro contrato.

5.2.3 - As condições de pagamento;

5.2.4 - A validade da proposta;

5.2.5 - Dados bancários para efetivação dos pagamentos;

5.2.6 - telefone E/ou e-mail para contato;

5.3 - Os produtos constantes do objeto deverão ser cotados em conformidade com as especificações inseridas na tabela do Anexo I, reservando-se ao Pregoeiro o direito de desclassificar a licitante que desatender o solicitado.

5.3.1 - A proposta da licitante será imediatamente desclassificada se o valor ofertado for superior ao máximo descrito para cada item, conforme a tabela do Anexo I.

6 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta somente será avaliada, julgada e classificada se estiver conforme a descrição e especificações dos itens do objeto licitado, e ainda se o valor não for superior ao referido no Anexo I, por item e no somatório.

6.2 - A proposta somente será considerada aceita e classificada após a verificação e confirmação das exigências do item anterior, e depois de confirmada a habilitação da licitante em cumprimento as todas as exigências referidas nos itens da documentação.

7 - INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES

7.1 - O **intervalo MÍNIMO** DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES para a oferta de lances, edital fica estipulado em R\$ 0,1 (um centavo)

8 - DA PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E INFORMAÇÕES

8.1 - Todos os atos administrativos, recursos, contrarrazões, julgamentos, atas e outros pertinentes a esta licitação serão publicados no site: www.itamonte.mg.gov.br como também no Quadro de Avisos da Prefeitura.

8.2 - Cópias deste Edital serão enviadas para as empresas que apresentaram a cotação de preços como solicitada.



Setor de Licitações

*Trabalhando
sem parar!*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.3 - Informações poderão ser solicitadas pelo telefone (35) 3363.1655 ou pelo e-mail: licitacao@itamonte.mg.gov.br ou licitacaoitamonte@yahoo.com.br;

8.4 – As empresas interessadas em participar do certame poderão também solicitar cópia deste edital diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itamonte, localizado na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro em Itamonte - MG.

Itamonte, 05 de abril de 2022

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FILIPE RIBEIRO CÂNDIDO

PREGOEIRA
ANA PAULA FRANCO DA ROSA RIBEIRO SANTOS

Priscila Rodrigues Maciel
OAB/MG - 196.442

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

Anexo III

FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO

Lote: 1 - AGUA SANITARIA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
1	AGUA SANITARIA - Produto para limpeza á base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% e p/p 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Deverá apresentar rótulo indicando data de validade, fabricante, marca, principio ativo e composição do produto e conteúdo liquido. Embalagem em plástico resistente(que não estoure no empilhamento)e de acordo com a ABNT/NBR (13390:05/1995) flexível e resistente. - Embalagem com 1 litro	UND	600			

Lote: 2 - ÁGUA SANITARIA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
2	ÁGUA SANITARIA - Produto para limpeza a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% e p/p 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Deverá apresentar rótulo indicando data de validade, fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo liquido. Embalagem em plástico resistente (que não estoure no empilhamento) e de acordo com a ABNT/NBR (13390:05/1995) flexível e resistente. - Embalagem com 1 litro	UND	200			

Lote: 3 - CLORO 01 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
3	CLORO - Hipoclorito de sódio - Embalagem c/ 01 litro	UND	600			

Lote: 4 - CLORO 01 L

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
4	CLORO - Hipoclorito de sódio - Embalagem c/ 01 litro	UND	200			

Lote: 5 - SABAO EM BARRA 200g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
5	SABAO EM BARRA 200g - embalagem c/ 05 unidades	PCT	37			

Lote: 6 - SABAO EM BARRA 200g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
6	SABAO EM BARRA 200g - embalagem c/ 05 unidades	PCT	13			

Lote: 7 - CERA LIQUIDA INCOLOR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
7	CERA LIQUIDA INCOLOR- DISPERSÃO ACRILICA, EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, PRESERVANTE, ANTIESPUMANTE, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, ESSNCIA E ÁGUA. INFORMAÇÃO ADICIONAL:IDEAL PARA CERÂMICAS, LAJOTAS, PAVIFEX, CASCOLAC E SINTÉTICO- EMBALAGEM COM 750 ML	UN	37			

Lote: 8 - CERA LIQUIDA INCOLOR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
8	CERA LIQUIDA INCOLOR- DISPERSÃO ACRILICA, EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, PRESERVANTE, ANTIESPUMANTE, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, ESSNCIA E ÁGUA. INFORMAÇÃO ADICIONAL:IDEAL PARA CERÂMICAS, LAJOTAS, PAVIFEX, CASCOLAC E SINTÉTICO- EMBALAGEM COM 750 ML	UN	13			

Lote: 9 - DETERGENTE 500 ML

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
9	DETERGENTE - neutro - 500 ml - testado dermatologicamente c/ glicerina, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, e água, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Com TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. - Embalagem c/ 500 ml c/ qualidade similar ou superior a Ypê, Munuano ou Limpol	UND	375			

Lote: 10 - DETERGENTE 500 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
10	DETERGENTE - neutro - 500 ml - testado dermatologicamente c/ glicerina, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, e água, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Com TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. - Embalagem c/ 500 ml c/ qualidade similar ou superior a Ypê, Munuano ou Limpol	UND	125			

Lote: 11 - SABÃO EM PÓ 500G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
11	SABÃO EM PÓ - com enzimas - limpeza c/ perfume de primavera - embalagem sache econômica c/ 500 g com qualidade igual ou superior a Ypê/Omo/Tixan	UND	450			

Lote: 12 - SABÃO EM PÓ 500G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
12	SABÃO EM PÓ - com enzimas - limpeza c/ perfume de primavera - embalagem sache econômica c/ 500 g com qualidade igual ou superior a Ypê/Omo/Tixan	UND	150			

Lote: 13 - SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
13	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS	UDN	300			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 14 - SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
14	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS	UDN	100			

Lote: 15 - ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
15	ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML	LT	600			

Lote: 16 - ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
16	ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML	LT	200			

Lote: 17 - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
17	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA. EXCELENTE ALVURA MACIEZ E ALTA ABSORÇÃO- PAPEL NEUTRO GOFRADO 100% CELULOSE VIRGEM EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 30 MTS. - DIMENSOES MINIMAS: ALTURA 20 CM E LARGURA DE 43 CM. - QUALIDADE SUPERIOR OU SIMILAR A NEVE/PERSONAL/COTTON	UN	750			

