



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Preços Nº Modalidade: 9

Edital

A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG através da Comissão Permanente de Licitações, torna público, para o conhecimento de quantos possam interessar, que iniciou processo de licitação na modalidade de Tomada de Preços, nos termos da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, conforme descrição abaixo:

Objeto:

Contratação de Empresa para Construção do prédio sede do Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS de Itamonte-MG.

Recebimento de envelopes: 23/08/2018 às 09:00 horas.

Abertura de envelopes - documentação: 23/08/2018 às 09:30 horas.

Abertura de envelopes - propostas: 31/08/2018 às 09:00 horas.

Endereço: RUA PREFEITO JOSÉ RIBEIRO PEREIRA FILHO

Outras informações e meios de contato estão dispostos no Anexo II deste Edital.

O presente segue as cláusulas e condições a seguir especificadas.

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes e pertinentes com o objeto licitado, que tenham habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, e que satisfaçam todas as exigências deste Edital e seus Anexos;

1.2 - As Microempresas - **ME** e as Empresas de Pequeno Porte - **EPP** será concedido o tratamento diferenciado, conforme determina a Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações e as normas municipais, conforme dispuser o Anexo II, deste Edital;

1.2.1 - As microempresas - MEs ou empresas de pequeno porte - EPPs participantes deste processo e que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações, deverão informar sua condição no ato do credenciamento - início da Sessão Pública, através de declaração, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital;

1.2.2 - Caso a microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP não apresente a declaração no ato do credenciamento - início da Sessão Pública, como na forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á como tácita renúncia aos benefícios da LC nº 123/2006 e posteriores alterações;

1.2.3 - As condições do tratamento diferenciado à ME e/ou EPP para atender a obrigatoriedade ou condicionantes previstas no art.47 da LC nº 123/2006 e alterações posteriores, no que couber, estão explicitadas e dispostas no Anexo II deste Edital;

1.2.4 - Não será admitida a participação nesta licitação a empresa:

1.2.4.1 - concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

1.2.4.2 - que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e/ou que esteja impedida de licitar e contratar com o Poder Público;

1.2.4.3 - que esteja reunida em consórcio ou coligação, e cujos sócios ou diretores pertençam a mais de uma firma licitante, simultaneamente;

1.2.4.4 - o autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

1.2.4.5 - o servidor ou dirigente do órgão licitador ou de pessoas a eles ligadas com impedimento legal.



1.3 - As empresas para participarem deste certame deverão estar adimplentes com o fisco Federal e Estadual, e também Municipal da sede da Licitante;

1.4 - A documentação exigida para participar nesta licitação e que deverá ser apresentada como condição para habilitação está relacionada no Anexo II deste Edital;

1.5 - A fidedignidade da documentação e informações apresentadas pela licitante são de sua inteira e exclusiva responsabilidade que, pelo descumprimento de alguma exigência ou informações prestadas de forma incorreta, imprecisa e/ou falsa, sujeitar-se-á aplicação das penalidades cabíveis;

1.6 - As empresas licitantes interessadas em participar deste certame e que desejarem fazer uso do CRC - Certificado de Registro Cadastral como documento a ser apresentado para efeito de habilitação, no que couber observada a necessária qualificação técnica, deverão ser cadastradas no Cadastro de Fornecedores;

1.6.1 - Os documentos exigidos para o cadastramento no Cadastro de Fornecedores serão os mesmos listados no Anexo II como condição para participação no certame.

1.7 - O cadastramento da licitante, e a comprovação do CRC no rol de documentos, é obrigatório quando a modalidade licitatória for tomada de preços e deverá ser feito até o terceiro dia anterior à data marcada para a entrega dos envelopes, observada a necessária qualificação técnica exigida para a execução do objeto licitado.

2 - DO ACESSO AO EDITAL E INFORMAÇÕES SOBRE ESTA LICITAÇÃO

2.1 - Este Edital e seus Anexos estão publicados no site da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, com endereço eletrônico inserido no Anexo II deste Edital.

2.1.1 - Este Edital e todo o conteúdo do Anexo XI poderá ser retirado diretamente no Departamento de Compras e Licitações, no horário normal de funcionamento, mediante recolhimento do valor correspondente ao custo da despesa com as cópias reprográficas;

2.1.2 - Os projetos e planilhas serão fornecidos às licitantes em mídia eletrônica;

2.1.3 - Quaisquer informações e pedidos de esclarecimentos sobre esta licitação poderão ser solicitadas junto à CPL - Comissão Permanente de Licitações e/ou no Setor de Licitações, cujos endereços e horários de funcionamento constam no Anexo II deste Edital.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

3.1 - A documentação (relacionada no Anexo II deste Edital) e as propostas deverão ser apresentadas, até o dia, horário e local mencionados no preâmbulo deste Edital, em ENVELOPES DISTINTOS e hermeticamente fechados, com as seguintes indicações:

3.1.1 - No envelope nº 1 da "Documentação" deverá estar escrito em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE nº 1 - DOCUMENTAÇÃO

número do processo e número da modalidade
nome da empresa PROPONENTE e nº do CNPJ

3.1.2 - No envelope nº 2 da "Proposta" deverá estar escrito em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE nº 2 - PROPOSTA

número do processo e número da modalidade
nome da empresa PROPONENTE e nº do CNPJ

3.2 - A **DOCUMENTAÇÃO** deverá ser apresentada em uma cópia autenticada, ou por publicações em imprensa oficial ou acompanhada do original, ou ainda, conforme descrição constante no Anexo II deste Edital;

3.2.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no estado de Minas Gerais deverão,



obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005 e alterações posteriores;

3.2.2 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

3.2.3 - No caso em que os documentos sejam apresentados com cópias para autenticação, pelos membros da CPL, o licitante deverá apresentá-los nos dias e horários de funcionamento do Setor de Licitações mencionados no Anexo II e até 1h (uma hora) antes do horário determinado para a entrega dos envelopes.

3.3 - A **PROPOSTA** deverá ser apresentada em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, se possível em papel timbrado da licitante, pois não sendo em papel timbrado obriga-se carimbar ou identificar a proposta com o CNPJ da empresa, e ainda ser escrita em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, obrigatoriamente estar assinada pelo representante legal da Licitante, com rubrica em outras folhas conforme o caso, e devendo conter:

3.3.1 - Número do processo licitatório e da modalidade;

3.3.2 - Razão social, endereço e CNPJ; também nº do telefone e e-mail da licitante para contato;

3.3.3 - Especificação clara, completa e detalhada do(s) item (ns) e/ou itens ofertado(s) da prestação de serviços com fornecimento de materiais, como definido nos Anexos I e II deste Edital;

3.3.4 - prazo de garantia do(s) serviço(s) prestados e materiais fornecidos;

3.3.5 - outras condições exigidas e constantes nos Anexos II e XI deste Edital.

3.4 - O (s) preço (s) deve (m) ser cotado (s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

3.4.1 - Caso sejam apresentados preços com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Presidente da CPL considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

3.5 - Somente será aceito um preço por item do serviço com fornecimento de materiais;

3.6 - A licitante deverá indicar o seu preço, computar neste todos os custos básicos diretos e indiretos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros custos ou despesas que incidam ou venham incidir direta ou indiretamente sobre o objeto, bem com frete, combustível, embalagens, cargas e descargas, e quaisquer outros para à plena e perfeita execução do serviço com fornecimento de materiais do objeto licitado;

3.7 - O valor total da proposta a ser apresentada pela Licitante, considerando a planilha orçamentária de custos, inserida nos Anexos I e XI deste Edital, bem como o valor máximo estipulado para ser pago, que deverá ser descrito **SEPARANDO-SE** o valor a ser despendido com a mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e correlatos, daqueles destinados aos custos com os materiais a serem aplicados e outros constantes da planilha orçamentária apresentada, de forma a atender as exigências da IN RFB nº 971/2009.

3.7.1 - Na planilha orçamentária de custos de serviços com fornecimento de materiais, inserida no Anexo I, como parâmetro para apresentação do preço da proposta, deverá constar, obrigatoriamente a **COMPOSIÇÃO DO BDI**, conforme o tipo da obra descrita no objeto;

3.7.2 - Não poderão compor os custos, BDI (benefícios e despesas indiretas) com a administração local, instalação do canteiro da obra, acompanhamento, mobilização e desmobilização (mão de obra e equipamentos), bem como os tributos de natureza personalística, tais como o IRPJ (imposto de renda de pessoa jurídica) e CSSL (contribuição social sobre o lucro).

3.7.3 - Prazo de validade da Proposta deverá ser de no mínimo 90 (noventa) dias corridos, contados da data de entrega dos envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital, salvo outro prazo estipulado no Anexo II deste Edital.



3.8 - A licitante deverá ter atenção redobrada quando da preparação da sua proposta, tanto na descrição quanto do correspondente valor financeiro, tendo em vista a IMPOSSIBILIDADE DA DESISTÊNCIA da proposta após sua apresentação.

3.9 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame não poderá exercer a vontade de desistir da proposta, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

3.9.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta e ainda assim praticar tal ato, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

3.10 - Poderá ser solicitado da Licitante vencedora do certame a apresentação de amostras dos produtos a serem fornecidos, conforme especificado no Anexos I e XI.

3.11 - Outras condições e obrigações para apresentação das propostas poderão ser acrescentadas no Anexo II deste Edital.

4 - DAS SESSÕES PÚBLICAS

4.1 - A Sessões de apresentação dos envelopes, bem como o julgamento da documentação e das propostas serão PÚBLICAS, nos dias e horários descritos no preâmbulo deste Edital;

4.2 - Nas sessões públicas, a Licitante poderá ser representada por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito, firmado pelo representante legal da proponente, a quem seja conferido amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos deste procedimento licitatório;

4.2.1 - No caso de representação, o procurador ou a pessoa credenciada deverá exibir o instrumento que o (a) habilita a representar a Licitante, antes do início da Sessão Pública de recebimento dos envelopes;

4.2.2 - Se o portador dos envelopes da Licitante não detiver instrumento de representação ou este não atender ao disposto no item 4.2, tal pessoa ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação, no entanto, poderá assistir a Sessão Pública, mas não poderá interferir em qualquer assunto;

4.3 - No início da primeira Sessão Pública, quando se dá a análise e julgamento da documentação, os membros da CPL conferirão os envelopes recebidos (documentação e propostas) se estão hermeticamente fechados.

4.3.1 - Os membros da CPL rubricarão todos os envelopes e os apresentarão aos representantes das licitantes para conferência e também para serem por eles rubricados.

4.4 - A CPL não se responsabilizará por envelopes enviados pelos correios ou protocolizados em setores ou departamentos diversos do Setor de Licitações, endereço referido no Anexo II deste Edital ou que sejam entregues ou de conhecimento da CPL após o horário determinado para esta ação processual.

5 - DOS CRITÉRIOS E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 - Dando sequência à Sessão Pública, a CPL abrirá primeiramente os envelopes contendo a documentação para verificação da habilitação das licitantes;

5.1.1 - Todos os documentos contidos nos envelopes de habilitação serão rubricados pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da CPL.

5.1.2 - A listagem dos documentos a serem apresentados e as condições complementares para a respectiva análise e julgamento da documentação consta do Anexo II deste Edital;

5.2 - A CPL passa a conferir os documentos conforme as exigências constantes do Anexo II do Edital;

5.2.1 - A CPL considerará habilitada(s) a(s) Licitante(s) que tenha(m) cumprido integralmente todas as exigências contidas no Edital e seu Anexo II;



- 5.2.2** - A CPL considerará inabilitada(s) a(s) Licitante(s) que não tenha(m) cumprido integralmente todas as exigências contidas no Edital e seu Anexo II;
- 5.3** - A ME ou EPP deverá apresentar a sua documentação como exigido no Anexo II deste Edital, observando as obrigações impostas para o recebimento dos benefícios da LC 123/2006 e suas posteriores alterações.
- 5.4** - A ME ou EPP deverá apresentar obrigatoriamente a sua regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, **ainda que com alguma pendência ou restrição**, de modo a gozar dos benefícios da sua regularização, pois não fazendo esta apresentação obrigatória a levará a condição de inabilitada;
- 5.5** - A ME ou EPP que apresentara sua regularidade fiscal com alguma pendência ou restrição terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para a respectiva regularização;
- 5.5.1** - Este prazo poderá ser prorrogado por igual período se de interesse da Administração e desde que não prejudique a efetiva execução do objeto.
- 5.6** - Os documentos listados no Anexo II do Edital, para fins de habilitação, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC da Prefeitura Municipal, desde que estejam em plena validade.
- 5.6.1** - Os documentos listados no Anexo II do Edital no que se refere ao atendimento à capacidade econômica e qualificação técnica da licitante serão analisados conforme as exigências específicas desta licitação, além daqueles que já estejam arquivados no Cadastro de Fornecedores.
- 5.7** - A CPL após verificar todos os documentos das licitantes e fazer as considerações de habilitação e de inabilitação, proferirá e fará publicar o resultado desta fase processual - Julgamento da Documentação, listando as licitantes consideradas habilitadas a continuar no certame e as licitantes consideradas inabilitadas que não continuarão processo.
- 5.8** - Após esta proclamação, a CPL abrirá prazo de recurso para esta fase processual;
- 5.8.1** - A intimação para intentar recurso terá o seu prazo contado a partir da publicação da Ata no site da Prefeitura, sendo que as licitantes presentes ficarão intimadas a partir da assinatura da Ata.
- 5.9** - Decorrido o prazo para apresentação de recurso desta fase processual - julgamento da habilitação ou se nenhum tiver sido interposto ou após o julgamento daqueles intentados, o resultado será publicado no site da Prefeitura, com cópia enviada por e-mail para as licitantes.
- 5.10** - Será lavrada ata circunstanciada desta Sessão Pública de recebimento dos envelopes e da abertura dos envelopes da documentação, que poderá ser assinada pelos representantes das licitantes presentes e, obrigatoriamente, assinada pelos membros da CPL;
- 5.11** - Uma vez proferido o resultado do Julgamento da Documentação, estando presentes todos os representantes legais das licitantes e havendo desistência expressa da interposição de recurso até esta fase processual, fazendo constar na respectiva Ata esta decisão, a CPL poderá dar continuidade à Sessão Pública e proceder à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço para realizar o competente julgamento.
- 5.11.1** - Os critérios para abertura dos envelopes das propostas e o respectivo julgamento estão dispostos no item 6 e seus subitens conforme descritos abaixo.
- 5.12** - Não sendo possível a condição do item anterior, dentro do prazo legal, após julgar os recursos impetrados, acontecerá à Sessão Pública de Julgamento das Propostas na data e horário descritos no preâmbulo do Edital, ou em outra data e horário designados, com publicação no site da Prefeitura e com comunicação por e-mail para as licitantes habilitadas.
- 5.13** - Após a homologação deste processo licitatório, os envelopes contendo as propostas das licitantes consideradas inabilitadas ficarão com a CPL à disposição das licitantes para devolução.
- 5.13.1** - Quando não houver interesse da Licitante em retirar o seu envelope com a proposta apresentada, no prazo de até 30 (trinta) dias, o mesmo será incinerado.
- 5.14** - O desatendimento em qualquer dos itens das exigências da "Documentação", se simplesmente formal, sem que interfira e preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado pela CPL.
- 5.15** - Os documentos apresentados neste processo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado complementar e válido.



5.16 - Os documentos apresentados, **sob pena de inabilitação**, deverão estar em nome da empresa licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e o endereço respectivo, observando-se que:

5.16.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

5.16.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

5.16.3 - se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, **simultaneamente**;

5.16.4 - serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.17 - Qualquer documento incluído no processo licitatório não será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5.18 - As condições de qualificação técnica-profissional, capacitação técnica-operacional e condição econômico-financeira da Licitante, bem como outras exigências comuns à estas estão dispostas no Anexo II deste Edital.

6 - DOS CRITÉRIOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - Ao reiniciar a Sessão Pública para Julgamento das Propostas, os envelopes serão novamente conferidos, antes de suas aberturas.

6.1.1 - Se houver qualquer danificação ou indício de violação nos envelopes, qualquer licitante poderá fazer o seu protesto, obrigando a CPL constar a ocorrência na Ata. Se necessário e conveniente a Sessão poderá ser suspensa ou ter sua continuidade, mas de modo a garantir o exame da ocorrência, posteriormente.

6.1.2 - Todos os documentos contidos nos envelopes das propostas deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da CPL;

6.2 - O julgamento da presente licitação, pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL, COM EXECUÇÃO PELO REGIME DE EMPREITADA**, será efetivado pela Comissão Permanente de Licitações, que considerará vencedora a Licitante que atender todas às exigências deste Edital e de seus Anexos e oferecer a melhor e mais vantajosa proposta de preço para a Administração Licitadora, de acordo com o estabelecido na Lei que rege esta licitação;

6.2.1 - Não serão aceitas propostas em envelopes abertos ou devassados, ou enviadas por *fac-símile*.

6.3 - A proposta apresentada por Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP será analisada e julgada com os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações, se houver declaração de seu enquadramento, modelo do Anexo III do Edital, e inserida no envelope nº 1 - Documentação.

6.3.1 - Caso de inexistência da aludida declaração de enquadramento a ME ou a EPP não receberá o tratamento diferenciado constante na mencionada Lei;

6.4 - A CPL julgará e considerará CLASSIFICADA a proposta apresentada pela Licitante que atender as exigências do Edital e seus Anexos, bem como se estiver com os valores descritos de forma clara, em especial com todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência - projetos, planilhas e cronograma físico-financeiro gravados em mídia eletrônica como previsto no Anexo XI;

6.5 - A CPL julgará e considerará DESCLASSIFICADA a proposta apresentada pela Licitante que não atender as exigências do Edital e seus Anexos, estiver com os valores acima daquele estipulado como máximo a ser pago ou que seja inexecutável, ou ainda com a descrição de forma imprecisa ou incompleta e sem as especificações exigidas, especialmente os arquivos do Anexo XI.

