

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 130/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 047/2025
CREDENCIAMENTO Nº 017/2025**

Torna-se público que o Município de Itamonte-MG, por meio do Setor de Licitações, sediado na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº206, Centro, na cidade de Itamonte-MG, CEP 37.466-000, realizará Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de coffee break, almoço/jantar, coquetel, entrega de marmitex, refeição por quilo com refrigerante e hospedagem em hotel/pousada com café da manhã (quartos simples, duplos e triplos), destinados a atender às demandas das Secretarias Municipais de Itamonte/MG, Exclusivo para ME/EPP e equiparadas, conforme termo de referência., destinados a atender às demandas das Secretarias Municipais de Itamonte/MG, conforme termo de referência, nos termos dos artigos [74, inciso IV](#) e [79, inciso I](#), da Lei Federal nº 14.133/2021, [Decreto Municipal 2695/2025](#) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Período de Início: 02 de setembro de 2025.

Prazo para Análise da Documentação: 05

(CINCO) dias

Local: LICITAR DIGITAL -

www.licitardigital.com.br

A cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Itamonte-MG, no endereço <https://www.itamonte.mg.gov.br/>, www.licitardigital.com.br e junto ao Setor de Licitações do Município no endereço indicado no preâmbulo.

Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação do Município, Sr.^a Giovana Lopes Costa e Souza, nomeado pela Portaria nº 043/2025.

1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto do presente instrumento o **Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de coffee break, almoço/jantar, coquetel, entrega de marmitex, refeição por quilo com refrigerante e hospedagem em hotel/pousada com café da manhã (quartos simples, duplos e triplos), destinados a atender às demandas das Secretarias Municipais de Itamonte/MG, Exclusivo para ME/EPP e equiparadas, conforme termo de referência.**
- 1.2. O Credenciamento terá 08 lotes, conforme tabela constante no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.
- 1.3. Os profissionais credenciados serão remunerados de acordo com os valores previamente estabelecidos e definidos no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

Acesse o portal
turístico oficial
de Itamonte



- 2.1. Poderão habilitar-se, para credenciamento as pessoas jurídicas que atendam as condições deste Edital e seus anexos, obedecida a legislação em vigor, e observadas os critérios de contratação dispostos no Termo de Referência, Anexo II deste edital;
- 2.2. As condições estabelecidas por este edital servirão para definir normas para eventuais contratações, com a ressalva de que, em hipótese alguma, haverá a obrigatoriedade de contratação por parte do Município junto as empresas credenciadas;
- 2.3. A participação no credenciamento implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste Edital, seus anexos, regulamentos e instruções.
- 2.4. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a apresentação, no presente credenciamento, valores divergentes da tabela de remuneração disposta no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

2.5. Não poderão participar deste Credenciamento:

- 2.5.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme [art. 14, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);
 - 2.5.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme o [art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);
 - 2.5.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme o [art. 14, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);
 - 2.5.4. Profissionais pertencentes ao quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Itamonte-MG, nos termos do [art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);
 - 2.5.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
 - 2.5.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Credenciamento;
 - 2.5.7. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 2.5.8. Empresa em situação de falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial.
 - 2.5.8.1. Em caso de empresas em recuperação judicial, admite-se a participação, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 2.6. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pelo proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação



vigente.

3. DA EXCLUSIVIDADE LOCAL E REGIONAL

3.1. Não haverá.

4. DO PROCEDIMENTO

- 4.1. O procedimento obedecerá, integralmente, as disposições da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 4.2. Os interessados deverão estar previamente cadastrados na plataforma **LICITAR DIGITAL**, e apresentar requerimento de Participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação de serviços.
- 4.3. É assegurado acesso permanente a qualquer interessado, pessoa física ou pessoa jurídica, que preencha as exigências estabelecidas para o Credenciamento, podendo realizar inscrição ordinária no período de 02/09/2025 à 01/09/ 2026, através da plataforma **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, durante a vigência do Chamamento Público para fins de Credenciamento.
- 4.4. O prazo de vigência do Credenciamento é até dia 01/09/2026 durante o qual os interessados poderão se inscrever, através da plataforma **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, para compor o rol de interessados aptos a atender as demandas da municipalidade, desde que atendam às condições de habilitação, observadas as condições fixadas neste Edital e as normas pertinentes.
- 4.5. A contratação será firmada por ato formal da autoridade administrativa competente, após o reconhecimento do cumprimento de todas as exigências estabelecidas, o que ensejará a subscrição do Termo de Contrato ao Credenciamento, o qual terá vigência consignada no Termo de Contrato, prorrogável, na forma dos artigos [106](#) e [107](#) da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.6. As informações prestadas, assim como a documentação entregue, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do Credenciamento.
- 4.7. A apresentação da documentação implica manifestação do interessado em participar do processo de Credenciamento com o Município de Itamonte-MG, aceitação e submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

5. DA HABILITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Credenciamento deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, devendo informar-se junto ao sistema a respeito de seu funcionamento e regulamento.
- 5.1.1. O licitante deverá se informar junto à LICITAR DIGITAL sobre os procedimentos e documentos necessários para o seu credenciamento e obtenção de chave de acesso.