Lote: 18 - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
18	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA. EXCELENTE ALVURA MACIEZ E ALTA ABSORÇÃO- PAPEL NEUTRO GOFRADO 100% CELULOSE VIRGEM EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 30 MTS. - DIMENSOES MINIMAS: ALTURA 20 CM E LARGURA DE 43 CM. - QUALIDADE SUPERIOR OU SIMILAR A NEVE/PERSONAL/COTTON	UN	250			

Lote: 19 - ESPONJA DE AÇO 60 G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
------	-----------	---------	-----	-------------	-------------	-------

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

19	ESPONJA DE AÇO - 60 g -Limpa superfícies, dá brilho, remove sujeiras incrustadas, sem riscar. É higiênica e ecológica, c/ minério de ferro existente em sua composição, que se degrada, vira ferrugem e desaparece na natureza, sem deixar resíduos, sem acumular bactérias. Qualidade similar ou Superior a Assolan ou Bombril. - Embalagem c/ 08 unidades	PCT	225			
----	---	-----	-----	--	--	--

Lote: 20 - ESPONJA DE AÇO 60 G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
20	ESPONJA DE AÇO - 60 g -Limpa superfícies, dá brilho, remove sujeiras incrustadas, sem riscar. É higiênica e ecológica, c/ minério de ferro existente em sua composição, que se degrada, vira ferrugem e desaparece na natureza, sem deixar resíduos, sem acumular bactérias. Qualidade similar ou Superior a Assolan ou Bombril. - Embalagem c/ 08 unidades	PCT	75			

Lote: 21 - FLANELA PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
21	FLANELA PARA LIMPEZA - TAMANHO MÍNIMO 38 x 58 cm	UND	225			

Lote: 22 - FLANELA PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
22	FLANELA PARA LIMPEZA - TAMANHO MÍNIMO 38 x 58 cm	UND	75			

Lote: 23 - RODO DUPLO 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
23	RODO DUPLO 40 CM - madeira - borracha dupla	UND	45			

Lote: 24 - RODO DUPLO 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

24	RODO DUPLO 40 CM - madeira - borracha dupla	UND	15			
----	---	-----	----	--	--	--

Lote: 25 - RODO DUPLO 60 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
25	RODO DUPLO 60 CM - madeira - borracha dupla, com presilhas para fixação do pano	UN	45			

Lote: 26 - RODO DUPLO 60 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
26	RODO DUPLO 60 CM - madeira - borracha dupla, com presilhas para fixação do pano	UN	15			

Lote: 27 - SACO DE LIXO 60 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
27	SACO DE LIXO 60 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 60 litros - c/ 100 unidades	PCT	300			

Lote: 28 - SACO DE LIXO 60 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
28	SACO DE LIXO 60 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 60 litros - c/ 100 unidades	PCT	100			

Lote: 29 - PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
29	PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU 85 X 60CM	UN	300			

Lote: 30 - PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
30	PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU 85 X 60CM	UN	100			

Lote: 31 - VASSOURA DE NYLON

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

31	VASSOURA DE NYLON COM CERDAS DIAGONAIS TIPO VARRE CANTO COM CABO	UN	75			
----	---	----	----	--	--	--

Lote: 32 - VASSOURA DE NYLON

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
32	VASSOURA DE NYLON COM CERDAS DIAGONAIS TIPO VARRE CANTO COM CABO	UN	25			

Lote: 33 - COADOR DE CAFÉ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
33	COADOR DE CAFÉ	UND	30			

Lote: 34 - COADOR DE CAFÉ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
34	COADOR DE CAFÉ	UND	10			

Lote: 35 - GUARDANAPO DE PAPEL

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
35	GUARDANAPO DE PAPEL - Branco, medindo aproximadamente 23 x 23cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalados em pacotes plásticos e reembalados em caixas de papelão, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso.	PCT	75			

Lote: 36 - GUARDANAPO DE PAPEL

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
36	GUARDANAPO DE PAPEL - Branco, medindo aproximadamente 23 x 23cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalados em pacotes plásticos e reembalados em caixas de papelão, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso.	PCT	25			

Lote: 37 - GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
37	GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt	UND	22			

Lote: 38 - GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
38	GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt	UND	8			

Lote: 39 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
39	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM - com 1000 folhas, de cor branca, no formato de 21 x 23cm, sendo composto por 100% de fibras celulísticas naturais.	CAI	300			

Lote: 40 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
40	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM - com 1000 folhas, de cor branca, no formato de 21 x 23cm, sendo composto por 100% de fibras celulísticas naturais.	CAI	100			

Lote: 41 - BALDE COM ALÇA DE FERRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
41	BALDE COM ALÇA DE FERRO - plástico com capacidade de 20 lt	UND	22			

Lote: 42 - BALDE COM ALÇA DE FERRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
42	BALDE COM ALÇA DE FERRO - plástico com capacidade de 20 lt	UND	8			

Lote: 43 - ESPONJA DE LOUÇA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

43	ESPONJA DE LOUÇA - multiuso limpeza pesada - 10 mm x 75 mm x 20mm.	UND	22			
----	--	-----	----	--	--	--

Lote: 44 - ESPONJA DE LOUÇA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
44	ESPONJA DE LOUÇA - multiuso limpeza pesada - 10 mm x 75 mm x 20mm.	UND	8			

Lote: 45 - ESCOVA DE ROUPA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
45	ESCOVA DE ROUPA material de corpo de madeira, envernizadas cerdas de nylon	UND	22			

Lote: 46 - ESCOVA DE ROUPA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
46	ESCOVA DE ROUPA material de corpo de madeira, envernizadas cerdas de nylon	UND	8			

Lote: 47 - LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
47	LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO - confeccionada em borracha de látex com forro, palma antiderrapante com algodão flocado internamente, comprimento de aproximadamente 350mm, espessura de 0,55 a 0,65mm, tamanho médio e grande, cor verde ou amarela. O formato deve ser anatômico, ter boa flexibilidade e destreza, ser confortáveis, ter boa resistência a ácidos, álcoois, detergentes, etc. Embalagem individual, aos pares. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde e certificado de aprovação no Ministério do Trabalho.	UN	75			

Lote: 48 - LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

48	LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO - confeccionada em borracha de látex com forro, palma antiderrapante com algodão flocado internamente, comprimento de aproximadamente 350mm, espessura de 0,55 a 0,65mm, tamanho médio e grande, cor verde ou amarela. O formato deve ser anatômico, ter boa flexibilidade e destreza, ser confortáveis, ter boa resistência a ácidos, álcoois, detergentes, etc. Embalagem individual, aos pares. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde e certificado de aprovação no Ministério do Trabalho.	UN	25			
----	---	----	----	--	--	--

Lote: 49 - SACO DE LIXO 40 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
49	SACO DE LIXO 40 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 40 litros - c/ 100 unidades	PCT	225			