6.6 - A CPL - Comissão Permanente de Licitações fará classificação das propostas em ordem decrescente de valor, de modo a demonstrar a Licitante classificada em primeiro lugar.

6.7 - A CPL - Comissão Permanente de Licitações, mediante a classificação, preferirá e fará publicar o



resultado do Julgamento das Propostas, indicando como VENCEDORA do certame a Licitante classificada em primeiro lugar por ter apresentado a melhor e mais vantajosa proposta para a execução do objeto licitado.

6.7.1 - A ordem de classificação das licitantes deverá ser obedecida, caso haja desistência da primeira classificada e outra licitante seja convocada para assumir a contratação, e assim sucessivamente até que o contrato seja efetivamente executado.

6.8 - Havendo EMPATE das propostas de preços, os critérios de desempate, no que couber, serão aqueles estatuídos no § 3º, art. 45 da LC 123/2006 e no § 2º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93, no que couber;

6.8.1 - Entende-se por EMPATE aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas - **ME** e empresas de pequeno porte - **EPP** sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando apresentada por empresa não enquadrada nas condições de ME ou EPP.

6.8.2 - Entende-se também por EMPATE quando as propostas sejam apresentadas com valores iguais e as empresas ofertantes não sejam enquadradas como ME ou EPP.

6.8.3 - Também ocorrerá EMPATE no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas - MEs e empresas de pequeno porte - EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no percentual referido no item 6.8.1, quando será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta e assim sucessivamente entre as classificadas.

6.8.4 - O CRITÉRIO DE DESEMPATE - preferência de contratação, SOMENTE SERÁ APLICADO quando a melhor proposta inicial **não tiver sido apresentada por ME ou EPP**.

6.9 - Quando duas ou mais propostas ficarem empatadas, em absoluta igualdade de valor e condições, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, na própria Sessão, quando se tratar de EMPATE entre empresas não enquadradas na condição de ME e EPP;

6.10 - Quando duas MEs ou EPPs ficarem empatadas, em absoluta igualdade de condições, a classificação far-se-á por sorteio na mesma Sessão Pública, de forma que seja indicada aquela que será a primeira a receber a preferência;

6.11 - Quando o EMPATE se der entre empresa não enquadrada como ME e/ou EPP e estas, será assegurado o critério de DESEMPATE com PREFERÊNCIA para as MEs e EPPs, conforme dispõe o inciso I, do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

6.12 - Depois da aplicação deste critério de desempate, a ME ou EPP beneficiada com a preferência da contratação poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, no prazo de 30 min (trinta minutos), após o encerramento do julgamento das propostas, sob pena de preclusão.

6.12.1 - Quando a ME ou a EPP considerada como primeira classificada for convocada para apresentar a sua nova proposta de preço nas condições do item anterior e não o fizer, serão convocadas as licitantes remanescentes que por ventura estejam enquadradas na condição de preferência, pela ordem de classificação, obedecendo o mesmo prazo e condições referidos acima.

6.13 - A ME ou EPP apresentando sua nova proposta de preço nos moldes referidos será indicada como VENCEDORA do certame e lhe será assegurado o direito da adjudicação do objeto licitado.

6.14 - Na hipótese do não aceite da ME ou EPP em apresentar nova proposta que seja melhor e mais vantajosa, o objeto licitado será adjudicado em favor da Licitante que ofertou a proposta originalmente vencedora do certame.

6.15 - A CPL - Comissão Permanente de Licitações proferirá e fará publicar o resultado do Julgamento das Propostas em ordem decrescente de vantajosidade para a Licitadora, indicando para a adjudicação e contratação a Licitante que ofertou a melhor proposta.

6.15.1 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens oferecidas que não se enquadrem nas especificações e exigências constantes deste Edital e nos seus Anexos I e XI;

6.15.2 - A publicação do julgamento final desta licitação será veiculada no site da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG com o endereço constante no Anexo II deste Edital.



6.16 - Desde que esteja especificamente solicitado nos Anexos I, II e/ou XI deste Edital, a Licitante se obriga à apresentação de amostras, catálogos, manuais, prospectos, folhetos, croquis, etc, de modo a demonstrar todos os materiais referentes ao objeto da licitação a serem fornecidos, sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Itamonte / MG sob a pena de ter sua proposta desclassificada;

6.17 - Após esta proclamação, a CPL abrirá prazo de recurso para esta fase processual;

6.18 - Lavrar-se-á Ata circunstanciada do Julgamento das Propostas, que poderá ser assinada pelas licitantes presentes e obrigatoriamente pelos membros da CPL.

7 - DA HOMOLOGAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1 - Decorrido o prazo de recurso de julgamento das propostas e nenhum tendo sido interposto, ou denegados, ou ainda julgados os que tenham sido postulados, seguir-se-á o presente processo à autoridade competente ou superior, conforme o caso, para a homologação do processo e a respectiva adjudicação da licitante vencedora do certame para assinar o contratado e executar o objeto licitado;

7.1.1 - Após a homologação, publicar-se-á o resultado no site da Prefeitura, endereço eletrônico que consta no Anexo II deste Edital e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG e/ou em jornal de circulação local e regional.

7.2 - A Licitante adjudicada será convocada para assinar o Contrato Administrativo e deverá fazê-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação, ou outro estipulado no Anexo II deste Edital, de modo a possibilitar o início da execução do objeto licitado;

7.3 - Na hipótese do não aceite da ME ou EPP, adjudicada nos termos dos benefícios concedidos pela LC 123/2006, não aceitar a contratação na forma prevista, o objeto licitado será adjudicado em favor da Licitante que ofertou a proposta originalmente vencedora do certame.

7.4 - Quando a Licitante adjudicada for convocada dentro do prazo de validade da proposta e não acatar a convocação para assinar o Contrato Administrativo, será convocada outra licitante, observando a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis para as desistentes.

7.5 - A licitante adjudicada como condição para assinar o contrato deverá apresentar a sua proposta de preços devidamente REALINHADA, item a item, respeitando o percentual entre o preço proposto pela Administração e o preço ofertado e considerado como a proposta vencedora.

7.6 - A licitante adjudicada deverá apresentar, como condição para assinar o Contrato Administrativo, a garantia contratual no montante de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com vigência superior a 90 (noventa) dias ao encerramento do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

7.7 - A Licitante adjudicada quando convocada para assinar o Contrato Administrativo e se recusar, fica obrigada a pagar multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da sua proposta vencedora, além de outras sanções previstas na legislação que rege este processo.

8 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS

8.1 - A execução do contrato - prestação dos serviços com fornecimento de materiais, objeto desta licitação, será por **empreitada global e com execução por empreitada**, considerando os itens da planilha orçamentária, através de medições periódicas, conforme consta nos Anexos I, II e XI deste Edital, na forma, prazos e condições constantes no cronograma físico-financeiro na proposta ofertada;

8.1.1 - Os materiais a serem usados na prestação dos serviços, objeto licitado, deverão ser de primeira qualidade e como exigido no memorial descritivo constante no Anexo I e complementado no Anexo XI, estarem dentro das normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes, não serão recebidos, e deverão ser substituídos no prazo estipulado, de



modo a não impedir o cumprimento do cronograma físico-financeiro do objeto contratado, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão, quando couber;

8.1.2 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG se reserva no direito de recusar no todo ou em parte, conforme caso, item ou itens do objeto licitado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer o Contrato Administrativo firmado;

8.2 - A empresa adjudicada deverá iniciar a execução contratual, prestação dos serviços com fornecimento de materiais, tão logo seja assinado o Contrato Administrativo e recebido a ordem de serviço, obrigando-se a providenciar imediatamente o respectivo Alvará junto ao INSS, devendo a apresentá-lo como condição para a liberação e efetivação do pagamento referente a primeira medição;

8.2.1 - A empresa contratada deverá, obrigatoriamente no ato da entrega definitiva da obra providenciar e apresentar para a fiscalização do contrato a referida baixa junto ao INSS, condição para a devolução e não execução da garantia contratual referida no item 7.7 acima.

8.3 - A empresa contratada deverá providenciar a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) relativa à obra, onde deverá constar o nome e o número da carteira do engenheiro e/ou arquiteto urbanista responsável pela gerência dos serviços junto ao CREA ou CAU, bem como a ART ou RRT do responsável técnico pela condução da obra, sendo esta apresentação, condição obrigatória para a liberação do pagamento da primeira medição da execução contratual;

8.4 - A empresa adjudicada e contratada, uma vez iniciados os trabalhos, somente poderá retirar equipamentos e materiais da obra e constantes de sua proposta, mediante prévia e formal solicitação, e aprovação expressa da Administração Contratante, pelo responsável pela fiscalização contratual;

8.5 - A empresa adjudicada e contratada, por imperativo de ordem e segurança, obriga-se a prover de sinalização a obra, colocando a partir do dia que for iniciado, tapumes placa indicativa do técnico responsável pela obra e o respectivo Conselho, bem como placa indicativa do órgão contratante e/ou conveniado, de acordo com texto e padrão a serem apresentados pela Administração Contratante;

8.5.1 - O não atendimento deste item implicará na retenção do pagamento da Fatura/Nota Fiscal, por ocasião da primeira medição;

8.5.2 - A empresa adjudicada e contratada, por imperativo de ordem e segurança, obriga-se a prover os seus funcionários de todos os equipamentos de segurança exigidos para o tipo de serviço que será executado.

8.6 - Caso a empresa vencedora desta licitação tenha sua Sede em outro Município, a mesma terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da assinatura do Contrato Administrativo, para se instalar no local da obra, com escritório capaz de manter todos os entendimentos necessários entre a Contratada e o Contratante - por seu representante e pelo responsável pela fiscalização contratual;

8.7 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG reserva-se no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados, ainda, no direito de recusar todo e qualquer serviço e/ou material que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pelo servidor responsável pela fiscalização contratual;

8.8 - A Licitante adjudicada e contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar a esta Prefeitura Municipal de Itamonte / MG ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços com fornecimento de materiais, isentando o Administração Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

8.9 - A Licitante adjudicada e contratada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e social, seguro ou acidentes de trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito, às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da licitadora ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis;

8.9.1 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG não se responsabilizará, sob qualquer hipótese, por quaisquer das responsabilidades e obrigações referidas neste item;

8.10 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG não aceitará a execução de serviços com fornecimento de materiais, que estiverem em desacordo com a planilha orçamentária, memorial descritivo e/ou com a proposta ofertada, e que forem contestados pela fiscalização, sem que caiba qualquer indenização a licitante



contratada;

8.11 - Subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da licitante adjudicada e contratada pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado, mesmo já o tendo recebido em caráter definitivo.

8.12 - Todas as condições, especificações, obrigações da execução contratual e outras complementares, bem como o prazo de vigência e o valor total e sua divisão pelos serviços e pelos materiais aplicados, estão dispostos no Anexo VII - Minuta Contratual, bem como nos Anexos I, II e XI deste Edital.

9 - DA ALTERAÇÃO, TRANSFERÊNCIA, GARANTIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG poderá, se necessário, acrescentar ou diminuir quantitativamente o objeto da presente licitação ou outras condições de execução, de forma unilateral, respeitando ao que dispõem os arts. 57, 58 e 65 da legislação que rege esta licitação, no que couber;

9.2 - A Licitante não poderá ceder, transferir ou subcontratar o objeto desta licitação, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual, salvo se de interesse da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG.

9.2.1 - As condições e possibilidades de subcontratação de ME ou EPP, conforme o caso, está disciplinada no Anexo II deste Edital.

9.2.2 - Havendo subcontratação, será da licitante contratada todas as imposições, obrigações e responsabilidades constantes e descritas neste Edital;

9.3 - Será de responsabilidade da Licitante, durante a execução do objeto licitado, a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos serviços prestados e os materiais fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas nos Anexos I, II e XI deste Edital.

9.4 - A Licitante adjudicada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares e se responsabilizará pelos encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e tributários de qualquer espécie, que incidam ou venham incidir sobre o objeto da presente licitação, bem como por qualquer dano direto ou indireto causado à Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, seja a seus servidores ou a terceiros;

9.4.1 - A Licitante adjudicada será também a única responsável no que diz respeito ao cumprimento das normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG ou de rescisão contratual e com a aplicação das sanções cabíveis;

9.5 - A Licitante Contratada assumirá integral responsabilidade por possíveis danos que possa causar à Prefeitura Municipal de Itamonte / MG ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto licitado, isentando o Município Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

9.6 - A Licitante adjudicada e contratada obriga-se a atender todos os apontamentos, indicações e orientações proferidas pelo responsável pela fiscalização da execução do objeto;

9.7 - A Licitante adjudicada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato as obrigações por ela assumidas, condições de habilitação e qualificação técnica, e as regularidades com INSS, FGTS e Trabalhista, exigidas na licitação, devendo comunicar qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

9.8 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG designará um servidor para fiscalizar a execução do Contrato Administrativo a ser firmado.

9.9 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto licitado, quando ocorrerem quaisquer fatos que coloquem em risco a segurança e qualidade do serviço executado ou que estejam atendendo às especificações dos projetos, ou



ainda que sejam considerados inadequados pelo servidor da Administração Contratante, responsável pela fiscalização;

9.10 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG poderá rescindir o contrato firmado caso ocorra quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei que rege esta licitação.

10 - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

10.1 - O preço total máximo a ser proposto e que será pago nesta licitação está disposto no Anexo II, sendo que o somatório dos os itens constam da tabela do Anexo I e na planilha orçamentária, Anexo XI.

10.1.1 - No preço a ser ofertado deve ser estipulado, unitário e globalmente, em algarismos, em moeda oficial do país, com duas casas de centavos de real, já incluídos os tributos, fretes, seguros e todos os encargos que incidem ou venhama incidir sobre a execução do objeto, devendo o valor global ser apresentado também por extenso;

10.1.2 - O preço deve ser cotado de modo a atender ao que dispõe a tabela do Anexo I e a planilha orçamentária constante do Anexo XI deste Edital;

10.1.3 - Havendo dúvidas na descrição do preço, prevalecerá à descrição por extenso.

10.2 - Deverá o preço ser descrito na proposta, OBRIGATORIAMENTE separando o valor correspondente a mão de obra e outros custos, dos custos com o fornecimento de materiais, conforme consta do item 3.7 acima.

10.3 - O preço total proposto será irrevogável e único a ser pago pela execução dos serviços e fornecimento de materiais, como descrito no objeto licitado e constante da planilha orçamentária, mediante a execução do cronograma físico-financeiro.

10.4 - O pagamento será efetuado mediante apresentação de medição periódica do que foi executado pela Contratada, com atestação e aceite pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

10.4.1 - Após o aceite da medição pela fiscalização do Contratante, a Contratada emitirá a respectiva Nota Fiscal/Fatura e apresentará junto a área financeira desta Prefeitura Municipal, conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

10.4.1.1 - certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

10.4.1.2 - certidão negativa de débito - CND do INSS

10.4.1.3 - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT

10.4.1.4 - outras exigências que constarem no Anexos II deste Edital.

10.5 - A Licitante adjudicada e contratada somente estará apta ao recebimento dos direitos pela prestação dos serviços com fornecimento de materiais, mediante notas fiscais que se fizerem acompanhar das medições devidamente aceitas pela fiscalização do contratante.

10.6 - Somente se efetuará pagamento com serviço totalmente executado e aceito.

10.7 - Não se efetuará pagamento pela simples colocação de material no recinto da execução da obra, pois a licitação versa sobre execução de serviços com fornecimento de materiais, isto é, materiais instalados.

11 - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

11.1 - A Licitante, por sua simples participação no certame, declara reconhecer os direitos da Administração Licitadora, em caso de rescisão administrativa das obrigações da prestação dos serviços com fornecimento dos materiais do objeto licitado;

11.2 - A apresentação da proposta pela licitante significa o pleno conhecimento e integral concordância com



as cláusulas e condições desta licitação, da futura execução contratual e total sujeição à legislação pertinente.

11.3 - As obrigações estabelecidas para a prestação dos serviços com fornecimento de materiais do objeto licitado, quando não cumpridas, seja, total e/ou parcial, como disposto neste Edital e seus Anexos, sujeitam-se à Licitante adjudicada as sanções previstas na mencionada Lei regente deste processo, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

11.3.1 - 0,01% (um décimo) ao dia, até o limite de 5,00 % (cinco por cento) do valor do contrato, por inobservar o prazo estabelecido no cronograma físico-financeiro para cada etapa, sem justificativa plausível e aceita pelo Contratante;

11.3.2 - 5% (cinco por cento) do valor da parcela do cronograma físico-financeiro quando houver serviço desconforme de como foi pactuado.

11.3.3 - 10,00 % (dez por cento) do valor do contrato, por ceder ou transferir, total ou parcialmente, o contrato a terceiros sem a devida e formal autorização do Contratante;

11.3.4 - 10,00 % (dez por cento) do valor do contrato, por causar o desmedido ajuizamento de reclamações trabalhistas contra a Contratada ou suas subcontratadas, onde o Município venha a figurar no polo passivo da ação como responsável solidário ou subsidiário. Esta situação agravar-se-á se, na primeira audiência de conciliação e julgamento em que o Município não for excluído da lide.

12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por falhas ou irregularidades sanáveis ou não, protocolizando o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a realização da Sessão do Pregão, no endereço constante no Anexo II deste Edital, cabendo a CPL decidir sobre a petição no prazo de até três dias úteis.

12.1.1 - Nos pedidos de esclarecimentos ou requerimentos de impugnações ao edital, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

12.1.2 - Os pedidos de esclarecimentos e das impugnações ao edital, bem como as respectivas respostas, terão divulgação no endereço eletrônico constante no Anexo II deste edital, além do envio direto, por e-mail, aos interessados requerentes.

12.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a Licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública. A partir de então, qualquer intento será totalmente intempestivo e não será hábil a suspender o curso do certame.

12.3 - A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

12.3.1 - Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, quando for o caso, será designada nova data para a realização da Sessão Pública do certame.