- 5.2. O uso da senha de acesso pelo interessado é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou Prefeitura Municipal de Itamonte-MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.3. A inscrição de interessados no Credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento.
- 5.4. O interessado que atender aos requisitos de habilitação previstos no Edital será credenciado pelo órgão, com a possibilidade de, no interesse da Administração, ser convocado para executar o objeto. Quando convocado para execução do objeto, o Credenciado deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Credenciamento para fins de assinatura de contrato ou outro instrumento hábil.
- 5.5. Serão exigidos para fins de habilitação, os documentos previstos no Termo de Referência, ANEXO II deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto.
- 5.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por outro meio expressamente admitido por esta Administração.
- 5.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 5.8. A Ficha de Inscrição deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ambiguidade, devendo ser seguido o modelo constante no **ANEXO III** deste Edital, acompanhada da documentação descrito no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.
- 5.9. Previamente à celebração do Termo de Credenciamento, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais.
- 5.10. A ausência de qualquer dos documentos exigidos neste Edital e seus anexos, bem como a presença de documentos incompletos, incorretos, em desacordo com este Edital, com rasuras, entrelinhas ou com a validade expirada, poderá acarretar o indeferimento da habilitação, podendo o interessado apresentar novo requerimento livre das causas que ensejaram sua inépcia.
- 5.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e, se for o caso, registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 5.12. A proposta de credenciamento vincula o proponente, sujeitando-o, integralmente, às condições deste Credenciamento.
- 5.13. **Procedimentos de verificação:**
- 5.13.1. O prazo para análise da documentação para habilitação de forma integral deverá ser de no máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos físicos e/ou eletrônicos do procedimento, prorrogável uma vez por igual período, admitida a hipótese de solicitação de esclarecimentos, retificações e complementações da documentação do interessado.



- 5.13.2. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no [art. 55 da Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).
- 5.13.3. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte observará o disposto no [art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de agosto de 2006](#).
- 5.13.4. As demandas cuja sessão tenha sido cancelada poderão ser submetidas a nova convocação de todos os credenciados, em data a ser estabelecida e comunicada a todos os credenciados por meio eletrônico.
- 5.14. Considerar-se-ão habilitado(s) o(s) interessado(s) cujos documentos tenham atendido às exigências constantes neste Edital e seus anexos.

6. DO DESCREDENCIAMENTO

- 6.1. Os credenciamentos regidos por este Edital têm caráter precário, podendo, a qualquer momento, a CREDENCIADA ou a Administração denunciá-lo, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinentes, sem prejuízo do exercício do contraditório e da ampla defesa.
- 6.2. O Município poderá realizar o credenciamento, sem prévio aviso, quando:
- 6.2.1. O(A) Credenciado(a) deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;
- 6.2.2. O(A) Credenciado(a) descumprir qualquer das obrigações estabelecidas neste Edital, segundo o caso;
- 6.2.3. O(A) Credenciado(a) praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;
- 6.2.4. Ficar evidenciada a incapacidade do Credenciado de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;
- 6.2.5. Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do Município;
- 6.2.6. Em razão de caso fortuito ou força maior;
- 6.2.7. No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada, sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios;
- 6.2.8. Nas outras hipóteses elencadas nos arts. [137](#), [138](#) e [139](#) da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.3. A CREDENCIADA poderá, a qualquer tempo, solicitar seu credenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 6.4. O pedido de credenciamento não desincumbe o Credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles inerentes, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções aplicáveis à inexecução parcial e/ou total dos contratos definidas na Lei Federal nº 14.133/2021.



- 6.5. No caso de convocação geral de todos os credenciados para a realização do serviço ou fornecimento do bem, a CREDENCIADA que se declarar impedida de atender às demandas deverá solicitar seu descredenciamento em até 02 (dois) dias úteis da convocação.
- 6.6. O descredenciamento não proíbe que a CREDENCIADA requeira novo credenciamento para ele ou outro objeto a ser contratado.
- 6.7. O CREDENCIANTE poderá, a qualquer tempo, avaliar a continuidade do Credenciamento, observados, em especial, aos requisitos dispostos no Termo de Credenciamento.
- 6.8. Os profissionais credenciados que, após 3 (três) meses consecutivos, não cumprirem suas atividades, por sua exclusiva culpa, serão descredenciados automaticamente.

7. DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

- 7.1. Na hipótese de contratações paralelas não excludentes, a convocação dos credenciados para a contratação será realizada de acordo com as regras do edital, respeitando o critério objetivo estabelecido para distribuição da demanda, o qual deverá garantir a igualdade de oportunidade entre os interessados (Art. 9º Decreto Federal nº 11.878/24).
- 7.2. **O credenciamento não garante a contratação do interessado pelo Município, podendo ser contratado de acordo com a necessidade da Administração Pública durante período em que estiver vigente o credenciamento.**

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 8.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas na Minuta do Termo de Credenciamento, Anexo deste Edital.

9. DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 9.1. Os preços, bem como os procedimentos e orientações técnicas relativas ao faturamento e pagamento das despesas, são os constantes da tabela de preços estabelecida no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação do Credenciamento, observará o disposto no [art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura do Termo de Credenciamento ou instrumento equivalente.
- 10.3. Dos atos praticados referentes ao indeferimento dos pedidos de credenciamento e demais procedimentos previstos neste Edital, caberão recursos administrativos, devendo o interessado apresentar recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da resposta negativa.
- 10.4. Os demais interessados serão notificados da apresentação do recurso, para, querendo,

apresentar contrarrazões, em outros 3 (três) dias úteis, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.

- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6. Os recursos deverão ser encaminhados **SOMENTE** em campo próprio do sistema.
- 10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

- 11.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos exigidos neste Edital, terão seus requerimentos de Credenciamento homologados pela autoridade competente.
- 11.2. Cumpridas as exigências de habilitação, o Credenciamento será homologado, sendo formalizado mediante assinatura de Termo de Credenciamento ou Termo de Contrato.
- 11.3. Os credenciados atenderão o Município, mediante prévia solicitação das Secretarias Municipais de Itamonte-MG, conforme critério estabelecido no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 12.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

13. DA RESCISÃO

- 13.1. O Termo de Credenciamento poderá ser rescindido na forma do disposto nos [artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.

14. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 14.1. Após a homologação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Credenciamento ou emitido instrumento equivalente.
- 14.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Credenciamento ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

- 14.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Credenciamento ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 14.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 14.3. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no recolhimento de que:
- 14.3.1. Referida Nota está substituindo o Termo de Credenciamento, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 14.3.2. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus Anexos.
- 14.3.3. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no [art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos [138](#) e [139](#) da mesma Lei.
- 14.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital.
- 14.5. Previamente à contratação, a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29 da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, inciso III, da Lei Federal nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.
- 14.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 14.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos.
- 14.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na Minuta do Termo de Credenciamento, anexo deste Edital.

16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. Os licitantes e a Contratada devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16.1.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato.
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato.
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos.
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 e/ou apresentar pedido de esclarecimento, a qualquer momento, a partir de sua publicação.

17.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.licitardigital.com.br.

17.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na **LICITAR DIGITAL** no prazo de até **3 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido.

17.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao [art. 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

17.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

17.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

17.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de



ordem geral, serão cadastradas no sítio www.licitardigital.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

- 17.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).
- 17.9. Em caso de pessoa física, a petição de impugnação deverá ser apresentada pelo próprio requerente ou procurador, acompanhada de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 18.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 18.3. A Prefeitura Municipal de Itamonte-MG poderá revogar este procedimento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- 18.4. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela apresentação de documentos relativos a este instrumento de credenciamento.
- 18.5. Os proponentes obrigam-se a observar e guardar sigilo de todos os dados pessoais e profissionais obtidos em decorrência do presente instrumento de Credenciamento, e a não utilizar ou divulgar as informações obtidas para qualquer fim, sob as penas da lei civil, penal e correlatas.
- 18.6. Aplicam-se ao presente Credenciamento, naquilo que compatível, a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.
- 18.7. As informações relativas à classificação/habilitação do(a) CREDENCIADO(A), bem como os avisos relativos a este Credenciamento, estarão disponíveis na plataforma da LICITAR DIGITAL, disponível em www.licitardigital.com.br e complementarmente, no site da Prefeitura Municipal de Itamonte- MG.
- 18.8. Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, nos princípios de direito público e, subsidiariamente, com base em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.
- 18.9. Ficam os licitantes/contratados obrigados a manterem os endereços físicos e eletrônico (e-mail) atualizados e, ainda, ficam obrigados a informar à Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, em caso de quaisquer alterações.
- 18.10. As normas disciplinadoras deste processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



- 18.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á a do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 18.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 18.14. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 18.15.1. A anulação do procedimento induz à extinção do contrato, ou instrumento equivalente.
- 18.15.2. A anulação do credenciamento, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar.
- 18.16. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Procedimento, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 18.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço eletrônico <https://www.itamonte.mg.gov.br>.
- 18.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 18.18.1. ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
- 18.18.2. ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 18.18.3. ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO;
- 18.18.4. ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO.

Itamonte/MG, 01 de setembro de 2025.

Giovana Lopes Costa e Souza
Agente de Contratação



ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Introdução

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo justificar Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços de coffee break, almoço/jantar, coquetel, entrega de marmitex, refeição por quilo com refrigerante e hospedagem em hotel/pousada com café da manhã (quartos simples, duplos e triplos), destinados a atender às demandas das Secretarias Municipais de Itamonte/MG, com base na Lei nº 14.133/2021. O procedimento adotado será a **inexigibilidade de licitação**, com a utilização de **credenciamento** como procedimento auxiliar.