Lote: 50 - SACO DE LIXO 40 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
50	SACO DE LIXO 40 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 40 litros - c/ 100 unidades	PCT	75			

Lote: 51 - SACO DE LIXO 100 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
51	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS medindo 75x105, suportando 20 kg, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e homogênea, tendo sua capacidade volumétrica de 100 litros, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões, capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	KL	225			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 52 - SACO DE LIXO 100 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
52	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS medindo 75x105, suportando 20 kg, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e homogênea, tendo sua capacidade volumétrica de 100 litros, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões , capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo,nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	KL	75			

Lote: 53 - VASSOURA DE PIAÇAVA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
53	VASSOURA DE PIAÇAVA DE ALTA RESISTENCIA, COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE Nº 8/ (GARI) TIPO PAVÃO	UND	150			

Lote: 54 - VASSOURA DE PIAÇAVA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
54	VASSOURA DE PIAÇAVA DE ALTA RESISTENCIA, COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE Nº 8/ (GARI) TIPO PAVÃO	UND	50			

Lote: 55 - VASSOURA DE VASO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
55	VASSOURA DE VASO - Vassoura p/ vaso sanitário, tamanho mínimo 29 cm, composto de material sintético e cabo de madeira	UND	37			

Lote: 56 - VASSOURA DE VASO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
56	VASSOURA DE VASO - Vassoura p/ vaso sanitário, tamanho mínimo 29 cm, composto de material sintético e cabo de madeira	UND	13			

Lote: 57 - COPO DESCARTAVEL 200 ML

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
57	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 200 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	600			

Lote: 58 - COPO DESCARTAVEL 200 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
58	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 200 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	200			

Lote: 59 - COPO DESCARTAVEL 50 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
59	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 50 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	450			

Lote: 60 - COPO DESCARTAVEL 50 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
60	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 50 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	150			

Lote: 61 - EXTENSAO 5 M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
61	EXTENSAO 5 Metros.	UND	15			

Lote: 62 - EXTENSAO 5 M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
62	EXTENSAO 5 Metros.	UND	5			

Lote: 63 - PILHA MÉDIA C

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
63	PILHA MÉDIA COM 02 UNIDADES- C - ALCALINA	UN	22			

Lote: 64 - PILHA MÉDIA C

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

64	PILHA MÉDIA COM 02 UNIDADES- C - ALCALINA	UN	8			
----	--	----	---	--	--	--

Lote: 65 - BATERIA CR 2032

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
65	BATERIA CR 2032	UN	112			

Lote: 66 - BATERIA CR 2032

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
66	BATERIA CR 2032	UN	38			

Lote: 67 - PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
67	PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades ALCALINA AA	PCT	75			

Lote: 68 - PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
68	PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades ALCALINA AA	PCT	25			

Lote: 69 - PILHA PALITO ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
69	PILHA PALITO C/ 4 UNIDADES ALCALINA AA	PCT	75			

Lote: 70 - PILHA PALITO ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
70	PILHA PALITO C/ 4 UNIDADES ALCALINA AA	PCT	25			

Lote: 71 - PÁ DE LIXO 90 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
71	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR AÇO INOX, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 90 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA	UN	22			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 72 - PÁ DE LIXO 90 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
72	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR AÇO INOX, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 90 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA	UN	8			

Lote: 73 - GARFO DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
73	GARFO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO PARA REFEIÇÕES embalagem c/ 50 unidades	PCT	22			

Lote: 74 - GARFO DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
74	GARFO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO PARA REFEIÇÕES embalagem c/ 50 unidades	PCT	8			

Lote: 75 - PRATO DESCARTAVEL - embalagem c/ 10 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
75	PRATO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO DE PLÁSTICO embalagem c/ 10 unidades	PCT	22			

Lote: 76 - PRATO DESCARTAVEL - embalagem c/ 10 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
76	PRATO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO DE PLÁSTICO embalagem c/ 10 unidades	PCT	8			

Lote: 77 - COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
77	COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades TAMANHO MÉDIO	PCT	22			

Lote: 78 - COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
78	COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades TAMANHO MÉDIO	PCT	8			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 79 - PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qty	VI.Unitário	Valor Total	Marca
79	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM	UN	150			

Lote: 80 - PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qty	VI.Unitário	Valor Total	Marca
80	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM	UN	50			

Lote: 81 - BATERIA ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qty	VI.Unitário	Valor Total	Marca
81	BATERIA ALCALINA 9V	UN	22			

Lote: 82 - BATERIA ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qty	VI.Unitário	Valor Total	Marca
82	BATERIA ALCALINA 9V	UN	8			

Lote: 83 - DESINFETANTE

Item	Descrição	Unidade	Qty	VI.Unitário	Valor Total	Marca
83	DESINFETANTE DE 1 LITRO	UND	375			

Lote: 84 - DESINFETANTE

Item	Descrição	Unidade	Qty	VI.Unitário	Valor Total	Marca
84	DESINFETANTE DE 1 LITRO	UND	125			

Declaramos para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Data: ____ / ____ / _____



Setor de Licitações

*Trabalhando
sem parar!*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME E EPP, LC 123/2006

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, Nº....., em, na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Itamonte, MG:

DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006. (Se a empresa se enquadrar nestas condições)

DECLARA para todos os fins de direito, que atende plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços inserida neste Anexo III e também inserida na proposta de preço do Anexo VII deste Edital está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Local e Data

Nome do Representante Legal
Nº da Identidade

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa



Setor de Licitações

*Trabalhando
sem parar!*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

Anexo V – DECLARAÇÕES LEGAIS

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal:

DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros.

DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

DECLARA também ter condições de atender ao fornecimento objeto desta Licitação, dentro dos prazos requisitados e da forma que dispuser a Autorização de Fornecimento.

DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, tem pleno conhecimento das demais informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL e na minuta de TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

Anexo VI

CARTA PROPOSTA

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

1 - Identificação da Empresa:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município / UF: _____ / _____

CNPJ: _____

Fone / E-mail: _____ / _____

2 - Planilha / Proposta:

Lote: 1 - ÁGUA SANITARIA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
1	ÁGUA SANITARIA - Produto para limpeza á base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% e p/p 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Deverá apresentar rótulo indicando data de validade, fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem em plástico resistente (que não estoure no empilhamento) e de acordo com a ABNT/NBR (13390:05/1995) flexível e resistente. - Embalagem com 1 litro	UND	600			

Lote: 2 - ÁGUA SANITARIA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
2	ÁGUA SANITARIA - Produto para limpeza á base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% e p/p 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Deverá apresentar rótulo indicando data de validade, fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido.	UND	200			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

	Embalagem em plástico resistente(que não estoure no empilhamento)e de acordo com a ABNT/NBR (13390:05/1995) flexível e resistente. - Embalagem com 1 litro					
--	--	--	--	--	--	--

Lote: 3 - CLORO 01 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
3	CLORO - Hipoclorito de sódio - Embalagem c/ 01 litro	UND	600			

Lote: 4 - CLORO 01 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
4	CLORO - Hipoclorito de sódio - Embalagem c/ 01 litro	UND	200			

Lote: 5 - SABAO EM BARRA 200g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
5	SABAO EM BARRA 200g - embalagem c/ 05 unidades	PCT	37			

Lote: 6 - SABAO EM BARRA 200g

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
6	SABAO EM BARRA 200g - embalagem c/ 05 unidades	PCT	13			

Lote: 7 - CERA LIQUIDA INCOLOR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
7	CERA LIQUIDA INCOLOR- DISPERSÃO ACRILICA, EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, PRESERVANTE, ANTIESPUMANTE, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, ESSNCIA E ÁGUA. INFORMAÇÃO ADICIONAL:IDEAL PARA CERÂMICAS, LAJOTAS, PAVIFEX, CASCOLAC E SINTÉTICO- EMBALAGEM COM 750 ML	UN	37			

Lote: 8 - CERA LIQUIDA INCOLOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
8	CERA LIQUIDA INCOLOR- DISPERSÃO ACRILICA, EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, PRESERVANTE, ANTIESPUMANTE, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, ESSNCIA E AGUA. INFORMAÇÃO ADICIONAL:IDEAL PARA CERÂMICAS, LAJOTAS, PAVIFEX, CASCOLAC E SINTÉTICO- EMBALAGEM COM 750 ML	UN	13			

Lote: 9 - DETERGENTE 500 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
9	DETERGENTE - neutro - 500 ml - testado dermatologicamente c/ glicerina, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, e água, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Com TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. - Embalagem c/ 500 ml c/ qualidade similar ou superiora Ypê, Munuano ou Limpol	UND	375			

Lote: 10 - DETERGENTE 500 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
10	DETERGENTE - neutro - 500 ml - testado dermatologicamente c/ glicerina, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, e água, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Com TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. - Embalagem c/ 500 ml c/ qualidade similar ou superiora Ypê, Munuano ou Limpol	UND	125			

Lote: 11 - SABÃO EM PÓ 500G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
11	SABÃO EM PÓ - com enzimas - limpeza c/ perfume de primavera - embalagem sache econômica c/ 500 g com qualidade igual ou superior a Ypê/Omo/Tixan	UND	450			

Lote: 12 - SABÃO EM PÓ 500G

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
12	SABÃO EM PÓ - com enzimas - limpeza c/ perfume de primavera - embalagem sache econômica c/ 500 g com qualidade igual ou superior a Ypê/Omo/Tixan	UND	150			

Lote: 13 - SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
13	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS	UDN	300			

Lote: 14 - SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
14	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA COM 05 LITROS	UDN	100			

Lote: 15 - ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
15	ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML	LT	600			

Lote: 16 - ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
16	ALCOOL ETILICO 92% 1000 ML	LT	200			

Lote: 17 - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
17	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA. EXCELENTE ALVURA MACIEZ E ALTA ABSORÇÃO- PAPEL NEUTRO GOFRADO 100% CELULOSE VIRGEM EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 30 MTS. - DIMENSOES MINIMAS: ALTURA 20 CM E LARGURA DE 43 CM. - QUALIDADE SUPERIOR OU SIMILAR A NEVE/PERSONAL/COTTON	UN	750			

Lote: 18 - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
18	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA. EXCELENTE ALVURA MACIEZ E ALTA ABSORÇÃO- PAPEL NEUTRO GOFRADO 100% CÉLULOSE VIRGEM EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 30 MTS. - DIMENSOES MINIMAS: ALTURA 20 CM E LARGURA DE 43 CM. - QUALIDADE SUPERIOR OU SIMILAR A NEVE/PERSONAL/COTTON	UN	250			

Lote: 19 - ESPONJA DE AÇO 60 G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
19	ESPONJA DE AÇO - 60 g -Limpa superfícies, dá brilho, remove sujeiras incrustadas, sem riscar. É higiênica e ecológica, c/ minério de ferro existente em sua composição, que se degrada, vira ferrugem e desaparece na natureza, sem deixar resíduos, sem acumular bactérias. Qualidade similar ou Superior a Assolan ou Bombril. - Embalagem c/ 08 unidades	PCT	225			

Lote: 20 - ESPONJA DE AÇO 60 G

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
20	ESPONJA DE AÇO - 60 g -Limpa superfícies, dá brilho, remove sujeiras incrustadas, sem riscar. É higiênica e ecológica, c/ minério de ferro existente em sua composição, que se degrada, vira ferrugem e desaparece na natureza, sem deixar resíduos, sem acumular bactérias. Qualidade similar ou Superior a Assolan ou Bombril. - Embalagem c/ 08 unidades	PCT	75			

Lote: 21 - FLANELA PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
21	FLANELA PARA LIMPEZA - TAMANHO MÍNIMO 38 x 58 cm	UND	225			

Lote: 22 - FLANELA PARA LIMPEZA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
22	FLANELA PARA LIMPEZA - TAMANHO MÍNIMO 38 x 58 cm	UND	75			

Lote: 23 - RODO DUPLO 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
23	RODO DUPLO 40 CM - madeira - borracha dupla	UND	45			

Lote: 24 - RODO DUPLO 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
24	RODO DUPLO 40 CM - madeira - borracha dupla	UND	15			

Lote: 25 - RODO DUPLO 60 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
25	RODO DUPLO 60 CM - madeira - borracha dupla, com presilhas para fixação do pano	UN	45			

Lote: 26 - RODO DUPLO 60 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
26	RODO DUPLO 60 CM - madeira - borracha dupla, com presilhas para fixação do pano	UN	15			

Lote: 27 - SACO DE LIXO 60 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
27	SACO DE LIXO 60 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 60 litros - c/ 100 unidades	PCT	300			

Lote: 28 - SACO DE LIXO 60 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
28	SACO DE LIXO 60 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 60 litros - c/ 100 unidades	PCT	100			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 29 - PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
29	PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU 85 X 60CM	UN	300			

Lote: 30 - PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
30	PANO DE CHÃO ALGODÃO CRU 85 X 60CM	UN	100			