12.4 - A Administração não se responsabilizará por conhecer os recursos de impugnação do Edital que sejam protocolizados em endereço diverso ao que consta no Anexo II ou que seja enviado pelo endereço eletrônico também diverso ao que consta do mesmo Anexo II do Edital.

12.4.1 - Da mesma forma com os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital.

13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DAS CONTRARRAZÕES

13.1 - Além dos direitos assegurados nesta Licitação, caberão os recursos sobre as decisões pertinentes, na forma legal e previstos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, com prazos contados da intimação do



ato ou da lavratura da Ata, para os casos de:

13.1.1 - Habilitação ou Inabilitação;

13.1.2 - Julgamento das Propostas;

13.1.3 - Homologação, Anulação ou Revogação da Licitação.

13.2 - O recurso será dirigido à Autoridade Superior, por intermédio do agente que praticou o ato recorrido, no prazo legal, o qual poderá reconsiderar sua decisão e se não o fizer, deverá fazê-lo subir, com as devidas informações. Nesse caso, a decisão deverá ser proferida no prazo legal.

13.3 - As razões de recurso e das contrarrazões, conforme o caso, deverão ser protocolizadas no prazo legal, no Setor de Licitações, nos dias úteis e no horário normal de expediente ou enviados pelo endereço eletrônico constante no Anexo II - por e-mail, que serão imediatamente encaminhadas a Assessoria Jurídica, para as devidas providências.

13.3.1 - A ausência da protocolização de recurso ou de contrarrazões, no prazo legal, configurará preclusão deste direito.

13.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 - Decididos, quando for o caso, os recursos por ventura interpostos, a CPL declarará a vencedora da licitação e encaminhará os autos do processo à Autoridade Superior para deliberar sobre a homologação do processo e adjudicação da vencedora.

13.6 - Das decisões de aplicação de penalidade caberão recursos que deverão ser protocolizados no Setor de Licitações ou enviados por e-mail - endereço constante no Anexo II deste Edital, no prazo legal ou aqueles dispostos nas notificações.

13.7 - A Administração não se responsabilizará para conhecer os recursos enviados por mensageiro, pelos correios ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em Lei, a peça recursal não tiver sido protocolizada no Setor de Licitações ou enviada pelo endereço eletrônico constante no Anexo II do Edital.

13.8 - Todas as decisões proferidas mediante conhecimento de recursos e contrarrazões, serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, constante no Anexo II deste Edital, e enviadas por e-mail para as licitantes.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas com a prestação de serviços do objeto licitado correrão à conta dos recursos provenientes da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

08.03.10.302.025.1051.4.4.90.51 - 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - A Prefeitura Municipal de Itamonte / MG poderá revogar a presente licitação, por interesse público ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, sempre em despacho fundamentado e sem que caiba as licitantes quaisquer indenizações ou reclamações;

15.2 - Findo o prazo de recebimento dos envelopes contendo a documentação de habilitação e das propostas de preço, data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, não será permitida em hipótese alguma, a participação de licitante que comparecer após o prazo, como também a retificação da documentação de habilitação e/ou das propostas;

15.2.1 - A CPL não se responsabilizará por envelopes enviados pelos Correios ou protocolizados em outros Setores administrativos diverso do Departamento de Compras e Licitações e que não se encontrem diretamente à disposição da CPL no momento da abertura da Sessão Pública, de modo a serem rubricados pelos presentes.



15.3 - Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, o interessado que não se manifestar até o segundo dia útil que anteceder a data marcada para a Sessão Pública de entrega dos envelopes contendo a documentação e proposta;

15.4 - Os autos do presente processo licitatório somente terão vistas franqueadas às Licitantes a partir da intimação das decisões recorríveis;

15.4.1 - As atas, julgamentos e decisões, intimações e outros atos referentes a este processo licitatório serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, cujo endereço eletrônico consta no Anexo II deste Edital.

15.5 - Nenhuma despesa poderá ser debitada à Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, seja com tributos, encargos sociais, transporte ou qualquer outra que não tenha sido incluída no preço da proposta;

15.6 - Somente terão direito de usar da palavra durante as sessões públicas, de rubricar documentos contidos nos envelopes da "Documentação de Habilitação" e da "Proposta", de fazer reclamações, assinar as atas e manifestar sobre a intenção de interpor recursos, os representantes das licitantes devidamente credenciados, além dos membros da CPL;

15.7 - A CPL poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligências objetivando esclarecer ou complementar as informações que possam instruir e elucidar questões pendentes do processo, sendo vedado juntar outros documentos não apresentados no momento oportuno;

15.8 - Desde que esteja especificamente solicitado nos Anexos I e II deste Edital, a Licitante se obriga à apresentação de amostras, catálogos, manuais, prospectos, folhetos, croquis, etc, e demonstrará todos os materiais referentes ao objeto da licitação, sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, sob a pena de ter sua proposta desclassificada;

15.9 - As empresas licitantes são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados;

15.10 - As Licitantes ficam cientificadas da possibilidade da participação na **VISITA TÉCNICA NÃO OBRIGATÓRIA** conforme consta do Anexo II deste Edital, para dissipar todas as dúvidas quanto à execução do objeto licitado, de forma a possibilitar a apresentação de uma correta proposta de preços;

15.10.1 - Quando da Visita Técnica não obrigatória, será fornecido um comprovante que poderá ser inserido no envelope nº 1 da Documentação.

15.10.2 - As licitantes que não participarem da VISITA TÉCNICA não poderão fazer questionamentos quanto à localização da obra, condições do terreno ou quaisquer outras com objetivo de aditamento contratual, tendo em vista que naquela oportunidade todas as dúvidas poderiam ser dissipadas.

15.10.3 - As licitantes que não quiserem participar da VISITA TÉCNICA, ainda que não obrigatória, assumirão os riscos na formulação das propostas de preços.

15.11 - A simples participação, viabilizada pela apresentação de documentação e proposta, caracterizará a aceitação e o pleno conhecimento, pela licitante, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital;

15.12 - O presente Edital foi previamente analisado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG, constante de parecer anexado ao processo;

15.13 - Os casos omissos e dúvidas com relação a presente licitação, como também deste Edital, serão resolvidos pelos membros da CPL, bem como informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Itamonte / MG.

15.14 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de ITAMONTE.

15.15 - Integram o presente Edital a Planilha Quantitativa e de Custos dos Serviços e Materiais; o Memorial



Descritivo; o Cronograma Físico-Financeiro; os Projetos de Arquitetura e Executivo, e os anexos relacionados abaixo:

- 15.15.1** - Anexo I - Descrição do objeto licitado - Termo de Referência
- 15.15.2** - Anexo II - Relação da Documentação e outras condições para a Execução
- 15.15.3** - Anexo III - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME e EPP
- 15.15.4** - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para habilitação
- 15.15.5** - Anexo V - Modelo de Declarações legais
- 15.15.6** - Anexo VI - Modelo da Proposta de Preços (Comercial)
- 15.15.7** - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo
- 15.15.8** - Anexo VIII - Modelo de Credenciamento
- 15.15.9** - Anexo IX - Modelo Qualificação Econômico-Financeira
- 15.15.10** - Anexo X - Modelo Comprovante Visita Técnica
- 15.15.11** - Anexo XI - Estão gravados em mídia eletrônica o cronograma físico-financeiro, planilhas orçamentárias - de quantitativos e custos de serviços e materiais - projetos de arquitetura e executivo para complementar o Termo de Referência do Anexo I

ITAMONTE, 02 de agosto de 2018

PRISCILA RODRIGUES DA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo I do Edital de Tomada de Precos

Descreve e regulamenta as solicitações

Memorial descritivo:

Contratação de Empresa para Construção do CAPS- Centro de Atendimento Psicossocial de Itamonte - MG.

LOCALIZAÇÃO:

Rua Clotilde Framil, Vila Perrone, em Itamonte, Minas Gerais.

DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS:

O memorial descritivo, a seguir apresentado, tem como objetivo a racionalização de procedimentos, a fim de se estabelecer um comportamento mínimo desejado, não só dos materiais, componentes e serviços, mas também das especificações técnicas prescritas neste documento, as quais deverão ser rigorosamente obedecidas.

Os materiais e componentes a serem empregados deverão ser de boa qualidade e obedecer às especificações aqui contidas, às normas técnicas da ABNT. Serão observadas as disposições e as determinações preceituadas pela Prefeitura Municipal de Itamonte, MG.

PROJETOS:

Serão fornecidos pela PREFEITURA os seguintes projetos:

- Projeto Arquitetônico
- Projeto de Cálculo Estrutural
- Projeto de Instalações Elétricas
- Projeto de Instalações Hidráulicas
- Projeto de Instalações Sanitárias.

A CONSTRUTORA deverá apresentar ART de execução de obra e também Alvará de Obra, devidamente registrados.

1.0 - SERVIÇOS PRELIMINARES E GERAIS

1.1 - DESCRIÇÃO

Planta de projeto arquitetônico prevendo a construção.

1.2 - INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS

A CONSTRUTORA se responsabilizará pela mobilização de ferramentas, equipamentos e pessoal.

Para possibilitar a marcação dos níveis de corte e aterro no local a ser implantada a obra será realizada uma limpeza através de carpina manual.

A requisição e fornecimento de água e energia elétrica para a construção será de responsabilidade da CONSTRUTORA que se responsabilizará também pela extensão da água até o local de uso. Deverá ser montado na fachada frontal do terreno com a rua um tapume de Madeirite com altura de 2.20 m munido de portões de acesso. Será implantado no local um barracão provisório para depósito de ferramentas e materiais. Este barracão será elevado empregando-se placas de compensado plastificado na espessura de 10 mm e barrotes de pinus nas dimensões 7.5x 7.5cm. A cobertura será com telhas de fibrocimento, tipo ondulada, espessura de 4 mm. Também será instalado no local um banheiro, provido de um vaso sanitário e um lavatório, interligado no futuro sistema de esgotos da obra. Também será edificado um telheiro com telhas de fibrocimento para proteção de equipamentos e operários.

A locação da obra se dará através de um gabarito de tábuas corridas, devidamente esquadrejado e nivelado, com as



identificações dos eixos principais das paredes e pilares.

Na obra deverá ser mantido um mestre de obras, que ficará responsável pela administração do dia a dia do canteiro, sendo o elo entre a obra e os engenheiros responsáveis e também com o fiscal da PREFEITURA. Todo o transporte dos operários contratados ficará a cargo da CONSTRUTORA, se responsabilizando esta pelas implicações legais que por ventura possam advir destas operações.

A CONSTRUTORA ficará responsável pelo fornecimento de todas as ferramentas e equipamentos necessários para o bom andamento da obra, exceto o fornecimento de máquinas de terraplenagem, caso essas se tornem necessárias. Deverá ser mantida na obra uma caçamba para depósito de entulhos gerados pela construção cujo descarte legal será de responsabilidade da CONSTRUTORA.

2 - MOVIMENTO DE TERRA:

As escavações mecanizadas necessárias para implantação da obra serão de responsabilidade da PREFEITURA bem como o fornecimento de terra argilosa para aterro do terreno e caixas de fundação.

Será de responsabilidade da CONSTRUTORA toda a movimentação de terra manual interna: escavações e transporte de terra, compactação e nivelamento de aterro.

3 - SERVIÇOS GERAIS INTERNOS:

Todos os entulhos decorrentes da obra serão amontoados e removidos para um local adequado e descartados para um "bota-fora" através de caçamba apropriada.

O transporte interno da terra para o aterro da caixa de fundação será feito manualmente.

Os andaimes internos e externos serão de madeira, montados na obra. Eventualmente serão utilizados andaimes metálicos tubulares tipo torre de encaixe.

Será fixada no local uma placa de identificação dos responsáveis técnicos pelos projetos e execução da obra, conforme determina a lei.

4 - INFRAESTRUTURA

As fundações serão constituídas de estacas pré-moldadas de concreto, blocos de coroamento e vigas baldrame e de travamento. Deverão ser respeitadas as dimensões e armaduras especificadas no projeto de cálculo estrutural. As formas serão de madeira. O aço será do tipo CA50-A e CA50-B. O concreto poderá ser virado na obra, com o uso de betoneira, controle tipo B ou fornecido por usina de concreto, com fck de 25 Mpa.

A alvenaria de embasamento ou muro de arrimo será executada com o emprego de blocos de concreto com dimensões 14x19x39 cm, assentados com argamassa de cimento e areia no traço 1:5.

5 - SUPERESTRUTURA:

A estrutura de concreto será constituída de pilares, vigas e lajes. Deverão ser respeitadas as dimensões e armaduras especificadas no projeto de cálculo estrutural. As formas serão de madeira. O aço será do tipo CA50-A e CA50-B. O concreto será virado na obra, com o uso de betoneira, controle tipo B ou fornecido por usina de concreto, com fck de 25 Mpa.

As lajes serão do tipo pré-moldadas, treliçadas, conforme projeto estrutural e especificações de fornecedor, para piso ou teto conforme o caso.

As colunetas e cinta de respaldo das platibandas poderão ser armadas com o emprego de treliças TRH08, devidamente concretadas com o emprego de concreto com fck de 25 Mpa.

6 - PAREDES E PAINÉIS:

As alvenarias de elevação e platibandas serão executadas com o emprego de blocos cerâmicos furados dimensões 11x19x29 cm, assentados com argamassa mista de cimento, cal e areia no traço 1:2:8. Nos vãos de portas e janelas deverão ser moldadas vergas e contra-vergas de concreto armado, podendo ser utilizadas neste caso, como armaduras, treliças TRH08. Deverão ser respeitadas todas as dimensões e espessuras descritas no projeto executivo.

7 - ESQUADRIAS:

Deverão ser respeitadas todas as dimensões e especificações descritas no projeto executivo. Todas as esquadrias,



batentes e guarnições deverão ser de madeira de lei, conforme se segue:

- Todas as portas de ambientes internos serão do tipo lisas, semi-ocais, em compensado.
- As portas externas da ARS, DML e cozinha serão de madeira maciça, almofadadas ou tipo mexicana.
- Para acesso ao telhado internamente, deverão ser assentados dois alçapões metálicos dimensões 60x60 cm, na laje de teto.

Todas as esquadrias de madeira serão assentadas com argamassa de cimento, cal e areia no traço 1:2:6 com a colocação de chumbadores de pregos para uma melhor fixação.

8 - FERRAGENS PARA ESQUADRIAS:

Todas as ferragens das esquadrias, dobradiças e fechaduras, serão de liga metálica e terão acabamento INOX, de marca tradicional e de primeira linha.

Deverão ser específicas para cada caso e atender as necessidades de segurança.

9- VIDRAÇARIA:

As janelas serão de vidro temperado, incolor transparente, com espessura de 6 mm, com perfis de alumínio na cor natural fosco, com dimensões e tipos descritos no projeto executivo.

As duas portas de entrada, social e serviço, serão de vidro temperado, incolor transparente, com espessura de 8 mm, com perfis de alumínio na cor natural fosco, com dimensões e tipos descritos no projeto executivo.

As trancas das portas e janelas deverão ser providas de chave, com fechaduras com cilindro, na cor dos perfis das esquadrias.

10 - COBERTURA:

Na estrutura do madeiramento deverá ser empregada madeira de lei, em bitolas comerciais, conforme projeto. Esta estrutura não poderá ser pontalada na laje, mas constituída de tesouras auto portantes.

Deverão ser previstos reforços com ferragens específicas nos cimbramentos desta estrutura. A cobertura se dará com o emprego de telhas onduladas de fibrocimento com espessura de 5 mm fixadas na estrutura de madeira através do uso de parafusos taraxantes e arruelas de vedação. No encontro do telhado com as alvenarias da platibanda deverão ser colocados rufos metálicos, fixados por pregos de aço com vedação com polímeros (veda-calha).

As calhas internas poderão ser de chapa galvanizadas respeitando-se as dimensões descritas no projeto de cobertura mantendo-se um caimento mínimo de 0.5% para os condutores. No interior desta calha será aplicada uma pintura com tinta betuminosa em duas demãos.

No arremate da platibanda do telhado deverão ser assentadas pingadeiras, metálicas ou pré-moldadas de concreto.

Os condutores verticais deverão ser de PVC, assentados com junta elástica, dimensões e diâmetros conforme projeto de cobertura.

11 - IMPERMEABILIZAÇÕES E ISOLAMENTOS:

Os alicerces serão impermeabilizados com a aplicação de três demãos de pintura com argamassa polimérica em três faces das vigas baldrame.

As duas primeiras fiadas de tijolos da alvenaria de elevação serão assentadas com o emprego de argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com o uso de aditivo hidrófugo de marca reconhecida.

As lajes sem cobertura também sofrerão um processo de impermeabilização.

Sobre a laje concretada será aplicada uma argamassa de regularização com espessura mínima de 3 cm com caimento para os ralos. Nesta regularização será empregada argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com o uso de aditivo hidrófugo.

Sobre a argamassa de regularização será aplicada uma pintura com o emprego de argamassa polimérica, com três demãos, com o reforço de um véu de poliéster entre a primeira e a segunda demão.

Como acabamento piso em cimentagem com o emprego de argamassa de cimento e areia no traço 1:3.

12 - PAVIMENTAÇÃO INTERNA:

Sobre o terreno apiloado será aplicada uma lona plástica, espessura de 1.50 micras.

Sobre esta lona será moldado o lastro de contra-piso, com espessura de 6 cm e reforço estrutural empregando-setela soldada malha 20x20 cm e fio de 3.40 mm. O concreto a ser empregado neste lastro terá fck de 20 Mpa e poderá ser virado na obra ou fornecido por usina de concreto.



Sobre o lastro de contra piso e lajes concretadas será aplicada uma argamassa de regularização com espessura de 3 cm empregando-se argamassa de cimento e areia no traço 1:3. Para assegurar uma perfeita ancoragem entre a argamassa de regularização e o substrato deverá ser aplicada uma nata de cimento diluída com água e adesivo tipo Bianco. Sobre esta argamassa será assentado um piso porcelanato, dimensões 50x50 cm, acabamento fosco acetinado, utilizando-se pasta de argamassa colante.