2. Objeto do Estudo

O objeto deste ETP refere-se à contratação de serviços de fornecimento de coffee break, almoço/jantar, coquetel, marmitex, refeições por quilo com refrigerante e hospedagem em hotel/pousada com café da manhã para atender às demandas das Secretarias Municipais de Itamonte/MG.

3. Necessidade da Contratação

A Prefeitura de Itamonte necessita contratar serviços de fornecimento de **coffee break, almoço/jantar, coquetel, marmitex, refeições por quilo com refrigerante e hospedagem em hotel/pousada com café da manhã** para atender às demandas:

- De eventos culturais, turísticos e esportivos;
- De reuniões administrativas, capacitações e encontros institucionais;
- De ações sociais e programas desenvolvidos por todas as Secretarias Municipais.

4. Alternativas Consideradas

- **Execução direta pela Administração:** inviável, pois o Município não dispõe de estrutura própria de restaurantes, buffets ou hospedagem.
- **Contratação por pregão/concorrência:** pouco eficiente, pois trata-se de serviços contínuos, pulverizados e com grande variação de quantitativos.
- **Credenciamento:** mais vantajoso, pois amplia a rede de fornecedores habilitados, garante economicidade e flexibilidade, além de permitir atendimento sob demanda.

5. Justificativa da Solução Escolhida

A escolha do **credenciamento** (art. 82 da Lei nº 14.133/21) se justifica por:

- Necessidade de atendimento simultâneo por mais de um fornecedor;
- Impossibilidade de previsão exata da demanda durante a vigência;
- Vantagem em permitir a contratação imediata, conforme ordem de fornecimento;
- Promoção da economicidade, eficiência e transparência;

Inclusão de **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP)**.

6. Fundamentação Legal

A contratação será realizada por meio de **inexigibilidade de licitação**, conforme o **Art. 74 da Lei nº**

14.133/202.

A utilização do **credenciamento** como procedimento auxiliar está prevista no **Art. 79** da mesma Lei, permitindo a contratação de múltiplos prestadores de serviços simultaneamente, sem exclusão de interessados que atendam aos requisitos exigidos, o que traz flexibilidade e eficiência ao processo de contratação.

7. Justificativa para o Credenciamento

A opção pela **inexigibilidade de licitação**, com o uso do **credenciamento**, baseia-se na inviabilidade da contratação convencional para este tipo de serviço. Considerando a necessidade de profissionais especializados e a impossibilidade de competição aberta (como em um pregão ou concurso), a inexigibilidade se justifica pela **impossibilidade de competição** devido à natureza dos serviços e às qualificações exigidas para sua execução.

Além disso, o **credenciamento** é a melhor alternativa para garantir que a Administração possa contratar vários profissionais ao longo do tempo, conforme a demanda, sem limitação de número, e de forma contínua, de acordo com a disponibilidade de cada prestador.

8. Viabilidade Técnica

O procedimento de credenciamento assegura que a Administração tenha acesso a uma rede ampla de profissionais qualificados para a execução dos serviços, permitindo que atendam a diferentes necessidades administrativas.

9. Benefícios Esperados

- Garantia de fornecimento contínuo e adequado;
- Flexibilidade para atender demandas imprevistas;
- Inclusão de fornecedores locais, especialmente ME/EPP;
- Eficiência administrativa e redução de burocracia;
- Maior controle orçamentário, com contratações apenas quando houver necessidade.

10. Quantificação de Recursos Necessários

Nº Item	Descrição	UND	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
01	<u>Coffee Break:</u> • Café com e sem açúcar, • Chá variados, • Sucos variados • Biscoitos doces • Bolos (sabores variados) • Pão francês • Pão integral • Pão de queijo • Frios: Presunto e queijo • Frutas variadas • Refrigerante com e sem açúcar.	por pessoa	2.000	R\$ 35,00	R\$ 70.000,00



	Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.				
02	<u>Almoço / Jantar:</u> <u>Entrada:</u> - Torrada - Pasta de truta ou de queijo <u>Prato principal (usar duas opções):</u> - Lombo ou pernil suíno - Lagarto - Truta - Frango <u>Guarnições:</u> - Arroz - Feijão - Salada Verde - Salada de maionese - Farofa <u>Bebidas:</u> - Sucos variados - Refrigerante normal e zero - Água com e sem gás <u>Sobremesas:</u> - Doces caseiros com queijo minas Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.	por pessoa	1.000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00
03	<u>Coquetel:</u> - Frios: queijos- 2 tipos, azeitona, salame e canapé - Salgados assados: empada – queijo e frangos, esfirra de carne - Salgados fritos: coxinha, bolinha de queijo, quibe e rissole - Refrigerante normal e zero - Suco sabores variados - Água com e sem gás	por pessoa	1.200	R\$ 55,00	R\$ 66.000,00



	Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.				
04	Marmitex: Refeição pronta em embalagem individualmente, em embalagem descartável apropriada, contendo carne, guarnições, arroz, feijão e salada.	Unid.	500	R\$ 25,00	R\$ 12.500,00
05	Refeição por Quilo + 1 Refrigerante (lata 350ml): Serviço prestado em restaurante credenciado, com sistema de self-service por quilo, incluindo 1 refrigerante por refeição.	Kg	250	R\$ 35,00	R\$ 8.750,00
06	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto simples com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
07	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto duplo com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
08	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto triplo com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00

Valor estimado total: R\$ 240.750,00 (duzentos e quarenta mil, setecentos e cinquenta reais).

Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra. Essas dotações foram previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025, com a devida alocação pelos órgãos responsáveis.

11. Análise de Riscos

Riscos Identificados e Mitigações

- Risco:** baixa adesão de fornecedores → **Mitigação:** ampla publicidade e credenciamento aberto durante toda a vigência.

Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

Acesse o portal
turístico oficial
de Itamonte



- **Risco:** variação de preços de mercado → **Mitigação:** registro de preços com possibilidade de revisão em conformidade com a lei.
- **Risco:** descumprimento contratual → **Mitigação:** fiscalização pela Administração, aplicação de sanções legais e substituição por outro credenciado.
- será feito regularmente, para evitar extrapolação dos custos previstos.

12. Cronograma de Execução

O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, conforme avaliação da unidade gestora.

13. Conclusão

Este Estudo Técnico Preliminar justifica-se diante das necessidades apresentadas e das alternativas analisadas, conclui-se que a solução mais vantajosa para a Administração é a adoção do **credenciamento** para contratação de serviços de alimentação e hospedagem, garantindo economicidade, eficiência e transparência, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Itamonte/MG, 15 de agosto de 2025.

Rafael Caetano Ordine Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Eventos	
Odilon José Perroni Pinto Secretário Municipal de Desenvolvimento Social	
José Ricardo Almada de Oliveira Secretário Mun. Infraestrutura, Mobilidade Urbana e Sços Públicos	
Andressa Santos Chaves Secretária Municipal de Meio Ambiente	
Antônio José Costa Secretário Municipal de Educação e Cultura	
Alinne Machado Imbelloni Secretária Municipal de Administração e Finanças	
Teresa Cristina Rabelo Corrêa Secretária Municipal de Saúde	
Luciano Sebastião de Souza Silva Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais	



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. Introdução

O presente Termo de Referência tem por objeto o **credenciamento de pessoas jurídicas** para a prestação dos seguintes serviços, conforme demanda da Administração:

- Coffee break;
- Almoço/jantar;
- Coquetel;
- Entrega de marmiteix;
- Refeição por quilo com 1 refrigerante;
- Hospedagem em hotel/pousada, incluindo café da manhã, em quartos simples, duplo e triplo.

A contratação tem por finalidade atender às necessidades das Secretarias Municipais de Itamonte/MG em eventos, reuniões, programas, ações administrativas, culturais, turísticas, de saúde, educação e demais atividades institucionais conforme descrito no Documento de Formalização de Demanda (DFD). A contratação será realizada por meio de **inexigibilidade de licitação**, com a utilização de **credenciamento** como procedimento auxiliar, conforme previsto no Art. 74 e Art. 79 da Lei nº 14.133/2021.

1.1. Fundamentação da Contratação

- O credenciamento amplia o número de prestadores aptos, reduzindo riscos e garantindo economicidade.

1.2. Participação e Exclusividade

- Exclusivo para **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, em conformidade com a LC nº 123/2006 e [Decreto Municipal 2695/2025](#).
- A medida visa ampliar a inclusão das pequenas empresas.

2. Objetivo

O presente credenciamento tem como objetivo atender às demandas administrativas do município, garantindo suporte completo e eficiente na oferta de serviços de alimentação para os mais diversos tipos de eventos institucionais, desde reuniões oficiais até recepções de autoridades, assegurando qualidade, pontualidade e adequação às necessidades protocolares.

3. Justificativa

A contratação dos serviços previstos neste termo é fundamental para assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e a efetivação de ações de interesse público, viabilizando o suporte logístico necessário à realização de eventos institucionais, reuniões de trabalho, capacitações, além de ações sociais e culturais promovidas pelo Município.

4. Descrição da solução como um todo

A solução contempla:

- Ampliação da rede de fornecedores credenciados;
- Garantia de fornecimento contínuo de refeições e hospedagem;



- Contratação sob demanda, mediante ordem de fornecimento;
- Atendimento descentralizado para todas as Secretarias Municipais;

5. Descrição dos Serviço

Item 1 – Coffee Break

Composição mínima:

- Café com e sem açúcar,
- Chá variados,
- Sucos variados
- Biscoitos doces
- Bolos (sabores variados)
- Pão francês
- Pão integral
- Pão de queijo
- Frios: Presunto e queijo
- Frutas variadas
- Refrigerante com e sem açúcar

Obs.: Deverá ser servido em local a combinar.

Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios

Item 2 – Almoço/Jantar

Entrada:

- Torrada
- Pasta de truta ou de queijo

Prato principal (usar duas opções):

- Lombo ou pernil suíno
- Lagarto
- Truta
- Frango

Guarnições:

- Arroz
- Feijão
- Salada Verde
- Salada de maionese
- Farofa

Bebidas:

- Sucos variados
- Refrigerante normal e zero
- Água com e sem gás

Sobremesas:

Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

Acesse o portal
turístico oficial
de Itamonte



- Doces caseiros com queijo minas

Obs.: Deverá ser servido em local a combinar.

Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.

Item 3 – Coquetel

Composição mínima:

- Frios: queijos - 2 tipos, azeitona, salame e canapé
- Salgados assados: empada – queijo e frangos, esfirra de carne
- Salgados fritos: coxinha, bolinha de queijo, quibe e rissole
- Refrigerante normal e zero
- Suco sabores variados
- Água com e sem gás

Obs.: Deverá ser servido em local a combinar.

Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.

Item 4 – Entrega de Marmitex

Refeição pronta embalada individualmente, em embalagem descartável apropriada, contendo carne, guarnições, arroz, feijão e salada.

Item 5 – Refeição por Quilo + 1 Refrigerante (lata 350ml)

Serviço prestado em restaurante credenciado, com sistema de self-service por quilo, incluindo 1 refrigerante por refeição.

Item 6 – Hospedagem em Hotel/Pousada

Inclui pernoite em quarto simples com café da manhã incluso.

Item 7 – Hospedagem em Hotel/Pousada

Inclui pernoite em quarto duplo, com café da manhã incluso.

Item 8 – Hospedagem em Hotel/Pousada

Inclui pernoite em quarto triplo, com café da manhã incluso.

A contratação se dará para 12 meses, podendo ser renovada de acordo com a necessidade da Administração Pública.

5. Execução dos Serviços

I. Condições de execução

- a) A prestação do serviço será de acordo com a demanda das Secretarias Municipais de

Itamonte/MG.

II. Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de serviço:

- a) A ordem de serviço, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail, podendo a Administração enviar a ordem de fornecimento pessoalmente ou via correios (neste caso, mediante uso do Aviso de Recebimento – AR);
- b) O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento;
- c) Considera-se como data do recebimento da ordem de fornecimento:
 - O primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail, no caso de ordem de fornecimento enviada por e-mail;
 - O dia do recebimento da correspondência, no caso de ordem de fornecimento enviada por meio postal.

III. Os serviços prestados se darão de forma parcelada e o Regime de Execução será indireto, de acordo com as necessidades do Município de Itamonte/MG;

IV. A Contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato/, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

V. A Contratada deverá ser responsável pelo pagamento de todos os encargos, tributos, frete, outras contribuições e/ou custos que sejam exigidas e necessários para a prestação de serviço;

VI. Os serviços serão prestados na sede da Contratada, conforme sua necessidade;

VII. A Convocação será de forma alternada entre os credenciados aptos, evitando a concentração da demanda em um único fornecedor. Sendo de forma proporcional e isonômico, assegurando divisão equilibrada entre os credenciados.

7. Obrigações das Partes

Da Contratada:

- Executar os serviços conforme solicitado;
- Garantir qualidade e segurança;
- Cumprir prazos e normas aplicáveis.

Da Contratante:

- Fiscalizar a execução;
- Efetuar pagamentos de acordo com este Termo;
- Solicitar os serviços conforme demanda.

8. Documentos de Habilitação

Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

Acesse o portal
turístico oficial
de Itamonte



- Ficha de inscrição (conforme modelo no edital);
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;
- Cópia do CPF do Representante Legal;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal** e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Comprovante de regularidade para com a Fazenda **Estadual**;
- Comprovante de regularidade para com a Fazenda **Municipal**;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos **trabalhistas**;
- Certidão Negativa de **Falência**, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme o art. 69, caput, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021, com prazo de emissão não superior a 90 dias contados da data da sessão.
- Alvará de funcionamento.
- Alvará vigilância Sanitária.

9. Cronograma de Execução

- Os serviços serão solicitados conforme a demanda.

10. Orçamento e Valores

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	VI Unit.	VI total
01	<u>Coffee Break:</u> • Café com e sem açúcar, • Chá variados, • Sucos variados • Biscoitos doces • Bolos (sabores variados) • Pão francês • Pão integral • Pão de queijo • Frios: Presunto e queijo • Frutas variadas • Refrigerante com e sem açúcar.	por pessoa	2.000	R\$ 35,00	R\$ 70.000,00



Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	VI Unit.	VI total
	Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.				
02	<u>Almoço / Jantar:</u> <u>Entrada:</u> - Torrada - Pasta de truta ou de queijo <u>Prato principal (usar duas opções):</u> - Lombo ou pernil suíno - Lagarto - Truta - Frango <u>Guarnições:</u> - Arroz - Feijão - Salada Verde - Salada de maionese - Farofa <u>Bebidas:</u> - Sucos variados - Refrigerante normal e zero - Água com e sem gás <u>Sobremesas:</u> - Doces caseiros com queijo minas Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.	por pessoa	1.000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00
03	<u>Coquetel:</u> - Frios: queijos- 2 tipos, azeitona, salame e canapé - Salgados assados: empada – queijo e frangos, esfirra de carne - Salgados fritos: coxinha, bolinha de queijo, quibe e rissole - Refrigerante normal e zero - Suco sabores variados - Água com e sem gás Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes;	por pessoa	1.200	R\$ 55,00	R\$ 66.000,00



Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	VI Unit.	VI total
	Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.				
04	Marmitex: Refeição pronta em embalagem individualmente, em embalagem descartável apropriada, contendo carne, guarnições, arroz, feijão e salada.	Unid.	500	R\$ 25,00	R\$ 12.500,00
05	Refeição por Quilo + 1 Refrigerante (lata 350ml): Serviço prestado em restaurante credenciado, com sistema de self-service por quilo, incluindo 1 refrigerante por refeição.	Kg	250	R\$ 35,00	R\$ 8.750,00
06	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto simples com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
07	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto duplo com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
08	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto triplo com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00

Valor total R\$ 240.750,00 (duzentos e quarenta mil, setecentos e cinquenta reais).

Os valores estimados para os serviços foram definidos após realização de pesquisa, sendo utilizado o **menor preço** para chegar no valor unitário estimado.

11. Forma de Pagamento

Os pagamentos serão realizados em até 30 dias após a emissão da nota fiscal, mediante apresentação de documentos fiscais pertinentes. O pagamento será realizado pela Secretaria demandante, com base na disponibilidade orçamentária.

12. Fiscalização e Acompanhamento

O acompanhamento será feito por fiscal designado pela Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Eventos, em articulação com as demais Secretarias usuárias.

13. Penalidades

Caso o contratado não cumpra as condições acordadas, estarão sujeitas as seguintes penalidades:

- Advertência.
- Multa proporcional ao valor da contratação.
- Rescisão do contrato por inadimplemento ou descumprimento das cláusulas estabelecidas.

14. Disposições Gerais

O credenciado deverá garantir que os serviços sejam realizados de forma que atendam aos princípios



da Administração Pública, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, com observância dos princípios da moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

O Credenciamento não gera vínculo empregatício entre a Administração e os empregados da credenciada ou a própria credenciada.

O Município poderá recusar serviços em desacordo com o TR.

O credenciamento será divulgado no PNCP e no site da Prefeitura.

15. Critérios de Medição e Pagamento

- Pagamento em até **30 dias** após entrega dos serviços e emissão de nota fiscal.
- Recebimento provisório pelo fiscal, e definitivo após atesto.
- Pagamento proporcional aos serviços efetivamente prestados.

Itamonte/MG, 18 de agosto de 2025.

Rafael Caetano Ordine Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Eventos	
Odilon José Perroni Pinto Secretário Municipal de Desenvolvimento Social	
José Ricardo Almada de Oliveira Secretário Mun. Infraestrutura, Mobilidade Urbana e Serviços Públicos	
Andressa Santos Chaves Secretária Municipal de Meio Ambiente	
Antônio José Costa Secretário Municipal de Educação e Cultura	
Alinne Machado Imbelloni Secretária Municipal de Administração e Finanças	
Teresa Cristina Rabelo Corrêa Secretária Municipal de Saúde	
Luciano Sebastião de Souza Silva Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais	



ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME DA EMPRESA (OU DO PRESTADOR):

() **PESSOA FÍSICA**

Nome:

CPF:

RG:

Endereço:

() **PESSOA JURÍDICA**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço da Empresa (logradouro, nº/complemento, cidade, Estado, CEP):

INFORMARÇÕES DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF:



Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	VI Unit.	VI total
	Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.				
02	<u>Almoço / Jantar:</u> <u>Entrada:</u> - Torrada - Pasta de truta ou de queijo <u>Prato principal (usar duas opções):</u> - Lombo ou pernil suíno - Lagarto - Truta - Frango <u>Guarnições:</u> - Arroz - Feijão - Salada Verde - Salada de maionese - Farofa <u>Bebidas:</u> - Sucos variados - Refrigerante normal e zero - Água com e sem gás <u>Sobremesas:</u> - Doces caseiros com queijo minas Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem; Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.	por pessoa	1.000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00
03	<u>Coquetel:</u> - Frios: queijos- 2 tipos, azeitona, salame e canapé - Salgados assados: empada – queijo e frangos, esfirra de carne - Salgados fritos: coxinha, bolinha de queijo, quibe e rissole - Refrigerante normal e zero - Suco sabores variados - Água com e sem gás Obs.: Deverá ser servido em local a combinar. Itens incluídos: Mão de obra; Garçons/atendentes; Cozinheiros; Equipe de montagem e desmontagem;	por pessoa	1.200	R\$ 55,00	R\$ 66.000,00



Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	VI Unit.	VI total
	Talheres, pratos e copos e Toalhas de mesa e utensílios.				
04	Marmitex: Refeição pronta em embalagem individualmente, em embalagem descartável apropriada, contendo carne, guarnições, arroz, feijão e salada.	Unid.	500	R\$ 25,00	R\$ 12.500,00
05	Refeição por Quilo + 1 Refrigerante (lata 350ml): Serviço prestado em restaurante credenciado, com sistema de self-service por quilo, incluindo 1 refrigerante por refeição.	Kg	250	R\$ 35,00	R\$ 8.750,00
06	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto simples com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
07	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto duplo com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
08	Hospedagem em Hotel/Pousada: Inclui pernoite em quarto triplo com café da manhã incluso.	Diária	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00

DECLARO QUE:

- Estou ciente e de acordo com as regras e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento e neste Formulário de Inscrição.
- Afirmo também que as informações constantes no mesmo são verdadeiras.
- Declaro minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.
- Declaro, ainda, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor da lei federal 14.133/21.
- Os serviços prestados serão remunerados de acordo com os valores previamente definidos no edital do processo referido acima;
- A proposta foi elaborada de forma independente;
- Nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos;
- O proponente se declara apto do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para os serviços que integram esta proposta;
- O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a conclusão do serviço e liberação da

Nota Fiscal pelo setor competente, através de depósito em conta bancária;

....., , de 2025.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa - (Nome Legível/Cargo)



ANEXO IV- MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº XX/2025, QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ITAMONTE/MG,
E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, PARA OS FINS
QUE SE ESPECIFICA.

O(A) Município de Itamonte, inscrito no CNPJ nº 18.666.750/0001-62, com sede na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, Itamonte/MG, representado(a) pelo(a) Prefeito, Exmo Sr^a João Pedro Fonseca, brasileiro, agente político, portador do CPF nº _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) inscrito(a) no CPF ou CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento, decorrente do Processo Administrativo nº ____/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é o Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de coffee break, almoço/jantar, coquetel, entrega de marmitex, refeição por quilo com refrigerante e hospedagem em hotel/pousada com café da manhã (quartos simples, duplos e triplos), destinados a atender às demandas das Secretarias Municipais de Itamonte/MG, Exclusivo para ME/EPP e equiparadas, conforme termo de referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	VI Unit.	VI total

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Credenciamento;

1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.



3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência **(ANEXO II DO EDITAL)**.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E PRAZOS

5.1. Os valores a serem pagos pelo serviço serão os previamente definidos no edital de acordo com a tabela no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. A Credenciada iniciará os serviços na data da assinatura do presente Termo, servindo também como ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS, vigorando por 12 (doze) meses. Poderá haver prorrogação, por acordo e conveniência das partes, respeitado o limite previsto no artigo 107, da Lei 14.133/2021.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas de credenciamento.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Obrigações da contratada

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração para a prestação do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;



8.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas/equipamentos, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações definidas neste termo.

8.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.1.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

Obrigações da contratante

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto



fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar a Assessoria Jurídica do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- 8.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#), em caso de Obras.
- 8.13. Em caso de dano (quando comprovado mau uso) do veículo, e com ausência de boletim de ocorrência e identificação do condutor, os custos de reparos deste serão de responsabilidade da contratante
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões enunciadas no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 1.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- iv) **Multa:**
- (1) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias úteis;
- (2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- a. O atraso superior a 30 (trinta) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- (3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
- (4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
- (5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
- (6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
- (7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 1.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;
- 1.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;



1.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

1.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

1.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

1.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

1.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

1.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

1.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

1.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

1.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO DESCREDENCIAMENTO

- 11.1. O presente termo poderá ser rescindido nos seguintes casos:
- 11.1.1. Por ato unilateral ou escrito do Contratante;
 - 11.1.2. Por comum acordo dentre as partes;
 - 11.1.3. Por manifestação expressa da Credenciada;
 - 11.1.4. Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contratuais;
 - 11.1.5. Paralisação, sem causa e sem prévia comunicação, dos serviços;
 - 11.1.6. Subcontratação total ou parcial do objeto contratado, sem prévia autorização do contratante;
 - 11.1.7. Razões de interesse público;
 - 11.1.8. Judicialmente, nos termos da legislação processual vigente; e
 - 11.1.9. Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da Credenciada.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas decorrentes do presente credenciamento correrão à conta de dotação orçamentária constante do orçamento vigente, identificadas no termo de referência.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

- 13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. A Credenciada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente Termo, sejam de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, inexistindo qualquer espécie de solidariedade do Contratante relativamente a esses encargos, inclusive, os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

- 14.2. Todas as condições e exigências que constam do Edital de Chamamento Público, fazem parte integrante do presente termo, como se aqui estivessem transcritos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

- 15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no DOM na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

- 16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itamonte, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste

Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Itamonte/MG, ____ de _____ de 2025.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

1) Ass.: _____ 2) Ass.: _____

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____