Lote: 31 - VASSOURA DE NYLON

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
31	VASSOURA DE NYLON COM CERDAS DIAGONAIS TIPO VARRE CANTO COM CABO	UN	75			

Lote: 32 - VASSOURA DE NYLON

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
32	VASSOURA DE NYLON COM CERDAS DIAGONAIS TIPO VARRE CANTO COM CABO	UN	25			

Lote: 33 - COADOR DE CAFÉ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
33	COADOR DE CAFÉ	UND	30			

Lote: 34 - COADOR DE CAFÉ

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
34	COADOR DE CAFÉ	UND	10			

Lote: 35 - GUARDANAPO DE PAPEL

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
35	GUARDANAPO DE PAPEL - Branco, medindo aproximadamente 23 x 23cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalados em pacotes plásticos e reembalados em caixas de papelão, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso.	PCT	75			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 36 - GUARDANAPO DE PAPEL

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
36	GUARDANAPO DE PAPEL - Branco, medindo aproximadamente 23 x 23cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalados em pacotes plásticos e reembalados em caixas de papelão, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso.	PCT	25			

Lote: 37 - GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
37	GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt	UND	22			

Lote: 38 - GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
38	GARRAFA TERMICA - de mesa - capacidade de 01 lt	UND	8			

Lote: 39 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
39	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM - com 1000 folhas, de cor branca, no formato de 21 x 23cm, sendo composto por 100% de fibras celulísticas naturais.	CAI	300			

Lote: 40 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
40	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21 X 23 CM - com 1000 folhas, de cor branca, no formato de 21 x 23cm, sendo composto por 100% de fibras celulísticas naturais.	CAI	100			

Lote: 41 - BALDE COM ALÇA DE FERRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
41	BALDE COM ALÇA DE FERRO - plástico com capacidade de 20 lt	UND	22			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 42 - BALDE COM ALÇA DE FERRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
42	BALDE COM ALÇA DE FERRO - plástico com capacidade de 20 lt	UND	8			

Lote: 43 - ESPONJA DE LOUÇA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
43	ESPONJA DE LOUÇA - multiuso limpeza pesada - 10 mm x 75 mm x 20mm.	UND	22			

Lote: 44 - ESPONJA DE LOUÇA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
44	ESPONJA DE LOUÇA - multiuso limpeza pesada - 10 mm x 75 mm x 20mm.	UND	8			

Lote: 45 - ESCOVA DE ROUPA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
45	ESCOVA DE ROUPA material de corpo de madeira, envernizadas cerdas de nylon	UND	22			

Lote: 46 - ESCOVA DE ROUPA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
46	ESCOVA DE ROUPA material de corpo de madeira, envernizadas cerdas de nylon	UND	8			

Lote: 47 - LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
47	LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO - confeccionada em borracha de látex com forro, palma antiderrapante com algodão flocado internamente, comprimento de aproximadamente 350mm, espessura de 0,55 a 0,65mm, tamanho médio e grande, cor verde ou amarela. O formato deve ser anatômico, ter boa flexibilidade e destreza, ser confortáveis, ter boa resistência a ácidos, álcoois, detergentes, etc. Embalagem individual, aos pares. Na embalagem deverá estar impresso	UN	75			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde e certificado de aprovação no Ministério do Trabalho.						
--	--	--	--	--	--	--

Lote: 48 - LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
48	LUVAS DE BORRACHA EM LATEX COM FORRO - confeccionada em borracha de látex com forro, palma antiderrapante com algodão flocado internamente, comprimento de aproximadamente 350mm, espessura de 0,55 a 0,65mm, tamanho médio e grande, cor verde ou amarela. O formato deve ser anatômico, ter boa flexibilidade e destreza, ser confortáveis, ter boa resistência a ácidos, álcoois, detergentes, etc. Embalagem individual, aos pares. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde e certificado de aprovação no Ministério do Trabalho.	UN	25			

Lote: 49 - SACO DE LIXO 40 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
49	SACO DE LIXO 40 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 40 litros - c/ 100 unidades	PCT	225			

Lote: 50 - SACO DE LIXO 40 LT

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
50	SACO DE LIXO 40 lt - produzido em polietileno preto - c/ resistência para 40 litros - c/ 100 unidades	PCT	75			

Lote: 51 - SACO DE LIXO 100 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
51	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS medindo 75x105, suportando 20 kg, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e	KL	225			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

homogênea, tendo sua capacidade volumétrica de 100 litros, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões, capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.						
--	--	--	--	--	--	--

Lote: 52 - SACO DE LIXO 100 L

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
52	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS medindo 75x105, suportando 20 kg, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e homogênea, tendo sua capacidade volumétrica de 100 litros, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões, capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	KL	75			

Lote: 53 - VASSOURA DE PIAÇAVA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
53	VASSOURA DE PIAÇAVA DE ALTA RESISTENCIA, COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE Nº 8/ (GARI) TIPO PAVÃO	UND	150			

Lote: 54 - VASSOURA DE PIAÇAVA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
54	VASSOURA DE PIAÇAVA DE ALTA RESISTENCIA, COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE Nº 8/ (GARI) TIPO PAVÃO	UND	50			

Lote: 55 - VASSOURA DE VASO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
55	VASSOURA DE VASO - Vassoura p/ vaso sanitário, tamanho mínimo 29 cm, composto de material sintético e cabo de madeira	UND	37			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 56 - VASSOURA DE VASO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
56	VASSOURA DE VASO - Vassoura p/ vaso sanitário, tamanho mínimo 29 cm, composto de material sintético e cabo de madeira	UND	13			

Lote: 57 - COPO DESCARTAVEL 200 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
57	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 200 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	600			

Lote: 58 - COPO DESCARTAVEL 200 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
58	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 200 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	200			

Lote: 59 - COPO DESCARTAVEL 50 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
59	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 50 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	450			

Lote: 60 - COPO DESCARTAVEL 50 ML

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
60	COPO PLÁSTICO DESCARTAVEL 50 ML - embalagem c/ 100 unidades	PCT	150			

Lote: 61 - EXTENSAO 5 M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
61	EXTENSAO 5 Metros.	UND	15			

Lote: 62 - EXTENSAO 5 M

Item	Descrição	Unidade	Qtd	VI.Unitário	Valor Total	Marca
62	EXTENSAO 5 Metros.	UND	5			

Lote: 63 - PILHA MÉDIA C

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
63	PILHA MÉDIA COM 02 UNIDADES- C - ALCALINA	UN	22			

Lote: 64 - PILHA MÉDIA C

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
64	PILHA MÉDIA COM 02 UNIDADES- C - ALCALINA	UN	8			