Este porcelanato será rejuntado utilizando-se rejunto industrializado.

Os rodapés destes ambientes serão recortados do mesmo piso porcelanato com altura de 7.00 cm e assentados com pasta de argamassa colante.

Nos desníveis dos banheiros, portas de entrada e área coberta (fundos) serão aplicadas soleiras de granito cinza Corumbá.

13 - REVESTIMENTOS:

As lajes receberão um chapisco de argamassa de cimento e areia no traço 1:3 na espessura de 5 mm. Em seguida uma camada de argamassa única, desempenada, na espessura de 15 mm empregando-se argamassa mista de cimento, cal e areia fina no traço 1:2:8.

As paredes internas receberão um chapisco de argamassa de cimento e areia no traço 1:3 na espessura de 5 mm. Em seguida uma camada de argamassa única, desempenada, na espessura de 15 mm empregando-se argamassa mista de cimento, cal e areia fina no traço 1:2:8.

Nas áreas que receberão revestimento cerâmico esta massa única será simplesmente sarrafeada, tipo emboço.

Os revestimentos cerâmicos (azulejos) terão dimensões 20x20 cm, cor branca, acabamento fosco acetinado e serão assentados com pasta de argamassa colante e rejuntados com o emprego de rejunto industrializado. Serão assentados da seguinte forma:

- Copa e Cozinha: barrado com altura de 1.40 m;
- Todos os banheiros: barrado com altura de 1.40 m;
- DML e ARS: barrado com altura de 1.40 m;
- Sala de Aplicação de Medicamentos: barrado com altura de 1.40 m;
- Vestiários: barrado com altura de 1.80 m;
- Sobre todas as pias e lavatórios: assentar uma fiada de revestimento;

As paredes externas receberão um chapisco de argamassa de cimento e areia no traço 1:3 na espessura de 5 mm. Em seguida uma camada de argamassa única, desempenada, na espessura de 15 mm empregando-se argamassa mista de cimento, cal e areia fina no traço 1:2:6.

Na fachada frontal, conforme projeto executivo, assentar canaletas de alumínio, espessura de 20 mm.

14- INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS:

Na execução dessas instalações deverão ser respeitadas rigorosamente todas as especificações do projeto executivo. As instalações de água fria serão executadas utilizando-se tubos e conexões de PVC rígido soldável marrom, de primeira linha.

As instalações de esgotos e de águas pluviais serão executadas utilizando-se tubos e conexões de PVC rígido soldáveis para esgotos de primeira linha.

As redes de esgotos deverão ser conectadas na rede pública e as redes pluviais poderão ser desaguadas na sarjeta pública. É importante e necessário testar todas as instalações hidráulicas e sanitárias antes de efetuar o chumbamento das tubulações.

15 - APARELHOS E METAIS SANITÁRIOS:

Deverão ser instalados conforme projetos e planilhas:

DML: um tanque simples, de 60 litros, de louça branca com coluna e com torneira de parede com arejador;

Vestiários (2x): três vasos sanitários com caixa acoplada, dois lavatórios médios suspensos com torneira automática, um chuveiro elétrico, um registro de pressão com canopla cromada, divisórias de boxes em granito cinza Corumbá;

Banheiro do quarto coletivo: um vaso sanitário com caixa acoplada, um lavatório suspenso com torneira automática, um chuveiro elétrico, um registro de pressão com canopla cromada;

Quarto coletivo: um lavatório suspenso com torneira automática;

Posto de Enfermagem: um lavatório suspenso com torneira automática e uma pia de granito cinza Corumbá, dimensões 120x 60 cm, com torneira na parede, assentada sobre suportes metálicos;

Sala de Aplicação de Medicamentos: uma pia de granito cinza Corumbá, dimensões 120x 60 cm, com torneira na parede, assentada sobre suportes metálicos;



Salas de Atendimento (3x): um lavatório suspenso com torneira automática;
Refeitório: um lavatório suspenso com torneira automática e ponto de água e esgoto para instalação de bebedouro;
Espaço de Convivência: um lavatório suspenso com torneira automática;
Sala de Atividades Coletivas: uma pia de granito cinza Corumbá, dimensões 120x 60 cm, com torneira na parede, assentada sobre suportes metálicos;
Banheiros da Recepção (2x): um vaso sanitário com caixa acoplada adaptado para deficientes, um lavatório suspenso com torneira automática, duas barras de segurança cromadas;
Copa e Cozinha: uma bancada de granito cinza Corumbá, dimensões 255x60 cm com cuba de aço inox e torneira de bancada, assentada sobre suportes metálicos;
Sala de Atividades Coletivas: uma pia de granito cinza Corumbá, dimensões 120x 60 cm, com torneira na parede, assentada sobre suportes metálicos;
As dimensões e posicionamento dos aparelhos serão aqueles descritos no projeto executivo.

16 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:

Nessas instalações deverão ser utilizados produtos com marca de conformidade ABNT e deverá ser respeitado rigorosamente o projeto de instalações elétricas.

O padrão CEMIG será trifásico, com disjuntor de 100 A e em coluna de alvenaria com leitura para a via pública.

Os eletrodutos deverão ser embutidos nas alvenarias e lajes.

As luminárias deverão ser do tipo de sobrepor, com lâmpadas eletrônicas ou de led com potências especificadas no projeto.

Os acabamentos elétricos deverão ser de marca reconhecida.

17- PINTURAS:

As paredes externas serão lixadas e receberão uma demão de fundo com o emprego de selador acrílico pigmentado. Como acabamento duas demãos de tinta látex base PVA.

As paredes internas serão lixadas, receberão uma demão de selador acrílico pigmentado. Como acabamento receberão duas demãos de tinta látex base PVA.

As lajes de teto serão lixadas, receberão uma demão de selador acrílico pigmentado. Como acabamento receberão duas demãos de tinta látex base PVA.

As esquadrias metálicas receberão como fundo uma demão de tinta zarcão e como acabamento duas demãos de tinta esmalte sintético brilhante.

As esquadrias de madeira serão lixadas e receberão uma demão de fundo sintético nivelador branco fosco e como acabamento duas demãos de tinta esmalte sintético brilhante.

As calhas, condutores, rufos e pingadeiras metálicas receberão um fundo de galvite e como acabamento duas demãos de tinta esmalte sintético brilhante.

18- SERVIÇOS COMPLEMENTARES:

Deverá ser executado um passeio de concreto interno em toda a frente da obra com largura de 1.00 m. Também deverá ser executado um passeio de concreto com largura de 1.60 m ligando o passeio externo até a entrada principal do prédio. O passeio público externo também deverá ser executado em toda extensão da frente do terreno. Estes passeios deverão ter acabamento desempenado de concreto com fck de 15 Mpa, com espessura de 6 cm, com juntas de dilatação.

19- SERVIÇOS EVENTUAIS FINAIS:

Deverá ser fixado na obra um conjunto de numeração com números metálicos cromados. A obra deverá ser entregue completamente desentulhada.

Para a entrega da obra deverá ser promovida uma limpeza geral interna e com desmonte de canteiro de obras.

20- ADMINISTRAÇÃO:

Deverá ser fornecida pela CONSTRUTORA no final da obra a CND do INSS juntamente com o ARO da receita federal. No início da construção a CONSTRUTORA deverá apresentar o CEI da obra e durante a mesma apresentar mensalmente as guias de recolhimento do INSS dos operários bem como o FGTS.

A CONSTRUTORA ficará responsável por todo o operariado contratado tanto no quesito salários como no quesito encargos trabalhistas e sociais.

Todos os materiais que serão empregados na obra deverão passar pela aprovação da fiscalização da PREFEITURA



antes de sua efetiva utilização.

21.0 - DIVERSOS

21.1 - Placas de Identificação

Será em chapa galvanizada, padrão Ministério da Saúde.

22 - FISCALIZAÇÃO

Será de responsabilidade do executante da obra do executante e pelos indicados pela Prefeitura Municipal de Itamonte MG.

O Responsável Técnico será obrigado a manter o livro "Diário de Obra" preenchido em três vias, com relatos, observações, definições, mudanças quando houver ou tomadas de decisões importantes, condições do tempo, produção diária, dimensionamento de equipes, durante todo o tempo de execução da obra. Os indicados pela Prefeitura Municipal de Itamonte MG terá o acesso direto ao "Diário de Obra", podendo anotar tudo que julgar necessário a qualquer tempo, juntamente e de acordo com o Responsável Técnico. Todas as considerações, comunicações e ordens de serviços, tanto da Fiscalização quanto do Responsável Técnico, só serão levadas em consideração quando registradas no "Diário de Obra".

23 - EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

Obrigará-se a empregar todos os equipamentos e ferramentas de segurança necessárias e de acordo com normas pertinentes de segurança do trabalho, para execução de serviços dentro do canteiro de obras.

24- TAXAS E LICENÇAS

Todas as licenças e providências que se fizerem necessárias para o início e andamento dos serviços serão por conta do contratante.

Prefeitura Municipal de Itamonte, 02 de agosto de 2018.

José Helvécio Costa Mota

CAU - A 79337-0

Priscila Rodrigues da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitações

Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
1	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - MOBILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS	UN	2	R\$ 0.63
2	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - INSTALACAO PROVISORIA AGUA-RESERVAT.C/REDE ALIMENT	PT	1	R\$ 574.70
3	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - ENTRADA PROVISORIA DE ENERGIA	PT	1	R\$ 1.454.93



Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
4	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - TAPUME DE CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, E= 6MM, COM PINTURA A CAL E REAPROVEITAMENTO DE 2X	M2	26	R\$ 54.16
5	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - BARRACÃO DEPÓSITO E FERRAMENTARIA TIPO I, A = 14,52 M2 (OBRA DE PEQUENO PORTE, EFETIVO ATÉ 30 HOMENS) - PADRÃO DE OBRAS	UN	1	R\$ 6.498.99
6	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - MESTRE DE OBRAS (MENSALISTA)	MS	8	R\$ 5.250.00
7	MOVIMENTO DE TERRA - ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS. AF 03/2016	M3	12	R\$ 59.54
8	MOVIMENTO DE TERRA - APILOAMENTO E NIVELAMENTO MANUAL DE ULTIMA CAMADA DE ATERRO	M2	501.16	R\$ 2.41
9	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - CARGA MANUAL DE ENTULHO EM CAMINHAO BASCULANTE 6 M3	M3	6	R\$ 19.25
10	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - TRANSPORTE HORIZONTAL, MASSA/GRANEL, JERICA 90L, 30M. AF 06/2014	M3	12	R\$ 26.10
11	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - LOCAÇÃO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1.00* M	M/MES	12	R\$ 15.00
12	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - MONTAGEM/DESMONTAGEM ANDAIME DE MADEIRA 1 M2 ALVENARIA - APROVEITAMENTO 6 VEZES	M2	505.12	R\$ 7.48
13	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M2	6	R\$ 371.71
14	INFRA-ESTRUTURA - ESTACA HÉLICE CONTÍNUA, DIÂMETRO DE 30 CM, COMPRIMENTO TOTAL ATÉ 15 M, PERFURATRIZ COM TORQUE DE 170 KN.M (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO). AF 02/2015	M	586.12	R\$ 69.54
15	INFRA-ESTRUTURA - ESTACA HÉLICE CONTÍNUA, DIÂMETRO DE 30 CM, COMPRIMENTO TOTAL ATÉ 15 M, PERFURATRIZ COM TORQUE DE 170 KN.M (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO). AF 02/2015	M	48	R\$ 69.54
16	INFRA-ESTRUTURA - ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME, COM PREVISÃO DE FÔRMA. AF 06/2017	M3	13.87	R\$ 92.98
17	INFRA-ESTRUTURA - LASTRO DE CONCRETO, PREPARO MECÂNICO, INCLUSOS ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3	0.89	R\$ 501.26
18	INFRA-ESTRUTURA - FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF 09/2017	M2	176	R\$ 65.25
19	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME E SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	283	R\$ 12.51
20	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	16	R\$ 10.69
21	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	314	R\$ 10.11
22	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	763	R\$ 8.19



Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
23	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	237	R\$ 7.24
24	INFRA-ESTRUTURA - FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL VIRADO EM OBRA FCK > = 25 MPA, BRITA 1 E 2	M3	25.42	R\$ 506.44
25	INFRA-ESTRUTURA - ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO E = 15 CM A REVESTIR, VEDAÇÃO	M2	75.4	R\$ 52.65
26	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME E SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	725	R\$ 12.51
27	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	570	R\$ 10.69
28	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	1917	R\$ 8.19
29	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	1182	R\$ 7.24
30	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 16 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	416	R\$ 6.65
31	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 20 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	206	R\$ 6.06
32	SUPERESTRUTURA - FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF 09/2017	M2	571	R\$ 65.25
33	SUPERESTRUTURA - CONCRETO FCK 25 MPA - PREPARO LANÇAMENTO E CURA	M3	47.5	R\$ 315.33
34	SUPERESTRUTURA - LAJE PRE-FABRICADA PISO h=12cm TABELA CERAMICA	M2	436.6	R\$ 72.21
35	SUPERESTRUTURA - FORMA ESTRUTURA EM GERAL-TABUAS DE PINUS REAPROV. 2X	M2	39.6	R\$ 33.76
36	SUPERESTRUTURA - CONCRETO FCK 25 MPA PREPARO LANÇAMENTO E CURA	M3	2.18	R\$ 315.33
37	PAREDES E PAINÉIS - ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 11,5X19X19CM (ESPESSURA 11,5CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M² COM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF 06/2014	M2	761.23	R\$ 75.06
38	PAREDES E PAINÉIS - CONTRAVERGAS RETAS CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA	M3	0.56	R\$ 2.072.98
39	PAREDES E PAINÉIS - VERGA RETA DE CONCRETO ARMADO fck=13.50Mpa	M3	0.85	R\$ 2.072.98
40	ESQUADRIAS - PORTA DE MADEIRA, TIPO PRANCHETA, COM MARCO FERRO "L" 1 1/4 X 1/8", TARJETA E DOBRADIÇAS - 100 X 160 CM	CJ	22	R\$ 367.38



Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
41	ESQUADRIAS - PORTA EM MADEIRA DE LEI ESPECIAL 80 X 210 CM, COM REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMÍNICO NAS DUAS FACES, INCLUSIVE FERRAGENS E MAÇANETA TIPO ALAVANCA	CJ	3	R\$ 819.38
42	ESQUADRIAS - PORTA DE ABRIR, 02 FOLHAS, EM CHAPA 14 SAE 1020 - PADRÃO SEDS	CJ	1	R\$ 673.95
43	ESQUADRIAS - ALCAPAO METALICO P/FORRO	CJ	2	R\$ 163.31
44	FERRAGENS PARA ESQUADRIAS - FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS INTERNAS, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO MÉDIO, COM EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 08/2015	CJ	22	R\$ 87.14
45	VIDRAÇARIA - VIDRO TEMPERADO, COLOCADO EM CAIXILHO COM OU SEM BAGUETES, COM GAXETA DE NEOPRENE E = 6 MM	M2	46.27	R\$ 186.60
46	VIDRAÇARIA - VIDRO TEMPERADO, COLOCADO EM CAIXILHO COM OU SEM BAGUETES, COM GAXETA DE NEOPRENE E = 8 MM	M2	5.04	R\$ 234.84
47	COBERTURA - ESTRUTURA METAL.TESOURA AGUAS-VAO=15M	M2	487.37	R\$ 89.23
48	COBERTURA - COBERTURA COM TELHA ISOTÉRMICA TRAPEZOIDAL (20mm)	M2	487.37	R\$ 127.80
49	COBERTURA - RUFO CHAPA GALVANIZADA CORTE 20cm	M	111.21	R\$ 30.29
50	COBERTURA - CALHA DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 22 GSG, DESENVOLVIMENTO = 66 CM	M	33.6	R\$ 88.86
51	COBERTURA - CHAPIM METÁLICO, COM PINGADEIRA, CHAPA GALVANIZADA Nº 24, DESENVOLVIMENTO = 35 CM	M	111.21	R\$ 59.56
52	COBERTURA - CONDUTOR DE AP DO TELHADO EM TUBO PVC ESGOTO, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 75 MM	M	24	R\$ 63.58
53	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - IMPERMEABILIZACAO-PINTURA ARGAMASSA POLIMÉRICA- 2 DEM	M2	52.1	R\$ 20.73
54	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - ARGAMASSA IMPERMEAVEL CI-AR 1:3 ESP15MM (PEGA NORMAL)	M2	7.82	R\$ 27.41
55	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - IMPERMEABILIZACAO - PINTURA ARGAMASSA POLIMÉRICA - 2 DEM	M2	65	R\$ 20.73
56	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1 :3 CIMENTO E AREIA A COLHER	M2	65	R\$ 6.78
57	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE EM DUAS CAMADAS SOBREPOSTAS DE CIMENTO E AREIA 1 : 3 - COM ADITIVO IMPEREMABILIZANTE E DUAS DEMÃOS DE PINTURA DE EMULSÃO ASFÁLTICA SEM CREOSÓIS	M2	65	R\$ 47.86
58	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - IMPERMEABILIZACAO-PINTURA ARGAMASSA POLIMÉRICA - 2 DEM	M2	60.44	R\$ 20.73
59	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE EM DUAS CAMADAS SOBREPOSTAS DE CIMENTO E AREIA 1:3 COM ADITIVO IMPEREMABILIZANTE E DUAS DEMÃOS DE PINTURA DE EMULSÃO ASFÁLTICA SEM CREOSÓIS	M2	60.44	R\$ 47.86



Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
60	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - APLICAÇÃO DE LONA PLASTICA 150 micras	M2	109.45	R\$ 5.76
61	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - ARMADURA DE TELA DE AÇO CA-60 B SOLDADA TIPO Q138 (DIÂMETRO DO FIO: 4,20 MM / DIMENSÕES DA TRAMA: 100 X 100 MM / TIPO DA MALHA: QUADRANGULAR)	KG	86.26	R\$ 8.24
62	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - CONTRAPISO DESEMPENADO, COM ARGAMASSA 1:3, SEM JUNTA E = 5 CM	M2	109.45	R\$ 46.39
63	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - CAMADA DE REGULARIZAÇÃO ARGAMASSA TRAÇO 1:3, ESPESSURA MÉDIA 3.0 CM	M2	498.34	R\$ 34.63
64	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - REVESTIMENTO(PISO) COM PORCELANATO 45 X 45 CM, EXTRA, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	498.34	R\$ 114.75
65	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - RODAPÉ DE PORCELANATO = 7 CM, COM CIMENTO BRANCO	M	378.21	R\$ 17.28
66	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - SOLEIRA GRANITO 15cm - ARGAMASSA COLANTE	M	4.4	R\$ 52.66
67	REVESTIMENTOS - FORRO DE GESSO EM PLACAS ACARTONADAS - FGA COM COLOCAÇÃO	M2	425.05	R\$ 41.81
68	REVESTIMENTOS - CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M2	1245.73	R\$ 6.78
69	REVESTIMENTOS - EMBOCO CI-CA-AR 1:2:8-15MM SUP. VERTICAL	M2	152.38	R\$ 28.40
70	REVESTIMENTOS - REBOCO COM ARGAMASSA 1 : 2 : 8 CIMENTO CAL E AREIA	M2	1093.34	R\$ 33.88
71	REVESTIMENTOS - (COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS, MEIA PAREDE, OU PAREDE INTEIRA, PLACAS GRÊS OU SEMI-GRÊS DE 20X20 CM, PARA EDIFICAÇÕES HABITACIONAIS UNIFAMILIAR (CASAS) E EDIFICAÇÕES PÚBLICAS PADRÃO INCLUSIVE REJUNTAMENTO. AF 11/2014	M2	152.38	R\$ 67.64
72	REVESTIMENTOS - CHAPISCO DE TETOS COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M2	423.88	R\$ 6.78
73	REVESTIMENTOS - REBOCO COM ARGAMASSA 1 : 2 : 8 CIMENTO CAL E AREIA	M2	423.88	R\$ 33.88
74	REVESTIMENTOS - CANALETA DE ALUMINIO 20mm	M	50	R\$ 22.33
75	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAVALETE ENTRADA TUBO GALVANIZADO 1/2"	UN	1	R\$ 106.66
76	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA D"AGUA POLIETILENO 500 L	UN	4	R\$ 236.80
77	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 20MM	M	60	R\$ 2.10
78	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 20MM	UN	3	R\$ 21.49
79	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 20MM	UN	6	R\$ 5.90
80	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 25MM	M	70	R\$ 2.79
81	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 25MM	UN	10	R\$ 33.76
82	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 25MM	UN	15	R\$ 7.05



Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
83	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC C/ROSCA LATAO 25X1/2"	UN	28	R\$ 10.95
84	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TÊ COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTRAL, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 1/2?, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2014	UN	4	R\$ 16.19
85	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 32MM	M	10	R\$ 5.98
86	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 RIGIDO SOLDAVEL 32MM	UN	4	R\$ 9.41
87	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 32MM	UN	4	R\$ 5.25
88	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 50MM	M	1.5	R\$ 10.81
89	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 50MM	UN	1	R\$ 15.48
90	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 50MM	UN	1	R\$ 10.18
91	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA SIFONADA C/GRELHA 100X100X50mm	UN	40	R\$ 18.71
92	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA DE GORDURA PRÉ FABRICADA SIMPLES VOL. 120 LITROS	UN	1	R\$ 87.05
93	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA INSPECAO 30X30X30CM ALVEN. C/TAMPA CONCRETO	UN	1	R\$ 50.45
94	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 40MM ESGOTO SECUNDARIO	M	12	R\$ 6.53
95	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA 90 CURTA PVC RIGIDO SOLDAVEL 40MM ESG.SEC.	UN	16	R\$ 13.89
96	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 40MM ESG.SEC.	UN	4	R\$ 8.91
97	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO 50MM ESGOTO PRIMARIO	M	12	R\$ 6.98
98	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2014	UN	4	R\$ 16.25
99	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF 12/2014	UN	2	R\$ 14.44
100	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO 75MM ESGOTO PRIMARIO	M	3	R\$ 13.91
101	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA DE PVC, 90 GRAUS, SERIE R, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	2	R\$ 25.10
102	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688)	M	70	R\$ 9.48
103	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA 90 PVC RIGIDO 100MM ESG.PRIM.	UN	8	R\$ 39.25
104	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF 12/2014	UN	8	R\$ 29.59



Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
105	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA ALVENARIA 60 X 60 X 60 CM, TAMPA EM GRELHA DE AÇO-PASSAGEM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E BOTA-FORA	UN	1	R\$ 744,08
106	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO 100MM ESGOTO PRIMARIO	M	5	R\$ 18,95
107	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA DE PVC, 90 GRAUS, SERIE R, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	1	R\$ 39,25
108	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE SANITARIO PVC RIGIDO 100X100MM ESG.PRIM.	UN	1	R\$ 35,81
109	APARELHOS E METAIS - BACIA SANITARIA COM CX DESCARGA ACOPLADA S/ASSENTO	UN	9	R\$ 439,94
110	APARELHOS E METAIS - LAVATORIO DE LOUCA S/COLUNA C/TORNEIRA	UN	13	R\$ 166,31
111	APARELHOS E METAIS - DUCHA ELETRICA EM TERMOPLASTICO 220X5400W	UN	3	R\$ 74,44
112	APARELHOS E METAIS - REGISTRO PRESSAO CANOPLA CROMADA 3/4"	UN	3	R\$ 47,76
113	APARELHOS E METAIS - BARRA SEGURANÇA P/DEFICIENTE 80cm CR.	UN	4	R\$ 213,00
114	APARELHOS E METAIS - DIVISÓRIA DE GRANITO POLIDO ESPESSURA 3cm	M2	11,22	R\$ 418,24
115	APARELHOS E METAIS - CUBA INOX COZINHA SIMPLES 46,5X30,0cm C/TORNEIRA	UN	1	R\$ 139,75
116	APARELHOS E METAIS - BANCADA DE GRANITO CINZA POLIDO 150 X 60 CM, COM CUBA DE EMBUTIR DE AÇO INOXIDÁVEL MÉDIA, VÁLVULA AMERICANA EM METAL CROMADO, SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, ENGATE FLEXÍVEL 30 CM, TORNEIRA CROMADA LONGA DE PAREDE, 1/2 OU 3/4, PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO POPULAR- FORNEC. E INSTAL. AF 12/2013	UN	4	R\$ 791,64
117	APARELHOS E METAIS - TANQUE DE LOUCA COM COLUNA E METAIS	UN	1	R\$ 827,39
118	APARELHOS E METAIS - BANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINHA E = 3 CM, APOIADA EM ALVENARIA	M2	1,53	R\$ 355,84
119	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - PADRÃO CEMIG AÉREO TIPO D1, DEMANDA ATÉ 15 KA, TRIFÁSICO	CJ	1	R\$ 1.386,69
120	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CAIXA DE ALVENARIA 30X30X30CM	UN	1	R\$ 151,90
121	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 3/4	M	15	R\$ 4,93
122	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 1	M	15	R\$ 6,86
123	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 25 MM2	M	64	R\$ 15,75
124	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 16 MM2	M	16	R\$ 9,35
125	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - FIO TELEFONE FI 60 / 2R	M	16	R\$ 1,74
126	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 3 / 4	M	320	R\$ 6,29
127	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 1"	M	50	R\$ 8,21
128	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CAIXA DE FERRO ESMALTADA 2 X 4	UN	10	R\$ 7,15
129	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CENTRO DISTRIBUICAO C /BARR-ATE 12 DISJUNTORES	UN	2	R\$ 227,39
130	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - FIO TELEFONE FI 60/2 R	M	40	R\$ 1,74
131	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 1.5MM2 (14A WG)	M	200	R\$ 2,45



Requisição: 0113/001

Dotações:08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
132	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 2.5MM2 (12A WG)	M	600	R\$ 2.59
133	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 4.0MM2 (10A WG)	M	200	R\$ 4.59
134	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 6.0MM2 (8A WG)	M	100	R\$ 6.16
135	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - DISJUNTOR MONOPOLAR 20A	UN	6	R\$ 14.83
136	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - DISJUNTOR BIPOLAR 30A	UN	3	R\$ 83.04
137	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - TOMADA EMBUTIR SIMPLES 2P+T - INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	54	R\$ 13.53
138	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - INTERRUPTOR EMBUTIR SIMPLES-INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	20	R\$ 6.24
139	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - INTERRUPTOR EMBUTIR DUPLO-INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	4	R\$ 12.80
140	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - INTERRUPTOR EMBUTIR TRIPLO-INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	4	R\$ 15.30
141	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - PLACA (ESPELHO) PARA CAIXA , 2" X 4"	UN	4	R\$ 4.00
142	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - TOMADA EMBUTIR TELEFONE C/RJ11 - INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	2	R\$ 17.90
143	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINÁRIA ARANDELA TIPO TARTARUGA PARA 1 LÂMPADA LED - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 11/2017	UN	11	R\$ 106.70
144	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINÁRIA TIPO PLAFON, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA LED - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 11/2017	UN	25	R\$ 109.41
145	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO PARA 2 LAMPADAS FLUORESCENTES DE *36" W, ALETADA, COMPLETA (LAMPADAS E REATOR INCLUSOS)	UN	13	R\$ 76.06
146	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINÁRIA CHANFRADA PARA LÂMPADA FLUORESCENTE 4 X 32 W OU 4 X 40 W, COMPLETA	UN	10	R\$ 341.08
147	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - RELÉ FOTOELÉTRICO RM 10 120 V, 1200 VA COM BASE	UN	1	R\$ 58.35
148	PINTURAS - PINTURA ACRÍLICA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M2	423.88	R\$ 29.19
149	PINTURAS - REVESTIMENTO DECORATIVO MONOCAMADA APLICADO MANUALMENTE NAS PAREDES INTERNAS E EXTERNAS COM ACABAMENTO RASPADO. AF 06/2014	M2	18.75	R\$ 99.94
150	PINTURAS - PINTURA LÁTEX PVA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M2	1093.34	R\$ 24.51
151	PINTURAS - PINTURA LÁTEX PVA, EM TETOS, 2 DEMÃOS SEM MASSA CORRIDA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR - PINTURA SOBRE GESSO-2 DEMAOS - FORRO	M2	425.05	R\$ 12.55
152	PINTURAS - PINTURA ESMALTE BRILH. S/ESQUADRIAS FERRO-2 DEMAOS	M2	1.44	R\$ 22.58
153	PINTURAS - PINTURA ESMALTE BRILH.S/MADEIRA-2 DEM-INCL.FDO BCO	M2	108.87	R\$ 16.29
154	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - PASSEIOS DE CONCRETO E = 6 CM, FCK = 10 MPA, JUNTA SECA	M2	170.37	R\$ 44.45
155	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - ESCAVAÇÃO MANUAL DE SOLOS, EM VALAS, INCLUINDO REMOÇÃO PARA BOTA FORA DO LEITO ESTRADAL H <= 1,50 M	M3	11.5	R\$ 58.85



Requisição: 0113/001

Dotações: 08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
156	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	599,8	R\$ 8.69
157	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO (3X)	M2	77,14	R\$ 72,33
158	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >= 20 MPA, BRITA 1	M3	9,53	R\$ 386,66
159	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19CM (ESPESSURA 9CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M² COM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF 06/2014	M2	225,3	R\$ 77,21
160	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M2	450,6	R\$ 6,78
161	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF 06/2014	M2	225,3	R\$ 42,88
162	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - PINTURA LÁTEX PVA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA E FUNDO SELADOR	M2	225,3	R\$ 24,51
163	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - GRADIL *1320 X 2170* MM (A X L) EM BARRA DE AÇO CHATA *25 MM X 2* MM, ENTRELACADA COM BARRA AÇO REDONDA *5* MM, MALHA *65 X 132* MM, GALVANIZADO E PINTURA ELETROSTÁTICA, COR PRETO	M2	48,92	R\$ 307,99
164	SERVIÇOS EVENTUAIS FINAIS - LIMPEZA GERAL DE OBRA	M2	478,68	R\$ 5,19

Valor máximo total R\$ 842.637,70

Forma de execução:

PRISCILA RODRIGUES DA SILVA
Presidente da CPL



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo II do Edital - Descreve e Reaulamenta as Solicitações

Objeto:

Contratação de Empresa para Construção do prédio sede do Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS de Itamonte-MG.

1.1 - Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas cujos objetos contratuais sejam condizentes como objeto licitado e que apresentem os documentos listados abaixo, para habilitação.

1.2 - A Microempresa - **ME** ou a Empresa de Pequeno Porte - **EPP** que participar desta licitação deverá possuir em seu contrato social, objetivos compatíveis, inerentes e condizentes com o objeto licitado.

1.3 - As empresas que tiverem interesse em participar desta licitação deverão se cadastrar no Cadastro de Fornecedores até o terceiro dia útil anterior ao dia marcado para a realização da Sessão Pública.

1.3.1 - A comprovação do cadastramento - Certificado de Registro Cadastral - CRC será o documento a ser apresentado para efeito de habilitação nesta licitação, no que couber, observando-se outras exigências específicas conforme a natureza do objeto a ser executado.

1.3.2 - Os documentos exigidos para o cadastramento no Cadastro de Fornecedores serão os mesmos listados nos subitens de 2.2.1 a 2.3.8 abaixo, bem como aqueles da qualificação técnica obrigatória, conforme o objeto a ser executado.

1.4 - O Certificado de Registro Cadastral - CRC que estiver devidamente ATUALIZADO, inclusive com as regularidades com o INSS, FGTS, CNDT e Fazenda Municipal da sede Licitante, será o documento a ser apresentado, no momento oportuno, que somando as declarações e outras condições técnicas exigidas, conforme o caso, indicará que a licitante estará habilitada no respectivo processo licitatório.

2 - DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 - As empresas que fizerem uso do CRC, bem como as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar para conferência da vigência, os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

2.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações.

2.2.1.1 - Esta apresentação será exigida, caso tenha havido alteração nos documentos constantes no CRC.

2.3 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.3.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de



Negativa;

2.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.6 - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. Esta certidão é apresentada na forma conjunta com a certidão da Fazenda Federal;

2.3.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.8 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de **ME** - Microempresa ou **EPP** - Empresa de Pequeno Porte.

2.3.9 - A **ME** ou **EPP** deverá apresentar a sua regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que tenha restrições ou que esteja com vigência vencida, de modo a receber os benefícios da LC 123/2006.

2.3.10 - Estes documentos somente serão exigidos caso estejam com vigência vencida no CRC.

2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

2.4.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período do IGP-DI da FGV, ou outro indicador que o venha substituir;

2.4.2 - Se necessário à atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador;

2.4.3 - As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item, mediante apresentação de Balanço de Abertura, ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

2.4.4 - Serão considerados aceitos como na Forma da Lei, o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados: publicados em Diário Oficial; publicados em Jornal; por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante; ou ainda, por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

2.4.5 - O capital social da empresa Licitante não poderá ser inferior a 10% (dez por cento) do valor global orçado para a contratação do objeto licitado, conforme Anexo II;

2.4.6 - Análise Contábil Financeira, preenchida e assinada pelo Contador, conforme modelo do Anexo X;

2.4.6.1 - Será considerada apta a empresa que atingir os **ÍNDICES MÍNIMOS DE:**

LIQUIDEZ CORRENTE = (igual) ou > (maior) que **1,00**, onde: AC dividido por PC

LIQUIDEZ GERAL = (igual) ou > (maior) que **1,00**, onde: AC + RLP dividido por PC + ELP

SOLVÊNCIA GERAL > (maior) que **1,00**, onde: AT dividido por PC + ELP

LEGENDA

AC = Ativo Circulante --- **PC** = Passivo Circulante --- **RLP** = Realizável à Longo Prazo

PL = Patrimônio Líquido --- **AT** = Ativo Total --- **ELP** = Exigível à Longo Prazo

2.4.7 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes de Documentação.

2.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



2.5.1 - Comprovação de registro ou inscrição da empresa no CREA ou no CAU, em ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.5.1.1 - Para empresas com sede em outro Estado da Federação será exigido o visto do CREA/MG ou no CAU/MG na certidão de origem, obrigatoriamente, quando da assinatura do contrato.

2.5.2 - Comprovação de **CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL** através de prova de que a Licitante possua em seu quadro de pessoal, na data designada para a entrega das propostas, profissional de nível superior com formação em engenharia civil ou arquitetura e urbanismo, detentor de atestado ou atestados de responsabilidade técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico do CREA ou do CAU, conforme exigências abaixo:

2.5.2.1 - Que o profissional tenha sido responsável técnico por serviço igual, assemelhado ou superior, conforme os itens constantes da planilha orçamentária.

2.5.3 - Apresentar somente atestado (s) necessário (s) e suficiente (s) para a comprovação exigido.

2.5.4 - Deverão ser observadas as seguintes condições e informações nos atestados:

2.5.4.1 - Nome do Contratado e do Contratante;

2.5.4.2 - Serviços Executados.

2.5.5 - Os atestados que não atenderem as características citadas nas condições acima, não serão considerados pela Comissão Permanente de Licitações.

2.5.6 - A comprovação do vínculo empregatício do RT da licitante deverá ser acompanhada de:

2.5.6.1 - Cópia da ficha de registro de empregado e comprovantes de informações da GFIP/SEFIP **ou**;

2.5.6.2 - Cópia do ato constitutivo em vigor no qual conste o nome do detentor do atestado de capacitação técnica **ou ainda**;

2.5.6.3 - Contrato de prestação de serviços firmado com a licitante, pelo prazo mínimo daquele estipulado para a execução do contrato desta licitação;

2.5.7 - Se o responsável técnico for sócio da empresa, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social, devidamente registrado no Órgão competente;

2.5.8 - A empresa deverá comprovar a sua **CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL** com apresentação de contrato ou contratos, firmados com pessoas jurídicas de direito público ou privado para execução de obras iguais, assemelhadas, similares ou superiores ao objeto licitado, devidamente acompanhados das respectivas ARTs do CREA ou RRTs do CAU de Obra ou Serviço.