Lote: 65 - BATERIA CR 2032

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
65	BATERIA CR 2032	UN	112			

Lote: 66 - BATERIA CR 2032

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
66	BATERIA CR 2032	UN	38			

Lote: 67 - PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
67	PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades ALCALINA AA	PCT	75			

Lote: 68 - PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
68	PILHA PEQUENA - embalagem c/ 04 unidades ALCALINA AA	PCT	25			

Lote: 69 - PILHA PALITO ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
69	PILHA PALITO C/ 4 UNIDADES ALCALINA AA	PCT	75			

Lote: 70 - PILHA PALITO ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
70	PILHA PALITO C/ 4 UNIDADES ALCALINA AA	PCT	25			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 71 - PÁ DE LIXO 90 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
71	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR AÇO INOX, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 90 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA	UN	22			

Lote: 72 - PÁ DE LIXO 90 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
72	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR AÇO INOX, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 90 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA	UN	8			

Lote: 73 - GARFO DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
73	GARFO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO PARA REFEIÇÕES embalagem c/ 50 unidades	PCT	22			

Lote: 74 - GARFO DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
74	GARFO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO PARA REFEIÇÕES embalagem c/ 50 unidades	PCT	8			

Lote: 75 - PRATO DESCARTAVEL - embalagem c/ 10 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
75	PRATO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO DE PLÁSTICO embalagem c/ 10 unidades	PCT	22			

Lote: 76 - PRATO DESCARTAVEL - embalagem c/ 10 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
76	PRATO DESCARTAVEL - TAMANHO MÉDIO DE PLÁSTICO embalagem c/ 10 unidades	PCT	8			

Lote: 77 - COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
77	COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades TAMANHO MÉDIO	PCT	22			

Lote: 78 - COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
78	COLHER DESCARTAVEL - embalagem c/ 50 unidades TAMANHO MÉDIO	PCT	8			

Lote: 79 - PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
79	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM	UN	150			

Lote: 80 - PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
80	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAMANHO 65 X 40 CM	UN	50			

Lote: 81 - BATERIA ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
81	BATERIA ALCALINA 9V	UN	22			

Lote: 82 - BATERIA ALCALINA

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
82	BATERIA ALCALINA 9V	UN	8			

Lote: 83 - DESINFETANTE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
83	DESINFETANTE DE 1 LITRO	UND	375			



Setor de Licitações

*Trabalhando
sem parar!*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
CNPJ – 18.666.750/0001-62
ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote: 84 - DESINFETANTE

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Vi.Unitário	Valor Total	Marca
84	DESINFETANTE DE 1 LITRO	UND	125			

Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

3 - Condições da Proposta

3.1 - Prazo de Validade da Proposta: (dias)
(Prazo mínimo de sessenta dias)

3.2 - Forma de Pagamento: _____

Local, assinatura, data e carimbo com CNPJ da empresa

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para proposta de preço

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo 55/2022

Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15

Anexo VII

TERMO DE COMPROMISSO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – FORNECIMENTO Nº _____

COMPROMISSO:- Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado para ser cumprido na execução do objeto abaixo descrito deste Termo de Compromisso, referente a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do processo epigrafado, conforme conclusão do julgamento na Sessão Pública.

COMPROMITENTE:- MUNICÍPIO DE ITAMONTE, CNPJ nº 18.666.750/0001-62, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, número 206, CEP 37.466-000, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS, portador do RG 390856 SSP/RO e do CPF 174.948.856-68.

COMPROMISSÁRIA: _____, CNPJ Nº _____, sediada à _____, _____, em _____, _____, neste ato representada por _____, portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo 55/2022 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15 e na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.912/2021, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preço para aquisição de material de limpeza para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO – FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente instrumento, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos do Processo 55/2022 - Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 15, em especial a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA, bem ainda outras condições do fornecimento quanto ao prazo, forma e outros critérios estabelecidos nos anexos do Edital como se aqui estivessem transcritos para que possam produzir seus efeitos legais.

2.2 - A COMPROMISSÁRIA deverá executar o objeto deste Termo de Compromisso nas condições e especificações da proposta ofertada e como dispuser a AF - autorização de fornecimento, bem como as demais condições e obrigações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital do processo licitatório mencionado acima.

2.3 - Para cada fornecimento será emitida uma AF - autorização de fornecimento para que seja possível empenhar aquela despesa com a emissão da respectiva nota de empenho que

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

representará o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços de cada fornecimento, conforme dispõe caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93. Por esta NE - nota de empenho se efetivará a execução da despesa a ser quitada, externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.3.1 - Para cada fornecimento, entrega de produtos/materiais, a COMPROMISSÁRIA deverá fazer anexar a nota fiscal correspondente e a respectiva AF - autorização de fornecimento, condição para o regular recebimento e fiscalização da execução do objeto.

2.3.2 - Esta formalidade e regularidade para o fornecimento e recebimento dos materiais/produtos será condição da preparação e regularidade do pagamento da despesa a ser quitada, externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.4 - Os materiais/produtos entregues em desacordo com a AF - Autorização de Fornecimento, como dispõe a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA não serão aceitos e deverão ser substituídos, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

2.4.1 - Não será permitida que COMPROMISSÁRIA substitua qualquer material/produto que seja inferior ao ofertado na proposta;

2.5 - EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

2.5.1 - No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento, entregar os produtos requisitados, na Rua Daniel Constantino, nº 141, Vila Santos de Itamonte, ou no local especificado na AF (Autorização de Fornecimento).

2.5.2 – O Secretário Municipal Filipe Ribeiro Cândido será o responsável para receber os produtos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terão a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.3 - No ato da entrega dos materiais/produtos deverá a COMPROMISSÁRIA estar munido da respectiva **AF - autorização de Fornecimento e da nota fiscal emitida conforme a sua descrição**, inclusive a marca do (s) produto (s), de modo que o responsável pela execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.4 - Caso qualquer produto seja entregue em desconformidade com a Autorização de Fornecimento e como a proposta de preços ofertada, levando-se em conta a descrição completa como definida no Anexo I do edital, não será aceito e a COMPROMISSÁRIA deverá fazer a respectiva substituição em prazo não superior a 48h (quarenta e oito horas) excetuando aqueles de dias não úteis, a contar da constatação da comunicação da ocorrência.

2.5.4.1 - Esta substituição será de total responsabilidade da COMPROMISSÁRIA e não poderá acarretar quaisquer despesas adicionais à Administração Municipal, seja por qualquer título ou motivação.