2.5.9 - Alvará Municipal de funcionamento da empresa ou documento similar;

2.6 - DAS DECLARAÇÕES

2.6.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

2.6.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório;

2.7 - DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

2.7.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

2.7.2 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

2.7.3 - Os documentos poderão ser autenticados pela CPL, mediante apresentações dos originais, em dias úteis anteriores ao dia da Sessão Pública de 13 h às 17 h e também no dia desta Sessão, porém, com antecedência de 30 min. (trinta minutos) do horário marcado para o seu início;



2.8 - DA RESPONSABILIDADE PELOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

2.8.1 - A licitante é a única responsável pelos documentos apresentados para sua participação neste certame licitatório, por isso, responde civil, administrativa e criminalmente pela fidedignidade e exatidão de todos os documentos apresentados;

2.8.2 - Os documentos deverão ser apresentados no início da Sessão Pública e o Presidente da CPL não se responsabilizará por documentos enviados pelos correios ou entregues em setores distintos ou estranhos à licitação, caso em que recebidos na Sessão Pública com atraso será demonstrada a intempestividade da obrigação da licitante, e por consequência a sua não participação no certame;

2.9 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

2.9.1 - Às MEs e EPPs será concedido os benefícios da LC 123/2006 e posteriores alterações, no que couber;

2.9.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no início da Sessão de abertura e julgamento da documentação. Se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

2.10 - DA VISITA TÉCNICA NÃO OBRIGATÓRIA

2.10.1 - A Visita Técnica Não OBRIGATÓRIA fica marcada para os dias , **20 , 21 e 22/08/2018** com início impreterivelmente às **13h (treze horas)** para que as Licitantes interessadas compareçam à sede da Prefeitura Municipal Licitadora, situada na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206 - centro de Itamonte, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, com seus representantes **em um dos dias acima marcados**, de forma a se dirigirem com o engenheiro local da execução da obra.

2.10.1.1 - O credenciamento das licitantes para a visita técnica será com antecedência de 15min (quinze minutos) do horário mencionado acima.

2.10.2 - A Visita Técnica será dirigida pelo Secretário de Desenvolvimento e arquiteto da Prefeitura Municipal.

2.10.3 - O representante da empresa licitante, preferencialmente engenheiro ou arquiteto, deverá obrigatoriamente, apresentar ao dirigente da visita técnica, antes do seu início, a seu documento de identidade e o respectivo credenciamento de representatividade exclusiva para este processo licitatório.

2.10.4 - Após a efetivação da visita técnica será fornecido o "Termo de Visita Técnica" - Modelo do Anexo X;

2.10.4.1 - O "Termo de Visita Técnica" poderá fazer parte do envelopenº 01, e não será expedido para Licitantes que não forem representadas como determina o item 2.3 acima, ou que comparecerem posteriormente às datas e horários mencionados no item 2.1 acima.

2.10.5 - Caso a empresa licitante não participe da Visita Técnica não obrigatória para conhecer o local da execução do contrato e obter todas as informações necessárias a respeito, bem como para tomar conhecimento das condições do local que a obra será realizada, assumirá toda a responsabilidade pela falta de informações ou saneamento de dúvidas, de modo a eximir a Administração Municipal desta obrigação.

3 - DO JULGAMENTO

3.1 - A proposta para a execução do objeto da presente licitação, que engloba toda a mão de obra, o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à sua conclusão será analisada e julgada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL** com EXECUÇÃO PELO REGIME DE EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS dentre as propostas apresentadas.

3.2 - Para efeito de desempate:

3.2.1 - Havendo a condição de empate das propostas de preços com participação de ME ou EPP, os critérios de desempate seguirão as regras previstas no art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2.2 - Caso o empate se dê entre duas ou mais propostas sem a cobertura do disposto no referido art. 45 da LC nº 123/2006, será feito o sorteio na Sessão Pública como dispõe o art. 45, da Lei nº 8.666/93;

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: (envelope nº 2)

4.1 - No envelopenº 2 "Proposta", devidamente fechado ou lacrado, deverá constar a proposta de preço, em 01 (uma) via, digitada ou datilografada, ou ainda escrita de forma legível, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, rubricadas em todas as vias e assinada ao final. juntamente com a planilha orçamentária de custos. devendo constar. sob pena de



desclassificação:

4.1.1 - Valor irrealizável da proposta de acordo com a planilha orçamentária de custos básicos de serviços e materiais, inserida no Anexo I deste Edital e que deverá ser apresentada pela Licitante com preços para o período total de **12 (doze) meses**, expressos por extenso e em moeda corrente nacional. Modelo Anexo VI;

4.1.2 - indicação da empresa: razão social, endereço completo e CNPJ/MF;

4.1.3 - número do processo licitatório;

4.1.4 - o prazo da validade da proposta;

4.1.5 - o prazo de execução da prestação dos serviços;

4.1.6 - número da conta bancária para efeito dos pagamentos;

4.1.7 - número do telefone e e-mail para contato.

4.2 - O valor total irrealizável da proposta a ser apresentada pela Licitante, considerando a planilha orçamentária de custos, inserida no Anexo I do Edital, deverá cobrir todas as despesas com a execução total do objeto licitado, ser expresso por extenso e em moeda corrente nacional, **SEPARANDO** os valores a serem destinados à mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários correlatos, daqueles destinados aos custos com os materiais a serem aplicados e outros constantes da planilha apresentada, de forma a atender os ditames da INRFB 971/2009;

4.2.1 - Na planilha orçamentária de custos de serviços e fornecimento de materiais, inserida no Anexo I, deverá constar obrigatoriamente a respectiva **fonte** e a **composição do BDI**, por item, como dispõe o Acórdão do TCU nº 2622/2013, conforme o tipo da obra descrita no objeto;

4.2.2 - Não poderão compor os custos, BDI (benefícios e despesas indiretas) com a administração local, instalação do canteiro da obra, acompanhamento, mobilização e desmobilização (mão de obra e equipamentos), bem como os tributos de natureza personalística, tais como o IRPJ (imposto de renda de pessoa jurídica) e CSSL (contribuição social sobre o lucro).

4.3 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital;

4.4 - No preço total irrealizável da proposta deverão estar incluídos todos os tributos, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, mão de obra, equipamentos, ferramentas, insumos, impostos e lucro, ou seja, todas as despesas diretas e indiretas, que venham incidir sobre a execução do objeto deste processo licitatório;

4.5 - Validade do valor apresentado na proposta será considerada a partir do último dia previsto para recebimento dos envelopes "Proposta", que deverá ser de, **no mínimo, 90 (noventa) dias**;

4.6 - A apresentação da proposta pela licitante significa o pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

5 - DA ASSINATURA DO CONTRATO E DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

5.1 - A Licitante vencedora do certame estará obrigada a assinar o contrato administrativo e aceitar a Ordem de Serviço - OS, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação;

5.2 - A Licitante vencedora do certame estará obrigada, para assinar o contrato, a **REALINHAR A PLANILHA DA SUA PROPOSTA DE PREÇOS OFERTADA, EM TODOS OS SEUS ITENS, considerando o percentual** do valor total da PLANILHA orçamentária de custos oferecida pela PREFEITURA e o valor total da PLANILHA VENCEDORA, e apresentá-la para que o prazo constante no item 5.1 acima seja cumprido.

5.3 - A Licitante estará obrigada a assinar o contrato administrativo e aceitar a Ordem de Serviço - OS, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar de adjudicação deste processo licitatório.

5.4 - No ato da assinatura do contrato administrativo a empresa adjudicada deverá, obrigatoriamente, apresentar a garantia de execução do contrato em qualquer das modalidades constantes do art. 56 da Lei nº 8.666/93, no montante de 2% (dois por cento) do valor total do contrato a ser assinado.

5.4.1 - A garantia referida deverá ter sua validade para o período correspondente à contratação, acrescida de 90



(noventa) dias, prazo estipulado para conclusão da obra;

5.4.2 - Havendo prorrogação do prazo inicial fixado, a Licitante deverá renovar sua garantia contratual, nas mesmas condições acima referidas.

6 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E REAJUSTES

6.1 - O prazo para execução da prestação dos serviços com o fornecimento de materiais do objeto licitado será de **12 (doze) meses** a contar da assinatura do contrato;

7 - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

7.1 - O preço **TOTAL MÁXIMO E IRREAJUSTÁVEL** a ser pago pela execução da prestação dos serviços do objeto, mão de obra e fornecimento de materiais fica estipulado em **R\$: 842.637,70 (Oitocentos e quarenta e dois mil seiscentos e trinta e dois reais e setenta centavos)**.

7.2 - O **PAGAMENTO** será efetuado **POR MEDIÇÃO** de acordo com a execução dos serviços com fornecimento de materiais e obedecendo ao cronograma físico-financeiro previamente estabelecido, após 30 (trinta) dias a contar da apresentação da fatura/ nota fiscal, depois de ser conferida e atestada pelo engenheiro da Prefeitura Municipal, responsável pela fiscalização.

7.3 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida, discriminando em separado o valor da mão de obra e encargos com os custos com o fornecimento de materiais, conforme apresentado na proposta.

7.4 - Para que seja efetuado o pagamento, deverão acompanhar as faturas/ notas fiscais, o competente atestado da execução do objeto e o Certificado de Regularidade com o FGTS e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, bem como a Certidão Negativa de Débitos Federais, como também a cópia da respectiva GFIP, devidamente quitada com o nome do responsável técnico pelas informações, com identificação do número do seu registro no órgão competente.

7.5 - Como condição para recebimento do valor referente à primeira medição, a empresa contratada deverá apresentar o Certificado de Matrícula da Obra, expedido pelo INSS e a ART junto ao CREA/MG ou RRT junto ao CAU/MG.

7.6 - Como condição para que a garantia da execução contratual seja devolvida, a empresa contratada deverá apresentar o Certificado de Baixa da Obra junto ao INSS, até 15 (quinze) dias antes do prazo determinado para o ato da entrega definitiva da obra, condição para o aceite final, dentre outras condições verificadas na vistoria final pela fiscalização do contrato.

7.6.1 - Caso a contratada não cumpra a referida obrigação, a Administração Municipal poderá executar a garantia contratual para fazer frente às despesas e providências com junto ao INSS, além da aplicação de outras penalidades cabíveis à espécie.

8.1 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

8.1 - A proposta somente será aceita e analisada se atender as exigências do edital e seus anexos, e em especial se o valor total ofertado não superar ao estipulado no item 7.1 acima e que os preços unitários não sejam superiores aos constantes na planilha orçamentária licitada e inserida no Anexo I deste edital.

9 - DA PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E INFORMAÇÕES

9.1 - Este Edital está disponível no site da Prefeitura Municipal - www.itamonte.mg.gov.br

9.2 - Todos os atos administrativos, recursos, contrarrazões, julgamentos, atas e outros pertinentes desta licitação serão publicados no site: www.itamonte.mg.gov.br

9.3 - Além das publicações referidas, as licitantes receberão por e-mail cópia das razões e contrarrazões de recursos por ventura impetrados, inclusive as decisões das autoridades administrativas.

9.4 - Informações poderão ser solicitadas pelo telefone (35) 3363.1655 ou pelos e-mails: licitacao@itamonte.mg.gov.br ou licitacaoitamonte@yahoo.com.br.



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo III

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, Nº....., em, na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data

Nome do Representante Legal
Nº da Identidade



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo IV

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde Administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

Por ser verdade, firma a presente declaração

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo V

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III



ANEXO VI

Processo Licitatório nº 0113/2018 - Tomada de Preços nº 09/2018

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

OBS.: Apresentar em impresso próprio da sociedade empresaria.

À Prefeitura Municipal de Itamonte Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206 – centro - Itamonte - Minas Gerais.

Att.: Comissão de Licitações Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de vossas senhorias, nossa proposta de preços relativa à presente licitação nº 0113/2018 - Tomada de Preços nº 09/2018, referente a Contratação de Empresa para Construção do prédio sede do Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS de Itamonte-MG, conforme descrição no projeto e Termo de Referência.

O nosso preço total constante do orçamento da Tomada de Preços é de R\$ _____
(_____)

O preço correspondente à mão de obra é de R\$ _____
(_____)

O preço correspondente ao fornecimento de materiais é de R\$ _____
(_____)

Acompanha a nossa proposta de preços a Planilha Orçamentária bem como todos os elementos julgados oportunos para perfeita compreensão e avaliação da proposta.

Declaramos, outrossim, que em nosso preço global estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços com o fornecimento dos materiais necessários, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados à Administração Municipal ou a terceiros, os dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais.

Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, a contar da data da OS, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura.

Validade da presente proposta é de 90 (noventa) dias.

_____, _____ de _____ de 2018.

Identificação da Empresa .

Assinatura _____

Nome do responsável (por extenso e legível) RG ou CPF - Cargo e/ou função



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo VI

Proposta de Precos - Comercial

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

1 - Identificação da Empresa:

Razão Social:
Endereço:
Município/ UF:
CNPJ:
Fone / Fax:

2 - Planilha / Proposta:

Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - MOBILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS	UN	2			
2	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - INSTALACAO PROVISORIA AGUA-RESERVAT.C/REDE ALIMENT	PT	1			
3	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - ENTRADA PROVISORIA DE ENERGIA	PT	1			
4	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - TAPUME DE CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, E= 6MM, COM PINTURA A CAL E REAPROVEITAMENTO DE 2X	M2	26			
5	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - BARRACÃO DEPÓSITO E FERRAMENTARIA TIPO I, A = 14,52 M2 (OBRA DE PEQUENO PORTE, EFETIVO ATÉ 30 HOMENS) - PADRÃO DEOP	UN	1			
6	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS - MESTRE DE OBRAS (MENSALISTA)	MS	8			
7	MOVIMENTO DE TERRA - ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS. AF 03/2016	M3	12			
8	MOVIMENTO DE TERRA - APILOAMENTO E NIVELAMENTO MANUAL DE ULTIMA CAMADA DE ATERRO	M2	501.16			
9	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - CARGA MANUAL DE ENTULHO EM CAMINHAO BASCULANTE 6 M3	M3	6			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
10	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - TRANSPORTE HORIZONTAL, MASSA/GRANEL, JERICA 90L, AF 06/2014	M3	12			
11	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M	M/MES	12			
12	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - MONTAGEM/DESMONTAGEM ANDAIME DE MADEIRA 1 M2 ALVENARIA - APROVEITAMENTO 6 VEZES	M2	505.12			
13	SERVIÇOS GERAIS INTERNOS - PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M2	6			
14	INFRA-ESTRUTURA - ESTACA HÉLICE CONTÍNUA, DIÂMETRO DE 30 CM, COMPRIMENTO TOTAL ATÉ 15 M, PERFURATRIZ COM TORQUE DE 170 KN.M (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E	M	586.12			
15	INFRA-ESTRUTURA - ESTACA HÉLICE CONTÍNUA, DIÂMETRO DE 30 CM, COMPRIMENTO TOTAL ATÉ 15 M, PERFURATRIZ COM TORQUE DE 170 KN.M (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E	M	48			
16	INFRA-ESTRUTURA - ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME, COM PREVISÃO DE FÔRMA. AF 06/2017	M3	13.87			
17	INFRA-ESTRUTURA - LASTRO DE CONCRETO, PREPARO MECÂNICO, INCLUSOS ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3	0.89			
18	INFRA-ESTRUTURA - FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF 09/2017	M2	176			
19	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME E SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	283			
20	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6.3 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	16			
21	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	314			
22	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	763			
23	INFRA-ESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12.5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	237			
24	INFRA-ESTRUTURA - FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL VIRADO EM OBRA FCK >= 25 MPA, BRITA 1 E	M3	25.42			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
25	INFRA-ESTRUTURA - ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO E = 15 CM A REVESTIR, VEDAÇÃO	M2	75.4			
26	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME E SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	725			
27	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	570			
28	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	1917			
29	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	1182			
30	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 16 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	416			
31	SUPERESTRUTURA - ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 20 MM - MONTAGEM. AF 06/2017	KG	206			
32	SUPERESTRUTURA - FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF 09/2017	M2	571			
33	SUPERESTRUTURA - CONCRETO FCK 25 MPA - PREPARO LANÇAMENTO E CURA	M3	47.5			
34	SUPERESTRUTURA - LAJE PRE-FABRICADA PISO h=12cm TAVELA CERAMICA	M2	436.6			
35	SUPERESTRUTURA - FORMA ESTRUTURA EM GERAL-TABUAS DE PINUS REAPROV. 2X	M2	39.6			
36	SUPERESTRUTURA - CONCRETO FCK 25 MPA PREPARO LANÇAMENTO E CURA	M3	2.18			
37	PAREDES E PAINÉIS - ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 11,5X19X19CM (ESPESSURA 11,5CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M ² COM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF 06/2014	M2	761.23			
38	PAREDES E PAINÉIS - CONTRAVERGAS RETAS CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA	M3	0.56			
39	PAREDES E PAINÉIS - VERGA RETA DE CONCRETO ARMADO fck=13.50Mpa	M3	0.85			
40	ESQUADRIAS - PORTA DE MADEIRA, TIPO PRANCHETA, COM MARCO FERRO "L" 1 1/4 X 1/8", TARJETA E DOBRADICAS - 100 X 160 CM	CJ	22			
41	ESQUADRIAS - PORTA EM MADEIRA DE LEI ESPECIAL 80 X 210 CM, COM REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMÍNICO NAS DUAS FACES, INCLUSIVE FERRAGENS E MAÇANETA TIPO ALAVANCA	CJ	3			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
42	ESQUADRIAS - PORTA DE ABRIR, 02 FOLHAS, EM CHAPA 14 SAE 1020 - PADRÃO SEDS	CJ	1			
43	ESQUADRIAS - ALCAPAO METALICO P/FORRO	CJ	2			
44	FERRAGENS PARA ESQUADRIAS - FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS INTERNAS, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO MÉDIO, COM EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 08/2015	CJ	22			
45	VIDRAÇARIA - VIDRO TEMPERADO, COLOCADO EM CAIXILHO COM OU SEM BAGUETES, COM GAXETA DE NEOPRENE E = 6 MM	M2	46.27			
46	VIDRAÇARIA - VIDRO TEMPERADO, COLOCADO EM CAIXILHO COM OU SEM BAGUETES, COM GAXETA DE NEOPRENE E = 8 MM	M2	5.04			
47	COBERTURA - ESTRUTURA METAL.TESOURA 2AGUAS-VAO=15M	M2	487.37			
48	COBERTURA - COBERTURA COM TELHA ISOTÉRMICA TRAPEZOIDAL (20mm)	M2	487.37			
49	COBERTURA - RUFO CHAPA GALVANIZADA CORTE 20cm	M	111.21			
50	COBERTURA - CALHA DE CHAPA GALVANIZADA Nº 22 GSG	M	33.6			
51	COBERTURA - CHAPIM METÁLICO, COM PINGADEIRA, CHAPA GALVANIZADA Nº 24, DESENVOLVIMENTO = 35 CM	M	111.21			
52	COBERTURA - CONDUTOR DE AP DO TELHADO EM TUBO PVC ESGOTO, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 75 MM	M	24			
53	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - IMPERMEABILIZACAO-PINTURA ARGAMASSA POLIMÉRICA- 2 DEM	M2	52.1			
54	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - ARGAMASSA IMPERMEAVEL CI-AR 1:3 ESP15MM (PEGA NORMAL)	M2	7.82			
55	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - IMPERMEABILIZACAO - PINTURA ARGAMASSA POLIMÉRICA - 2 DEM	M2	65			
56	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA A COLHER	M2	65			
57	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE EM DUAS CAMADAS SOBREPOSTAS DE CIMENTO E AREIA 1 : 3 - COM ADITIVO IMPEREMABILIZANTE E DUAS DEMÃOS DE PINTURA DE EMULSÃO ASFÁLTICA SEM CREOSÓIS	M2	65			
58	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - IMPERMEABILIZACAO-PINTURA ARGAMASSA POLIMÉRICA - 2 DEM	M2	60.44			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
59	IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO - REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE EM DUAS CAMADAS SOBREPOSTAS DE CIMENTO E AREIA 1:3 COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE E DUAS DEMÃOS DE PINTURA E EMULSÃO ASFÁLTICA SEM	M2	60.44			
60	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - APLICAÇÃO DE LONA PLÁSTICA 150 micras	M2	109.45			
61	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - ARMADURA DE TELA DE AÇO CA-60 B SOLDADA TIPO Q138 (DIÂMETRO DO FIO: 4,20 MM / DIMENSÕES DA TRAMA: 100 X 100 MM / TIPO DA MALHA: QUADRANGULAR)	KG	86.26			
62	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - CONTRAPISO DESEMPENADO, COM ARGAMASSA 1:3, SEM JUNTA E = 5 CM	M2	109.45			
63	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - CAMADA DE REGULARIZAÇÃO ARGAMASSA TRAÇO 1:3, ESPESSURA MÉDIA 3.0 CM	M2	498.34			
64	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - REVESTIMENTO(PISO) COM PORCELANATO 45 X 45 CM, EXTRA, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	498.34			
65	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - RODAPÉ DE PORCELANATO = 7 CM, COM CIMENTO BRANCO	M	378.21			
66	PAVIMENTAÇÃO INTERNA - SOLEIRA GRANITO 15cm - ARGAMASSA COLANTE	M	4.4			
67	REVESTIMENTOS - FORRO DE GESSO EM PLACAS ACARTONADAS - FGA COM COLOCAÇÃO	M2	425.05			
68	REVESTIMENTOS - CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M2	1245.73			
69	REVESTIMENTOS - EMBOCO CI-CA-AR 1:2:8-15MM SUP. VERTICAL	M2	152.38			
70	REVESTIMENTOS - REBOCO COM ARGAMASSA 1 : 2 : 8 CIMENTO CAL E AREIA	M2	1093.34			
71	REVESTIMENTOS - (COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS, MEIA PAREDE, OU PAREDE INTEIRA, PLACAS GRÊS OU SEMI-GRÊS DE 20X20 CM, PARA EDIFICAÇÕES HABITACIONAIS UNIFAMILIAR (CASAS) E EDIFICAÇÕES PÚBLICAS PADRÃO INCLUSIVE REJUNTAMENTO. AF 11/2014	M2	152.38			
72	REVESTIMENTOS - CHAPISCO DE TETOS COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M2	423.88			
73	REVESTIMENTOS - REBOCO COM ARGAMASSA 1 : 2 : 8 CIMENTO CAL E AREIA	M2	423.88			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
74	REVESTIMENTOS - CANALETA DE ALUMINIO 20mm	M	50			
75	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAVALETE ENTRADA TUBO GALVANIZADO 1/2"	UN	1			
76	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA D"AGUA POLIETILENO 500 L	UN	4			
77	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 20MM	M	60			
78	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 20MM	UN	3			
79	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 20MM	UN	6			
80	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 25MM	M	70			
81	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 25MM	UN	10			
82	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 25MM	UN	15			
83	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC C/ROSCA LATAO 25X1/2"	UN	28			
84	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TÊ COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTRAL, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 1/2?, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA-FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF	UN	4			
85	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 32MM	M	10			
86	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 RIGIDO SOLDAVEL 32MM	UN	4			
87	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 32MM	UN	4			
88	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 50MM	M	1,5			
89	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 50MM	UN	1			
90	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - JOELHO 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 50MM	UN	1			
91	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA SIFONADA C/GRELHA 100X100X50mm	UN	40			
92	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA DE GORDURA PRÉ FABRICADA SIMPLES VOL. 120 LITROS	UN	1			
93	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA INSPECAO 30X30X30CM ALVEN. C/TAMPA CONCRETO	UN	1			
94	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO SOLDAVEL 40MM ESGOTO SECUNDARIO	M	12			
95	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA 90 CURTA PVC RIGIDO SOLDAVEL 40MM ESG.SEC.	UN	16			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
96	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE 90 PVC RIGIDO SOLDAVEL 40MM ESG.SEC.	UN	4			
97	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO 50MM ESGOTO PRIMARIO	M	12			
98	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2014	UN	4			
99	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF 12/2014	UN	2			
100	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO 75MM ESGOTO PRIMARIO	M	3			
101	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA DE PVC, 90 GRAUS, SERIE R, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	2			
102	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688)	M	70			
103	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA 90 PVC RIGIDO 100MM ESG.PRIM.	UN	8			
104	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF 12/2014	UN	8			
105	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CAIXA ALVENARIA 60 X 60 X 60 CM, TAMPA EM GRELHA DE AÇO-PASSAGEM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E BOTA-FORA	UN	1			
106	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TUBO PVC RIGIDO 100MM ESGOTO PRIMARIO	M	5			
107	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - CURVA DE PVC, 90 GRAUS, SERIE R, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	1			
108	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS - TE SANITÁRIO PVC RIGIDO 100X100MM	UN	1			
109	APARELHOS E METAIS - BACIA SANITARIA COM CX DESCARGA ACOPLADA S/ASSENTO	UN	9			
110	APARELHOS E METAIS - LAVATORIO DE LOUCA S/COLUNA C/TORNEIRA	UN	13			
111	APARELHOS E METAIS - DUCHA ELETRICA EM TERMOPLASTICO 220X5400W	UN	3			
112	APARELHOS E METAIS - REGISTRO PRESSAO CANOPLA CROMADA 3/4"	UN	3			
113	APARELHOS E METAIS - BARRA SEGURANÇA P/DEFICIENTE 80cm CR.	UN	4			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
114	APARELHOS E METAIS - DIVISÓRIA DE GRANITO POLIDO ESPESSURA 3cm	M2	11,22			
115	APARELHOS E METAIS - CUBA INOX COZINHA SIMPLES 46,5X30,0cm C/TORNEIRA	UN	1			
116	APARELHOS E METAIS - BANCADA DE GRANITO CINZA POLIDO 150 X 60 CM, COM CUBA DE EMBUTIR DE AÇO INOXIDÁVEL MÉDIA, VÁLVULA AMERICANA EM METAL CROMADO, SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, ENGATE FLEXÍVEL 30 CM, TORNEIRA CROMADA LONGA DE PAREDE, 1/2 OU 3/4, PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO POPULAR- FORNEC. E INSTAL. AF 12/2013	UN	4			
117	APARELHOS E METAIS - TANQUE DE LOUCA COM COLUNA E METAIS	UN	1			
118	APARELHOS E METAIS - BANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINHA E = 3 CM, APOIADA EM ALVENARIA	M2	1,53			
119	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - PADRÃO CEMIG AÉREO TIPO D1, DEMANDA ATÉ 15 KA, TRIFÁSICO	CJ	1			
120	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CAIXA DE ALVENARIA 30X30X30CM	UN	1			
121	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 3/4	M	15			
122	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 1	M	15			
123	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 25 MM2	M	64			
124	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 16 MM2	M	16			
125	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - FIO TELEFONE FI 60 / 2R	M	16			
126	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 3 / 4	M	320			
127	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ELETRODUTO CORRUGADO 1"	M	50			
128	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CAIXA DE FERRO ESMALTADA 2 X 4	UN	10			
129	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CENTRO DISTRIBUIÇÃO C /BARR - ATE 12 DISJUNTORES	UN	2			
130	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - FIO TELEFONE FI 60/2 R	M	40			
131	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 1.5MM2 (14A WG)	M	200			
132	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 2.5MM2 (12A WG)	M	600			
133	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 4.0MM2 (10A WG)	M	200			
134	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO ISOLADO FLEXIVEL 6.0MM2 (8A WG)	M	100			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
135	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - DISJUNTOR MONOPOLAR 20A	UN	6			
136	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - DISJUNTOR BIPOLAR 30A	UN	3			
137	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - TOMADA EMBUTIR SIMPLES 2P+T - INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	54			
138	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - INTERRUPTOR EMBUTIR SIMPLES-INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	20			
139	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - INTERRUPTOR EMBUTIR DUPLO-INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	4			
140	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - INTERRUPTOR EMBUTIR TRIPLO-INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	4			
141	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - PLACA (ESPELHO) PARA CAIXA , 2" X 4"	UN	4			
142	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - TOMADA EMBUTIR TELEFONE C/RJ11 - INCLUSIVE CAIXA 2X4"	UN	2			
143	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINÁRIA ARANDELA TIPO TARTARUGA PARA 1 LÂMPADA LED - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 11/2017	UN	11			
144	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINÁRIA TIPO PLAFON, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA LED - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 11/2017	UN	25			
145	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO PARA 2 LAMPADAS FLUORESCENTES DE *36* W, ALETADA, COMPLETA (LAMPADAS E REATOR INCLUSOS)	UN	13			
146	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - LUMINÁRIA CHANFRADA PARA LÂMPADA FLUORESCENTE 4 X 32 W OU 4 X 40 W, COMPLETA	UN	10			
147	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - RELÉ FOTOELÉTRICO RM 10 120 V, 1200 VA COM BASE	UN	1			
148	PINTURAS - PINTURA ACRÍLICA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M2	423.88			
149	PINTURAS - REVESTIMENTO DECORATIVO MONOCAMADA APLICADO MANUALMENTE NAS PAREDES INTERNAS E EXTERNAS COM ACABAMENTO RASPADO. AF 06/2014	M2	18.75			
150	PINTURAS - PINTURA LÁTEX PVA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M2	1093.34			
151	PINTURAS - PINTURA LÁTEX PVA, EM TETOS, 2 DEMÃOS SEM MASSA CORRIDA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR - PINTURA SOBRE GESSO-2 DEMAOS - FORRO	M2	425.05			
152	PINTURAS - PINTURA ESMALTE BRILH. S/ESQUADRIAS FERRO-2 DEMAOS	M2	1.44			



Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
153	PINTURAS - PINTURA ESMALTE BRILH.S/MADEIRA-2 DEM-INCL.FDO BCO	M2	108.87			
154	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - PASSEIOS DE CONCRETO E = 6 CM, FCK = 10 MPA, JUNTA SECA	M2	170.37			
155	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - ESCAVAÇÃO MANUAL DE SOLOS, EM VALAS, INCLUINDO REMOÇÃO PARA BOTA FORA DO LEITO ESTRADAL H <= 1,50 M	M3	11.5			
156	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	599.8			
157	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO (3X)	M2	77.14			
158	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >= 20 MPA, BRITA 1	M3	9.53			
159	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19CM (ESPESSURA 9CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M² COM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF 06/2014	M2	225.3			
160	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M2	450.6			
161	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS. ESPESSURA DE 25 MM. AF 06/2014	M2	225.3			
162	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - PINTURA LÁTEX PVA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA E FUNDO SELADOR	M2	225.3			
163	PAVIMENTAÇÃO EXTERNA E FECHAMENTOS - GRADIL *1320 X 2170* MM (A X L) EM BARRA DE AÇO CHATA *25 MM X 2* MM, ENTRELACADA COM BARRA AÇO REDONDA *5* MM, MALHA *65 X 132* MM, GALVANIZADO E PINTURA ELETROSTÁTICA, COR PRETO	M2	48.92			
164	SERVIÇOS EVENTUAIS FINAIS - LIMPEZA GERAL DE OBRA	M2	478.68			



Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

3 - Condições da Proposta

3.1 - Prazo de Validade da Proposta: (dias)
(Prazo mínimo de noventa dias)

3.2 - Forma de Pagamento:

Dados bancários:

Banco Nº: _____ Nº Agência: _____ Nº C/C: _____

Contato:

Telefone: _____ e-mail: _____

Local. assinatura. data e carimbo com CNPJ da empresa.



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo VII

CONTRATANTE: Município de ITAMONTE, 18.666.750/0001-62 pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à RUA PREFEITO JOSÉ RIBEIRO PEREIRA FILHO, número 206, CEP 37.466-000, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS, portador do RG 390856 SSP/SP e do CPF 174.948.856-68.

CONTRATADA: _____ CNPJ Nº _____ sediada à _____, em _____, neste ato representada por _____, portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo Administrativo nº 0113/2018- Tomada de Preços, 9 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Contratação de Empresa para Construção do prédio sede do Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS de Itamonte-MG..

CLÁUSULA SEGUNDA- DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 - A execução dos serviços com fornecimento dos respectivos materiais serão prestados e empregados pela CONTRATADA, dentro do melhor padrão de qualidade, obedecendo, no que couber, às normas da ABNT e do INMETRO, conforme consta nos projetos e memorial descritivo, bem como nos anexos I e II do Edital deste Processo Licitatório acima epigrafado, partes integrantes deste instrumento, como se aqui estivessem transcritos.

2.2 - Todos os materiais empregados na execução dos serviços com fornecimento dos respectivos materiais, objeto deste contrato, deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, que satisfaçam rigorosamente às especificações constantes no Edital e em especial no Anexo I, e nos projetos e no memorial descritivo.

2.3 - A CONTRATADA deverá executar quaisquer serviços com a aplicação de materiais necessários à perfeita execução das obras do objeto contratado, mesmo que não tenham sido cotados, desde que autorizados pelo engenheiro ou arquiteto urbanista responsável pela execução contratual e mediante assinatura do respectivo termo aditivo.

2.4 - Durante a execução dos serviços com fornecimento dos respectivos materiais, a CONTRATADA deverá assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização pelo Setor de Obras, pelo engenheiro e/ou arquiteto do CONTRATANTE, bem como o acesso às informações que forem julgadas necessárias ao fiel cumprimento do objeto contratado.

2.5 - Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados e usados nos serviços constituirão obrigação e encargos da CONTRATADA, bem como o transporte de quaisquer destes e dos respectivos materiais até o local da execução da obra contratada.

2.5.1 - A CONTRATADA deverá empregar todos os equipamentos e ferramentas necessárias à boa execução dos serviços. Para a sua utilização, deverão ser observadas todas as recomendações com relação à segurança do trabalho contidas nas normas do Ministério do Trabalho. Também deverá verificar periodicamente as condições de uso dos diversos equipamentos, não se admitindo atraso no cumprimento de etapas em função do mau funcionamento de qualquer equipamento. Os equipamentos somente poderão ser operados por profissionais especializados, a fim de se evitar acidentes.

2.5.2 - A CONTRATADA deverá manter na obra todos os equipamentos de proteção individual- E.P.I. - necessários à



execução dos serviços, sendo estes em bom e perfeito estado de conservação. Fica estabelecido ainda que a Administração CONTRATANTE não será responsabilizada por quaisquer acidentes ocorridos na execução da obra contratada.

2.6 - A CONTRATADA deverá manter o seu **Diário de Obras** com folhas que possibilitem a extração de segundas vias a serem entregues ao engenheiro ou arquiteto responsável pela fiscalização do contrato, que servirá para registro de quaisquer ocorrências, tais como, reclamações, notificações, paralizações, acidentes, decisões, observações e outras, e deverá ser mantido sob a guarda e responsabilidade da CONTRATADA no local da execução da obra.

2.6.1 - O Diário de Obras deverá ser vistado pelo engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE e responsável pela fiscalização contratual, diariamente ou conforme as necessidades de anotações que importarão na execução dos serviços com o fornecimento dos respectivos materiais, de forma retratar todos os acontecimentos e para dar suporte aos possíveis aditamentos.

2.6.2 - A falta da abertura ou da regular manutenção do Diário de Obras será causa justificada para a retenção ou suspensão de pagamento até que seja sanada esta irregularidade.

2.7 - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, providenciar Matrícula da Obra junto ao INSS, bem como a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA/MG ou o Registro de Responsabilidade - RTT junto ao CAU, conforme o caso, para dar início à execução da obra constante no objeto deste contrato.

2.7.1 - A falta destas providências iniciais e obrigatórias causará a aplicação de penalidades e de suspensão de pagamento até a seja sanada a falta apontada.