2.5.4.2 - Não será permitida a substituição de qualquer material/produto por outro tipo que tenha descrição diferente ao que foi requisitado, conforme consta da proposta de preços ofertada e a AF;

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DESTA COMPROMISSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.1 - O prazo para fornecimento do objeto deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será de ____ / ____ / _____ a ____ / ____ / _____

3.1.1 - Havendo saldo de quantitativo de material a ser fornecido e estando o prazo da Ata de Registro de Preços para ser encerrado, poderá ser formalizado Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços administrativo nos termos do Caput do art.57 da Lei nº8.666/93 e suas posteriores alterações;

3.1.2 - Sendo fixado prazo inferior ao referido no subitem anterior, este poderá ser acrescido, desde que haja saldo de quantitativo a fornecer e que o prazo de 12 (doze) meses não seja ultrapassado.

3.2 - Dentro da vigência do item 3.1, o objeto será fornecido total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas, de forma parcelada e como dispuser a Autorizações de Fornecimento - AF, e ainda como exigido nos anexos do Edital do processo licitatório acima epigrafado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

4.1 - O preço do item ou itens constantes neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços que vigorará na sua vigência, corresponderá ao (s) valor (es) ofertado (s), por lote ou por item, conforme definido nos Anexos I e II do Edital do processo licitatório acima epigrafado.

4.1.1 - O preço do item ou dos itens constantes neste Termo de Compromisso poderão ser também praticados por percentual de desconto ofertado, calculado sobre os preços constantes na (s) tabela (s) registrada (s), e será (ão) aquele (s) descrito (s) no Anexo Único desta Ata, que se faz integrante deste instrumento.

4.2 - O valor estimado deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____).

4.3 - O valor estimado referido no item anterior se refere à estimativa de gastos, por item ou itens, por lote ou lotes e o respectivo somatório, conforme o caso, para o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.3.1 - O valor estimado do item 4.2 acima se refere ao que consta no ANEXO ÚNICO desta Ata e que poderá ser executado conforme as necessidades da Administração COMPROMITENTE.

4.4 - O preço fixo ofertado e proposto pela COMPROMISSÁRIA e que está registrado, seja por item, itens, lote ou lotes, inclui todos os custos diretos e indiretos, transporte e entrega, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste Termo de Compromisso, de modo a não restar outros custos por parte do COMPROMITENTE, além do ofertado na proposta vencedora do certame.

4.4.1 - O preço ofertado e fixado pela COMPROMISSÁRIA poderá ser resultante de DESCONTO EM PERCENTUAL e constante da tabela registrada, e que também inclui todas as obrigações referidas no item anterior, não restando qualquer acréscimo no valor registrado.

4.5 - Os pagamentos pelo fornecimento parcelado serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento das respectivas notas fiscais, depois de conferida, aceitas e liquidadas pelo servidor municipal responsável pela fiscalização do objeto e pela gerência da Ata de Registro de Preços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.5.1 - O servidor municipal responsável pela fiscalização da execução do objeto é aquele definido no Termo de Referência.

4.6 - Qualquer irregularidade detectada no fornecimento do(s) produto(s)/material(ais) pelo servidor designado para fiscalizar da execução deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços possibilitará a retenção do pagamento à COMPROMISSÁRIA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.7 - Na nota fiscal deverá constar o valor unitário do produto fornecido, conforme consta do Anexo Único, bem como o número do processo licitatório e da modalidade.

4.8 - Deverá estar anexada na nota fiscal, obrigatoriamente a(s) respectiva(s) AF - autorização de fornecimento, condição para recebimento do(s) produto(s) requisitado(s), bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.9 - Não será autorizado qualquer pagamento referente a produto(s)/material(ais) entregue(s) em desconformidade com a AF - autorização de fornecimento ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste Termo de Compromisso.

4.9.1 - Também não será autorizado qualquer pagamento referente a produto (s) /material (ais) entregue (s) sem a respectiva AF, condição para conferência do fornecimento, mediante os preços registrados e constantes do Anexo Único, e de outras condições requisitadas.

4.10 - Para que o pagamento seja efetuado, a COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução do objeto a sua regularidade fiscal para com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.10.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer restrição ou inadimplência, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização ou outra providência adotada pela COMPROMISSÁRIA, na forma legal.

4.11 - Havendo qualquer erro no preenchimento da nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a devida liquidação da despesa, haverá a imediata devolução à COMPROMISSÁRIA, pelo Setor de Compras, ficando o respectivo pagamento suspenso até que sejam sanadas irregularidades apontadas, não acarretando qualquer acréscimo no pagamento;

4.12 - A Administração COMPROMITENTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.13 - A COMPROMISSÁRIA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.14 - A COMPROMISSÁRIA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.15 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela COMPROMISSÁRIA.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas com as respectivas autorizações de fornecimento (AF) correrão à conta das dotações próprias do orçamento vigente, já descritas no item 19.1 do Edital do processo epigrafado e que originou este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

5.1.1 - A (s) dotação (ções) orçamentária (s) será (ão) inscrita (s) na (s) nota (s) de empenho emitida (s) conforme o caput do art. 62 da Lei nº 8.666/93, como já referido no item 2.3, da Cláusula Segunda deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - COMPROMISSÁRIA fica obrigada a atender todas autorizações de fornecimento - AF enviadas durante a vigência deste Termo de Compromisso, dentro do prazo e condições estabelecidas e descritas na respectiva AF.

6.1.1 - O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza, respeito aos prazos e demais condições da proposta ofertada e aquelas constantes na tabela do Anexo I - Termo de Referência do processo licitatório epigrafado, bem como no Anexo Único deste Termo, de modo a bem executar o objeto licitado.

6.1.2 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas no momento da sua habilitação, em especial junto ao:

6.1.2.1 - Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.2 - Regularidade relativa à seguridade social - INSS, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Federal ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.3 - Regularidade dos Débitos Trabalhistas, com apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas -CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.2 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução deste Compromisso as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e/ou do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este Termo de Compromisso, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto, conforme condições da proposta de preço ofertada pela COMPROMISSÁRIA.

6.2.1 - Quando o fornecimento não corresponder as referidas exigências técnicas, o item ou itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2.2 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto fornecido, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste Termo de Compromisso, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo já estipulado.

6.3 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos materiais/produtos fornecidos decorrentes deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos após o recebimento, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

6.4 - A COMPROMISSÁRIA dará prazo de garantia dos itens do objeto fornecido não inferior a 6 (seis) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data da nota fiscal, ressalvando aqueles com prazo maior oferecido pelos fabricantes.

6.5 - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a comunicar à Administração COMPROMITENTE, qualquer alteração em seu Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços social, quadro funcional e/ou operacional e que possa comprometer a execução deste Termo de Compromisso.