2.8 - No final da execução e antes da entrega definitiva da obra constante do objeto contratado, deverá a CONTRATADA providenciar o Certificado de Baixa da Obra junto ao INSS e apresentar ao engenheiro responsável pela fiscalização da execução contratual.

2.8.1 - A condição para o recebimento definitiva da obra pela fiscalização do contrato, além do cumprimento de todas as obrigações assumidas será a entrega do Certificado de Baixa da Obra junto ao INSS.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO PRAZO, DA ENTREGA E RECEBIMENTO DA OBRA

3.1 - O prazo total, para execução e entrega da obra contratada, será contado da assinatura deste até _____ observando-se os prazos parciais, constante da Ordem de Serviço e do cronograma físico-financeiro.

3.2 - O prazo previsto no item anterior somente poderá ser prorrogado por motivo de força maior, tecnicamente admitido pela Administração Municipal, pela Secretaria de Obras, ou pelo engenheiro e/ou arquiteto da Prefeitura responsável pela fiscalização, sendo certo que, a sua não conclusão, no prazo estipulado, submeterá a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento.

3.3 - A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover, demolir, reconstruir ou substituir, de imediato e às suas expensas, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e outros resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados, apontados pela fiscalização da obra.

3.4 - A obra contratada será recebida depois de concluída, com fiel observância das disposições dispostas no Edital do processo licitatório epigrafado e que originou este instrumento, em caráter provisório, pelo engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE, responsável pela fiscalização.

3.5 - O recebimento provisório da obra ou a sua impugnação far-se-á mediante inspeção a ser realizada pelo engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE, responsável pela fiscalização, com lavratura de termo próprio, devendo ser assinado pelas partes.

3.6 - Até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório da obra, verificada a sua perfeita execução, de acordo com o projeto e especificações técnicas, o CONTRATANTE, pelo responsável pela fiscalização da obra - engenheiro e/ou arquiteto urbanista, expedirá "Termo de Recebimento Final dos Serviços", sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código Civil a respeito da empreitada de mão de obra com fornecimento de materiais.

CLÁUSULA QUARTA- DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto constante deste instrumento o valor total de R\$ _____ (_____) irrevogável que cobre todos os custos diretos e



indiretos, impostos, taxas, encargos sociais, previdenciário se trabalhistas e outros que incidam ou venham incidir sobre a contratação, constituindo na única remuneração pela execução total do objeto ora contratado.

4.2 - O valor total referido no item anterior se subdivide na importância de R\$ _____
(_____) correspondente à mão de obra na execução dos serviços e na importância de R\$ _____
(_____) que corresponde ao fornecimento dos materiais.

4.3 - Para fins de pagamento serão realizadas medições periódicas de itens executados de forma completa e que deverão obedecer aos preços unitários constantes na planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro, conforme a divisão de serviços e materiais, com emissão da respectiva nota fiscal/fatura.

4.4 - Somente serão medidos os serviços realizados e com os materiais já instalados, após a atestação pelo CONTRATANTE, através do responsável pela fiscalização, quanto ao exato cumprimento das obrigações da CONTRATADA no período da medição, quanto à quantidade e à qualidade, bem como o prazo previsto para a execução conforme disposto no cronograma físico-financeiro.

4.5 - O engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE deverá analisar e fiscalizar os serviços executados e a qualidade dos materiais empregados, aprovando-os ou rejeitando-os, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da apresentação da planilha de cada medição.

4.5.1 - Somente após a conferência e atestação da planilha de medição pelo engenheiro e/ou arquiteto responsável pela fiscalização da obra poderá a CONTRATADA emitir a respectiva nota fiscal/fatura.

4.6 - A nota fiscal/fatura referente aos serviços e fornecimento de materiais medidos, com a devida atestação pela fiscalização da execução contratual, deverá ser entregue no Setor de Compras para as devidas conferências e encaminhamento ao Departamento de Contabilidade para processamento das tarefas e serviços contábeis, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

4.6.1 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida dentro da formalidade legal, sem qualquer tipo de rasura e de forma a atender a IN/RFB nº 971/2009, respeitando das divisões constantes no item 4.2 acima, devendo constar também o número do respectivo processo licitatório, de forma a facilitar o serviço técnico de baixa.

4.6.2 - A nota fiscal/fatura deverá ainda ser acompanhada pelo Certificado de Regularidade junto ao FGTS e INSS junto à Receita Federal, bem ainda com a comprovação de recolhimento da respectiva GFIP, com identificação do responsável técnico da CONTRATADA pelas mencionadas informações.

4.6.3 - Para a efetivação dos pagamentos serão conferidas as regularidades para com o INSS, FGTS e Trabalhista, tendo em vista que a CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato estas regularidades, conforme dispõe o inciso XIII, do art. 55 da Lei nº 8.666/93.

4.6.4 - Qualquer irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, na GFIP ou junto ao FGTS e INSS esta será formalmente devolvida para que o apontamento irregular seja regularizado.

4.7 - O pagamento será efetuado pelo Setor de Finanças do CONTRATANTE, após a satisfação formal dos itens anteriores, por processo legal, em até 5 (cinco) dias úteis contados da apresentação e aceitação da nota fiscal/fatura.

4.7.1 - O pagamento, por medição aceita, será efetivado por via bancária, em conta corrente designada pela CONTRATADA.

4.8 - Qualquer pagamento poderá ser retido ou suspenso, quer seja por irregularidade na prestação dos serviços como fornecimento de materiais, qual seja: na forma, condições, prazo da execução dos serviços, especificações e/ou qualidade dos itens do objeto contratado até o restabelecimento do pactuado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.8.1 - A retenção ou suspensão do pagamento poderá ser solicitada pelo engenheiro e/ou arquiteto responsável pela fiscalização ou por outro órgão da Administração CONTRATANTE até que o apontamento irregular seja sanado, com comunicação formal e com a exposição dos apontamentos ou ocorrências verificadas.

4.8.2 - Havendo retenção ou suspensão de pagamento por qualquer irregularidade na prestação dos serviços e/ou dos materiais fornecidos, não restarão quaisquer penalidades ou obrigações do CONTRATANTE quanto a recomposição do valor da parcela devida pela retenção e/ou suspensão, até que sejam tomadas as providências contidas no subitem anterior.

4.8.3 - O prazo para pagamento, quando retido, será o mesmo do item 4.7 e passará a ser contado a partir da data de recebimento da comunicação formal protocolizada nos mesmos critérios e condições constantes no item 4.6



acima.

4.9 - A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, como condição para recebimento referente a primeira medição, o Certificado de Matrícula da Obra, expedido pelo INSS e a ART do engenheiro responsável ou a RRT do arquiteto urbanista responsável pela execução da obra junto ao CREA/MG ou ao CAU, conforme o caso.

4.9.1 - Somente após o cumprimento das exigências referidas no item anterior é que será liberado o pagamento referente a primeira medição.

4.10 - O valor deste contrato administrativo a ser pago pelo CONTRATANTE será irrecorrível, exceto nas situações em que visem a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, com também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem área econômica, e que possam impedir a regular execução contratual, através de termo aditivo e conforme previsto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.11 - O CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá, obrigatoriamente, estar destacado na Nota Fiscal.

4.11.1 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.11.2 - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais/faturas.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) do orçamento vigente:

08.03.10.302.025.1051.4.4.90.5108.03.10.302.025.1051.4.4.90.51.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA E DA RESPONSABILIDADE

6.1 - A CONTRATADA entrega ao CONTRATANTE no ato da assinatura deste instrumento, como título de caução, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total constante no item 4.1 deste contrato, em moeda nacional ou através de Fiança Bancária ou Seguro Garantia, com validade não inferior a 90 (noventa) dias da data programada para a entrega definitiva da obra.

6.2 - Havendo prorrogação do prazo para entrega da obra contratada, seja por qualquer motivo, a garantia caucionada deste contrato deverá ser substituída para atender o prazo de validade constante neste item, a contar da nova data pactuada.

6.2.1 - O não cumprimento do subitem anterior ensejará a retenção de pagamento até a sanção da ocorrência.

6.3 - A devolução da garantia contratual à CONTRATADA, constante do item 6.1, somente ocorrerá após a entrega da obra e da aceitação definitiva, mediante apresentação e entrega do documento de Baixa da Obra junto ao INSS ao engenheiro e/ou arquiteto urbanista responsável pela fiscalização.

6.3.1 - A garantia recebida pelo CONTRATANTE em conformidade com o item 6.1 poderá ser executada por não cumprimento de quaisquer das obrigações pela CONTRATADA constantes neste instrumento, de forma a assegurar a sua validade, os direitos e o interesse público do CONTRATANTE.

6.4 - É obrigação da CONTRATADA substituir, corrigir ou reparar serviços e/ou emprego de materiais do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza e disponibilidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

6.4.1 - É responsabilidade da CONTRATADA executar os serviços com o emprego dos materiais constantes nos projetos, dentro do padrão de qualidade que requer as condições do objeto contratado, normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, aceitando prontamente as exigências deste item.



- 6.5** - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidades funcionais, operacionais, de segurança do trabalho, produtivas e de licenciamento, normas da ABNT e de outras concernentes e exigidas para o tipo de objeto contratado, no que couber.
- 6.6** - É responsabilidade da CONTRATADA informar ao CONTRATANTE qualquer alteração de seus dados cadastrais, em especial as alterações contratuais.
- 6.7** - A CONTRATADA responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 6.8** - Após o recebimento definitivo do objeto contratado, por parte do CONTRATANTE, a empresa CONTRATADA ficará responsável pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, por quaisquer defeitos de natureza material, técnica ou operacional, obrigando-se, às suas expensas, às reparações e/ou substituições que se fizerem necessárias, o que não ocorrendo, poderá o CONTRATANTE determinar as execuções necessárias por conta e risco da CONTRATADA;
- 6.8.1** - A CONTRATADA ficará ainda responsável pela qualidade e segurança da obra durante o prazo de 05 (cinco) anos, conforme preceitua o Código Civil Brasileiro.
- 6.8.2** - Para cumprimento das obrigações deste item deverá o CONTRATANTE formalizar comunicação da ocorrência a CONTRATADA que terá o prazo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento do ato, para se manifestar e providenciar o reparo das ocorrências que foram apontadas, quando do recebimento provisório da obra.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA

- 7.1** - A fiscalização na execução deste contrato será exercida pela Secretaria de Obras ou Setor correspondente do CONTRATANTE, por engenheiro e/ou arquiteto urbanista designado para esta função, com atribuições para aferir a execução da obra - serviços com fornecimento dos respectivos materiais como constam dos projetos, do memorial descritivo e dos anexos do edital do processo acima epigrafado e que deu origem ao presente instrumento, e quando será exigido o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, requisitos estes para o aceite, a recusa, a substituição e/ou correção de quaisquer itens executados e apresentados nas medições.
- 7.2** - A não observância do item anterior, seja em quaisquer condições e no prazo estipulados, obriga a CONTRATADA a substituir ou corrigir a execução pactuada.
- 7.2.1** - A não observância das recomendações do responsável pela fiscalização contratual e as reiteradas ocorrências de irregularidades serão motivos ensejadores para rescisão contratual.
- 7.3** - A fiscalização da execução contratual exercida pelo CONTRATANTE não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades ou imperícias na execução da obra contratada.
- 7.4** - O engenheiro e/ou arquiteto urbanista fiscalizador da obra ficará responsável pelas medições, pelas liquidações das medições nas notas de empenho, pelos recebimentos provisório e final da obra contratada, pessoal ou juntamente com o Secretário e/ou Diretor de Obras.
- 7.5** - A CONTRATADA não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, nem subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expresso consentimento formal do CONTRATANTE, sob pena de rescisão deste Instrumento.
- 7.5.1** - Havendo a transferência contratual autorizada pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA responderá por todas as obrigações e responsabilidades pactuadas neste instrumento, ainda que os serviços e o fornecimento de materiais sejam executados por empresa subcontratada.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO

- 8.1** - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, para melhor adequação e execução dos projetos do objeto contratado, através de Termos Aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.
- 8.1.1** - O CONTRATANTE se reserva no direito de aumentar ou diminuir o quantitativo dos serviços e o fornecimento dos respectivos materiais para melhor executar o objeto contratado, buscando e se firmando primeiramente no interesse público, através de Termo Aditivo.



8.1.2 - Havendo modificação na execução do contrato, com aumento ou diminuição dos quantitativos e que implique no preço proposto, o Termo Aditivo celebrado deverá, obrigatoriamente, dispor sobre a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.1.3 - Os preços de item ou itens, serviços e materiais, a contar do prazo de validade da proposta, poderão ser revistos e alterados para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, mediante requerimento da CONTRATADA, acompanhado dos comprovantes fiscais e contábeis, declinando por profissional técnico o percentual ou percentuais que deverão ser alterados, e de outros documentos que demonstrem o comportamento do mercado para o item ou itens em que esteja sendo requerida a revisão pretendida.

8.1.4 - Os preços somente poderão ser revistos e alterados, para mais ou para menos, após o despacho favorável do CONTRATANTE, com a participação da fiscalização do contrato e da celebração do respectivo Termo Aditivo.

8.2 - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78 e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

8.3 - Além das hipóteses previstas no mencionado art. 78, constituem causas para rescisão contratual as condutas da CONTRATADA e ainda:

8.3.1 - A inobservância na execução dos serviços com o fornecimento dos respectivos materiais como descrito na ordem de serviço - OS, nos projetos executivos, nas especificações técnicas, no memorial descritivo e na proposta apresentada, em especial o retardamento injustificado no cumprimento dos prazos estipulados no cronograma físico-financeiro, bem ainda a condução dolosa na execução dos serviços do objeto contratado.

8.3.2 - O não acatamento e o não cumprimento no direcionamento e nas determinações emitidas pela fiscalização da execução do objeto do presente contrato.

8.3.3 - A paralização total ou parcial da execução do objeto contratado por fatos de responsabilidade da CONTRATADA, por prazo superior a 10 (dez) dias ininterruptos, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE, através do engenheiro fiscalizador do contrato.

8.4 - Além das hipóteses já mencionadas, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, se houver falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

8.5 - Em caso excepcionais, configurados como de força maior, a critério do CONTRATANTE, o atraso no cumprimento do cronograma físico-financeiro ou na entrega do objeto contratado não ensejará rescisão contratual, bem como as penalidades estabelecidas neste instrumento.

8.6 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.7 - Fica assegurado à CONTRATADA, em todas as circunstâncias expostas neste instrumento, no prazo legal, o direito da ampla defesa e do contraditório.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77, da Lei regente deste contrato administrativo.

9.1.1 - A CONTRATADA reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão deste contrato sejam concluídas sempre no interesse público.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeitam-se à CONTRATADA as sanções previstas na mencionada Lei e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

9.2.1 - 0,01% (um décimo) ao dia, até o limite de 5,00 % (cinco por cento) do valor do contrato, por inobservar o prazo estabelecido no cronograma físico-financeiro para cada etapa, sem justificativa plausível e aceita pelo CONTRATANTE;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor da parcela do cronograma físico-financeiro quando houver serviço desconforme



de como foi pactuado.

9.2.3 - 10 % (dez por cento) do valor do contrato, por ceder ou transferir, total ou parcialmente, o contrato a terceiros sem a devida e formal autorização do CONTRATANTE;

9.2.4 - 10 % (dez por cento) do valor do contrato, por causar o desmedido ajuizamento de reclamações trabalhistas contra a Contratada ou suas subcontratadas, onde o Município CONTRATANTE venha a figurar no polo passivo da ação como responsável solidário ou subsidiário.

9.2.4.1 - Esta situação poderá ser agravada e a multa aumentada em 5% (cinco por cento) se, na primeira audiência de conciliação e julgamento o Município CONTRATANTE não for excluído da lide.

9.2.5 - 10% (dez por cento) do valor de qualquer serviço com o respectivo fornecimento de materiais, quando não realizado ou executado com atraso superior a 15 (quinze) dias como consta do cronograma físico-financeiro, a contar da formal notificação, situação que poderá ensejar rescisão contratual.

9.3 - Fica assegurado à CONTRATADA, em todas as circunstâncias das penalidades mencionadas, no prazo legal, o direito da ampla defesa e do contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de ITAMONTE, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Contratante

ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS

Contratada

Visto: _____

Testemunhas _____

RG _____



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Preços Nº Modalidade: 9

Anexo VIII - Termo de Credenciamento

À Prefeitura Municipal de Itamonte / MG

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., (citar a função de acordo com o contrato social da empresa) CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação de modalidade Tomada de Preços, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

ITAMONTE. A PUBLICACAO DO EDITAL NAO FOI FEITA

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento



Processo 0113/2018 - Tomada de Precos 0009

Anexo IX - Qualificação Econômico-Financeira

Nome da empresa	
CNPJ	

Índice de Avaliação

1 - Liquidez Corrente	2 - Liquidez Geral	3 - Solvência Geral

1 - Liquidez Corrente =	AC		
	PC		

2 - Liquidez Geral =	AC + RLP		
	PC + ELP		

3 - Solvência Geral =	AT		
	PC + ELP		

Legenda:

AC = Ativo Circulante	PC = Pacivo Circulante	RLP = Realizável a Longo Prazo
ELP = Exigível a Longo Prazo	AT = Ativo Total	PL = Patrimônio Líquido

Nome do Contador	
CRC Nº	

Assinatura

Responsável pela Empresa	
--------------------------	--

Assinatura

Data	
------	--

Observações	
-------------	--



Processo: 0113/2018 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 9

Anexo X - Termo de Visita Técnica

Declaramos que o representante da empresa abaixo identificada participou da Visita Técnica, referente ao processo acima epigrafado, de forma a tomar conhecimento da realidade do objeto licitado e das reais condições para a execução do futuro contrato, para bem formular a sua proposta de preços.

Empresa: _____

CNPJ: _____.____.____/____-____

Endereço: _____, Nº ____

Representante: _____ RG: _____

ITAMONTE. de de 20 às : hs (horas)

Representante da Licitante

Representante da Licitadora

Engenheiro Responsável