6.7 - Os eventuais prejuízos causados ao COMPROMITENTE ou a terceiros, seja por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, será causa de ressarcimento por parte da COMPROMISSÁRIA.

6.8 - Ocorrendo a obrigação do ressarcimento, a COMPROMISSÁRIA deverá fazê-lo, após a devida apuração, através de guia bancária retirada na Tesouraria Municipal ou poderá tal valor ser ressarcido de desconto de pagamento a que a COMPROMISSÁRIA for credora, prevalecendo a supremacia do interesse público.

6.9 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comparecer sempre que solicitada na sede do COMPROMITENTE, diretamente no Setor de Licitações e/ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber ou dar instruções sobre a execução do objeto e/ou participar de reuniões.

6.10 - A Administração COMPROMITENTE através da designação de servidor (a) deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente instrumento, lavrando-se a competente comunicação e/ou notificação à COMPROMISSÁRIA quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

6.11 - A COMPROMISSÁRIA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto deste Termo de Compromisso vier a causar, direta ou indiretamente, ao COMPROMITENTE ou a terceiros.

6.12 - O COMPROMITENTE não está obrigado a se utilizar da Ata de Registro de Preços, por este Termo de Compromisso, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigado adquirir qualquer

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

quantidade mínima de itens ou de lotes registrados e transcritos no Anexo Único que integra este instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO COMPROMISSO

7.1 - A fiscalização na execução deste Termo de Compromisso será exercida por servidor designado pelo COMPROMITENTE, conforme definido no Termo de Referência, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições aqui pactuadas com a COMPROMISSÁRIA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto deste Compromisso.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão deste Termo de Compromisso, além de outras sanções previstas neste instrumento.

7.3 - Este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo COMPROMITENTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DE PREÇOS, RESCISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - Durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ser superiores aos praticados no mercado, ficando a COMPROMISSÁRIA, em caso de redução dos preços de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao servidor responsável pela execução do objeto e ao (a) gerente da Ata de Registro de Preços, o (s) novo (s) preço (s), que substituirá (ão) o (s) preço (s) então registrado (s).

8.2 - Ocorrendo aumento ou redução dos preços cotados e registrados, conforme a dinâmica do mercado, caberá à COMPROMISSÁRIA informar e REQUERER, na forma legal, a atualização dos preços registrados junto ao gerente da Ata de Registro de Preços, pelo servidor responsável pela fiscalização deste Termo de Compromisso, de modo a possibilitar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do que foi registrado e compromissado.

8.2.1 - O requerimento deve ser instruído com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem área econômica, e que possam impedir a regular execução do fornecimento do objeto.

8.2.2 - É condição primordial para revisão de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro a apresentação do requerimento acompanhado dos documentos fiscais comprovando a alteração de valores de itens ou lotes, e também as certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista dentro do prazo de validade.

8.2.3 - Para cálculo do valor do item ou do lote a ser reajustado, em caso decorrente para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, será adicionado ao custo atual do item ou do lote, o valor do lucro em reais, como demonstrado nos documentos fiscais e referidos acima, devidamente conferidos pelo Setor competente, considerando o valor apresentado na proposta de preço, por item ou por lote, calculados e considerando a data do requerimento e a data da assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.4 - Sendo legal e deferido o requerimento, os preços revisados somente serão considerados válidos após a publicação do despacho da Autoridade Superior e publicado no site da Prefeitura Municipal, como também publicado no Quadro de Avisos e com a formalização e assinatura do respectivo termo aditivo.

8.2.5 - A revisão dos preços registrados também poderá ocorrer, independentemente de solicitação ou requerimento da COMPROMISSÁRIA em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Administração Municipal, pela Gerência da Ata de Registro de Preços e/ou pelo servidor responsável pela fiscalização, através do Setor de Licitações tomar as providências cabíveis, na forma legal.

8.3 - O presente instrumento da Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido, caso a COMPROMISSÁRIA não cumpra as exigências nele constantes e no Edital do processo licitatório que o embasa ou quaisquer outras hipóteses de inexecução deste Termo de Compromisso, ou ainda se for de justificado interesse público e da Administração, sendo sempre garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

8.3.1 - Também poderá este Termo de Compromisso ser rescindido quando a COMPROMISSÁRIA requerer, por escrito e com fundamentos, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Ato Convocatório que deu origem a este Termo de Compromisso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento, conforme o caso.

8.3.2 - A Ata de Registro de Preços, por este Termo de Compromisso, poderá ainda ser cancelada quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

9.1 - A COMPROMISSÁRIA ao assinar este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, declara reconhecer os direitos da Administração COMPROMITENTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe no art. 77, da Lei n.8.666/93. Declara também que tem pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições aqui estabelecidas, gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto as mesmas se mostrarem como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da execução do seu objeto.

9.1.1 - A COMPROMISSÁRIA também reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão instrumento sejam concluídas sempre no interesse público.

9.2 - Fica de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que as condições de execução do objeto deste Termo de Compromisso podem ser modificadas, em face da superveniência de normas federais ou municipais sobre a matéria, ressalvando-se que sempre estará em primeiro plano a supremacia do interesse público.

9.3 - Fica também de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que é única responsável por documentos apresentados para a formalização deste Termo de Compromisso, bem como durante a sua execução, por isso, responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade de tais informações e documentos apresentados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE

CNPJ – 18.666.750/0001-62

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.4 - As obrigações estabelecidas quando não cumpridas, seja total e/ou parcial, como disposto neste instrumento, sujeitam-se à COMPROMISSÁRIA as sanções previstas nas normas regentes do certame licitatório, antecedente a este Termo de Compromisso, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

9.4.1 - 5% (cinco por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela recusa em assinar o Termo de Compromisso da Ata de registro de Preços;

9.4.2 - 5% (cinco por cento) do valor constante no item 4.2 pela sua inexecução total;

9.4.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega da requisição;

9.4.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega desconforme com a requisição.

9.4.5 - 10% (dez por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela desistência imotivada deste Termo de Compromisso.

9.5 - O recolhimento das multas, por ventura impostas, deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Setor Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do ato administrativo que resultou a respectiva aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços serão aplicadas às normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de ITAMONTE, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e compromissadas, as partes, assinam este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Itamonte. _____, de _____ de _____.

ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS
Compromitente

Compromissária



Setor de Licitações

*Trabalhando
sem parar!*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE
CNPJ – 18.666.750/0001-62
ESTADO DE MINAS GERAIS

Visto: Priscila Rodrigues Maciel
OAB/MG - 196.442

Testemunhas _____

RG _____